SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Dia	Mes	Año
21	09	2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	LAURA NATALIA MOLINA HURTADO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.033.808.272	DE	BOGOTA D.C				
TELEFONO DE CONTACTO	321-3475588	FIJO	6013944014	EXT.			
E-MAIL PERSONAL	natis875@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	laura.molina@supernotariado.gov.co						
BANCO	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	No DE CUENTA	4702029132	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No		Año
246	DE	2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 30.974.400,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.581.200,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B para apoyar el proceso de liquidación de derechos de registro a nivel nacional Dirección Técnica de Registro – Nivel Central.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJIA

CARGO DEL SUPERVISOR: Director Técnico de Registro

CDP No.	60822	CRP No.	87622
FECHA CDP	05/01/2022	FECHA CRP	14/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día	Mes	Año
13	01	2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA
DEPARTAMENTO	BOGOTA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día	Mes	Año
31	12	2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO

Día	Mes	Año
14	01	2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
12	0

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año				
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS	VALOR	

VALOR A COBRAR: $ 2.581.200,00

COBRA CON FACTURA — No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.581.200,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	08	2022	PAGO No.	No DÍAS		AGOSTO
AL	30	08	2022	08	30	100%	AGOSTO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	129100	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	165200	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 299.700	PLANILLA DE PAGO No.	1048245201

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 30.974.400,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.462.680,00	$ 1.462.680,00	$ 29.511.720,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 4.043.880,00	$ 26.930.520,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 6.625.080,00	$ 24.349.320,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 9.206.280,00	$ 21.768.120,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 11.787.480,00	$ 19.186.920,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 14.368.680,00	$ 16.605.720,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 16.949.880,00	$ 14.024.520,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 19.531.080,00	$ 11.443.320,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	08	2022		AGOSTO
	AL	30	08	2022	08	AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación y pago de derechos de registro por medios electrónicos, conforme las instrucciones y directrices impartidas por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio. 2. Revisar la malla de solicitudes pendientes de aprobación de la liquidación de los derechos de registro para garantizar el cumplimiento de los tiempos de servicio acordados por las notarías y la SNR.3. Cumplir con los tiempos de respuesta y directrices definidas por la SNR para la prestación de este servicio. 4. Llevar un control de los registros denegados y presentarlos al supervisor a fin de establecer elementos que merezcan estandarización en cada oficina de registro	1. En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 1251 Denegadas 195 Total 1446

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Establecer mejoras a la plataforma cuando advierta de situaciones que se puedan mejorar. 6. Cuando se realice replica en ciudades, mantener exclusividad con los trámites enviados por dichas ciudades. 7. Apoyar de ser necesario en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación física de documentos sujetos a Registro. 8. Realizar un análisis estadístico de las transacciones, cuando le sea requerido 9. Apoyar las visitas a las ORIPS cuando sea requerido a fin de mejorar, soportar o expandir el servicio. 10. Apoyar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido. 11. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio. 12. Guardar la reserva requerida sobre los asuntos confidenciales de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta. 13. El contratista deberá presentar un informe mensual sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el estado de ejecución del proyecto, los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato y formular las recomendaciones que considere pertinentes para garantizar su continuidad y sostenibilidad. 14. Apoyo en la implementación de las diferentes herramientas de control financiero de la Entidad 15. Visitas a las Oficinas de Registro del país para apoyar los procesos de las diferentes herramientas de control financiero, si es necesario. 16. Realizar las demás actividades de apoyo de la Dirección Técnica de Registro designadas por esta o su supervisor.	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LAURA NATALIA MOLINA HURTADO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.033.808.272** de **BOGOTA D.C** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **246** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **87622** CDP No **60822**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.581.200,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2022	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	30	08	2022	**08**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **21** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJIA
Director Técnico de Registro

CONTRATISTA

Natalia Molina H

Firma Contratista
LAURA NATALIA MOLINA HURTADO
Cedula de Ciudadania No
1.033.808.272 **DE** BOGOTA D.C

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-08-17, 08:50:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2022
Empresa	LAURA NATALIA MOLINA HURTADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033808272
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1048245201
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1606649511
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 299.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 165.200	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 129.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.400	$ 0
		SubTotales:		$ 299.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 299.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X__,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 21 días del mes de septiembre de 2022.

Atentamente,

Natalia Molina H

LAURA NATALIA MOLINA HURTADO

CC. 1.033.808.272 de Bogotá D.C.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	SUPERVISIO´N LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf	SUPERVISIO´N LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CTO 246_2022 - LAURA MOLINA.pdf	ACTA DE INICIO CTO 246_2022 - LAURA MOLINA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 87622 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 246_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO B - DIRECCION TECNICA DE REGISTRO.pdf	Compromiso 87622 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 246_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO B - DIRECCION TECNICA DE REGISTRO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	APROBACION POLIZA.pdf	APROBACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	LANACertificadoARL.pdf	LANACertificadoARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf	EXAMEN LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO-.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO ENERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO ENERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO-firmado.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO-firmado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE ENERO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE ENERO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MARZO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MARZO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO-(1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO-(1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MAYO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MAYO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022 - CTO 246_2022 LAURA NATALIA MOLINA HURTADO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14797191463

(415)7707212489984(8020) 000001479719146 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 3 8 0 8 2 7 2	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1033808272	2016-07-13

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MOLINA	HURTADO	LAURA	NATALIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 56a sur #27-75

42. Correo electrónico natis875@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 6 1 1	3 2 1 3 4 7 5 5 8 8	3 9 4 4 0 1 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2020-09-29							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 11 - 15 / 21 : 44: 11

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MOLINA HURTADO LAURA NATALIA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO