PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre 2022

Señor (a)
HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No 3252797
Supervisor del contrato: Instructor grado 19
Centro de Tecnologías del Transporte
Bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2022

Referencia: No 3252797 del año 2022

Laura Tatiana Flórez Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1015421100 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

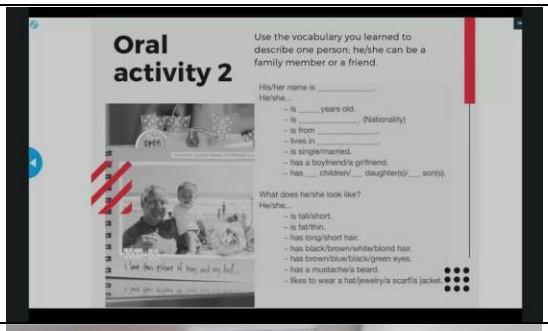
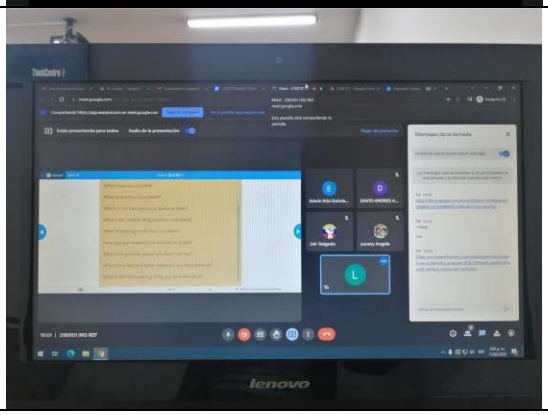
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

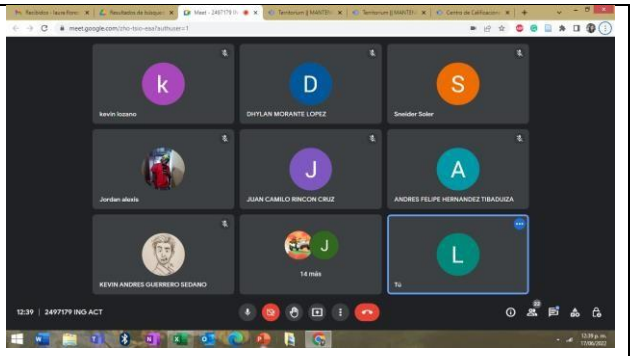
Plazo: Será hasta el 16(diesciséis) de Diciembre de 2022.

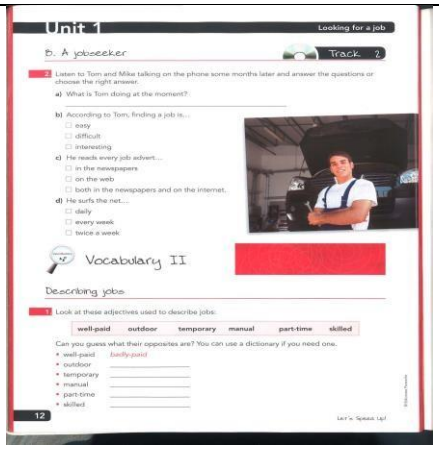
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial (99900001) Competencia No 299900017

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Se realiza la formación respectiva de acuerdo con el desarrollo de las competencias en la lengua inglesa.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realiza orientación a los aprendices en e desarrollo de los proyectos formativos en esta primera estapa de formación.	
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos 10 GTH-F-075 V.05 estipulados en el centro	Aún no se ejecuta	Aún no se ejecuta

4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumple con la programación académica respectiva a cada una de las fichas asignadas.	
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices	Aún no se ejecuta.	Aún no se ejecuta.
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Aún no se ejecuta.	Aún no se ejecuta.
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Aún no se ejecuta.	Aún no se ejecuta.
8	Participar activamente en el proceso de	Aún no se ejecuta.	Aún no se ejecuta.

	ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.		
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Aún no se ejecuta.	Aún no se ejecuta.
10	Rendir oportunamente los informes académicos.	Aún no se ejecuta.	Aún no se ejecuta.
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se da cumplimiento a cada una de as obigaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se ejecuto	No se ejecuto	No se ejecuto	No se ejecuto
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1048883976 de la planilla, expedido por Planilla Simple, correspondiente al mes de Agosto delaño 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en "Contratistas, Transversal" folios.

Cordialmente,



Firma
Laura Tatiana Flórez Garzón
Contratista
C.C. No. 1015421100

Recibí a satisfacción:

HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No 3252797 de 2022



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LAURA TATIANA FLÓREZ GARZÓN

SEPTIEMBRE AÑO 2022

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	9	2022	6:00am 6:00pm	2394798/2203959/2183126/2343253/2416248	Producir textos en Inglés	X		8	8
2	9	2022	6:00am 6:00pm	2394836/2203969/2343264/2451153	Producir textos en Inglés	X		8	16
5	9	2022	6:00am 6:00pm	2244509/2203965/2183120/2343178/2183101	Producir textos en Inglés	X		8	24
6	9	2022	6:00am 6:00pm	2394843/2426081/2381068/2487391	Producir textos en Inglés	X		8	32
7	9	2022	6:00am 6:00pm	2451133/2451169/2203963/2343231	Semana de alistamiento	X		8	40
8	9	2022	6:00am 6:00pm	2394798/2203959/2183126/2343253/2416248	Semana de alistamiento	X		8	48
9	9	2022	6:00am 6:00pm	2394836/2203969/2343264/2451153	Semana de alistamiento	X		8	56
12	9	2022	6:00am 6:00pm	2244509/2203965/2183120/2343178/2183101	Semana de alistamiento	X		8	64
13	9	2022	6:00am 6:00pm	2394843/2426081/2381068/2487391	Semana de alistamiento	X		8	72
14	9	2022	6:00am 6:00pm	2451133/2451169/2203963/2343231	Producir textos en Inglés	X		8	80
15	9	2022	6:00am 6:00pm	2497230/2556516/2556387/2427451	Producir textos en Inglés	X		8	88
16	9	2022	6:00am 6:00pm	2497234/2497225/2516984	Producir textos en Inglés	X		8	96
19	9	2022	6:00am 6:00pm	2555576/2497236/2451147	Producir textos en Inglés	X		8	104
20	9	2022	6:00am 6:00pm	2497167/2497179/2497208/2497189	Producir textos en Inglés	X		8	112
21	9	2022	6:00am 6:00pm	2497230/2556516/2556387/2427451	Producir textos en Inglés	X		8	120
22	9	2022	6:00am 6:00pm	2497234/2497225/2516984	Producir textos en Inglés	X		8	128
23	9	2022	6:00am 6:00pm	2497244/2497259/2451148/2497247	Producir textos en Inglés	X		8	136
26	9	2022	6:00am 6:00pm	2555576/2497236/2451147	Producir textos en Inglés	X		8	144
27	9	2022	6:00am 6:00pm	2497167/2497179/2497208/2497189	Producir textos en Inglés	X		4	148
28	9	2022	6:00am 6:00pm	2497234/2497225/2516984	Producir textos en Inglés	X		4	152
29	9	2022	6:00am 6:00pm	2497230/2556516/2556387/2427451	Producir textos en Inglés	X		4	156
30	9	2022	6:00am 6:00pm	2497234/2497225/2516984	Producir textos en Inglés	X		4	160

Nombre del Instructor: Laura Tatiana Flórez Garzón

NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA RODRIGUEZ

C.C. : 19460063

FIRMA: