PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Septiembre 30 de 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No 3410543 del año 2022

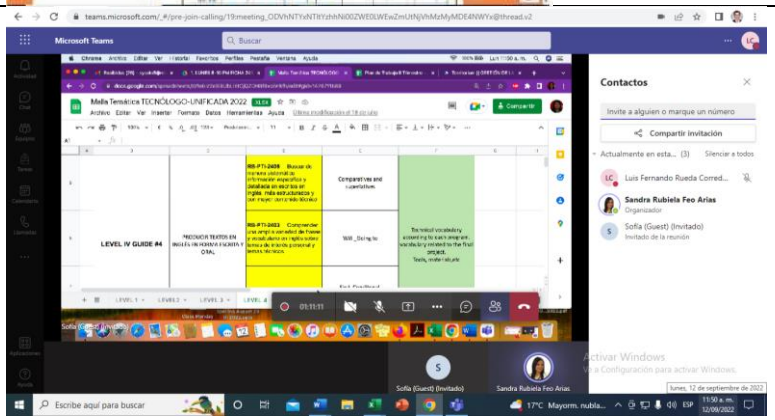
Luis Fernando Rueda Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.948.135 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

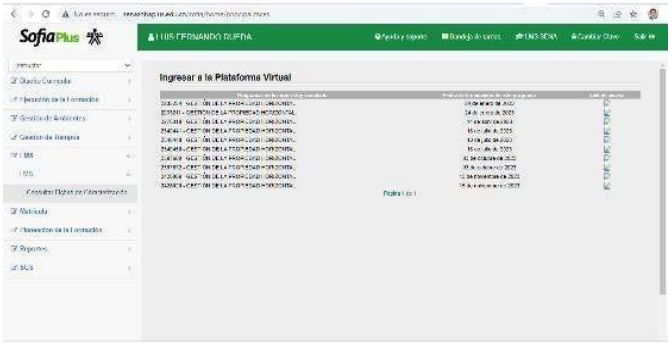
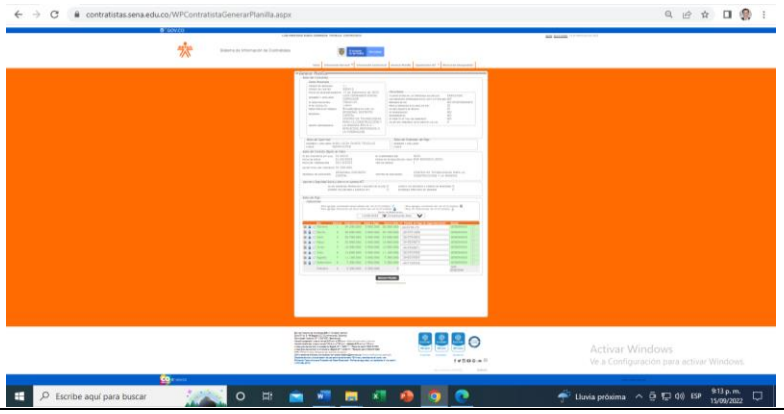
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUNETA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000)

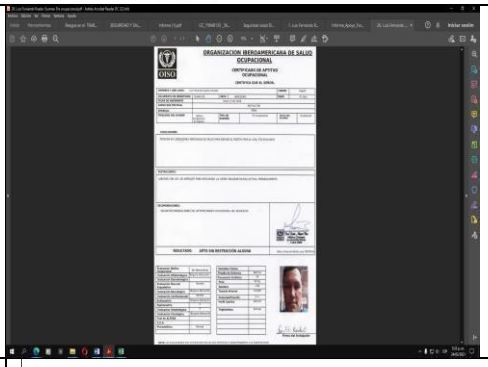
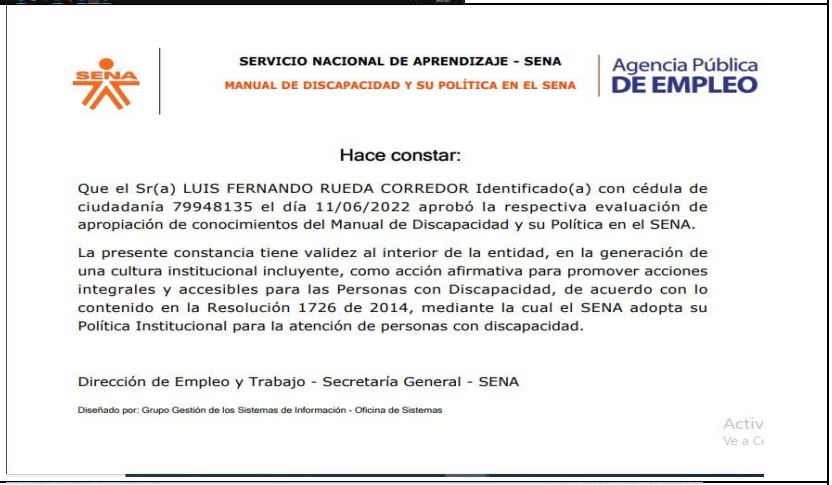
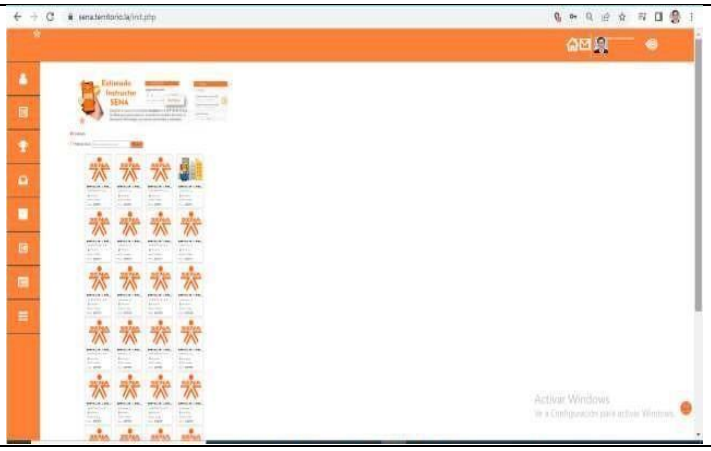
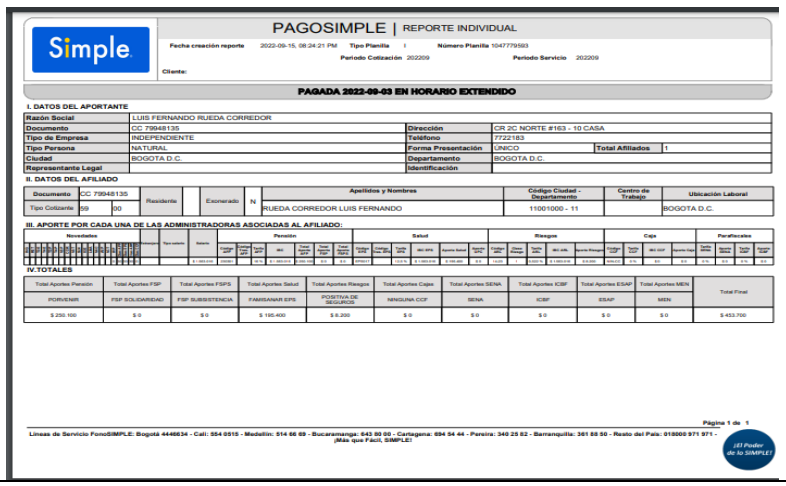
OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

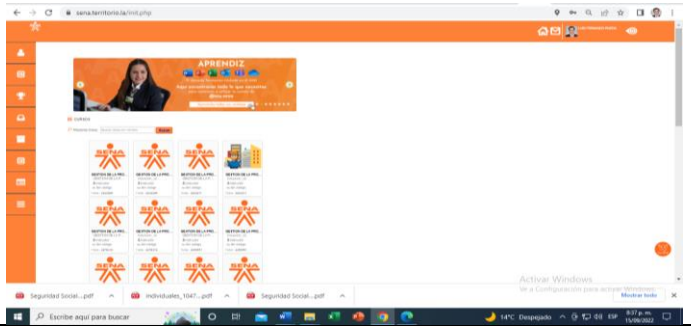
Obligaciones Especificas:

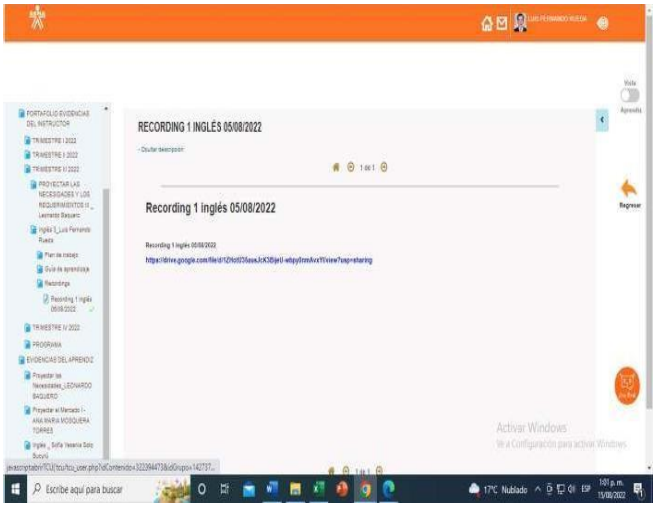
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, losprincipios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza lecturade la constitución política y la ley 80 estatal de contratación.	

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo con los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Académica, tales como Guías de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2022. Conexión virtual a formación desescolarizada en el horario y tiempos solicitados. Aprendizaje	 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se programó reunión virtual el día 12 de septiembre para socialización de Resultados de aprendizaje cursos Inglés.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación yde acuerdo con el formato GD-F-004Formato Único de Inventario Documental	Para este período no se realizaron acciones	N/A

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido Asignados para el cumplimiento delobjeto del contrato	Para este período no se realizaron acciones	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizándola seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder a la plataforma SenaSofía plus y al sistema de información Compromiso Sena.	Archivo digital actualizado.  
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este período no se realizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no serealizaron acciones	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENAen el aplicativoSI Contratistas.	

10	Entregar el examen médico pre- ocupacional al Grupo deSeguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesión programa, él objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto723 de 2013 art. 18	Se entrega exámenes médicos actualizados	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pagode los honorarios	Se realiza evaluación y se emite certificado	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Plataforma Territorium Se encuentra enejecución los programas de formación English First,Second, Third, fourth Level.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento totalo parcial, responder por las consecuencias y sancionesque dispónga la ley	Pagos realizados	

14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades estipuladas dentro de las cláusulas del contrato y para la formación sincrónica se han adelantado personalmente.	 
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para coordinación académica con eldebido uso.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera Del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA unavez culminado el desplazamiento	Para este período nose realizaron acciones	N/A

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le ha concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Toda la información quese maneja con los aprendices se encuentra grabadao registrada en archivos con videoconferenciasy solo se consultano transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562de 2012 y del Decreto 1273de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando correspondael contratista también debe acreditar el pagooportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en linea.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se mantiene el aislamiento preventivo desarrollando actividades desde mi lugarde vivienda a través de plataformas virtuales.	

20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se evidencian dentro del anexo emitido por la cordinación.	Se adjunta archivo.
21	**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	Para este período nose realizaron acciones	N/A
22	**PÁRAGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período nose realizaron acciones	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No realizo viajes		N/A	
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1047102346 de la planilla expedida por pagos simple de Agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios + Anexo

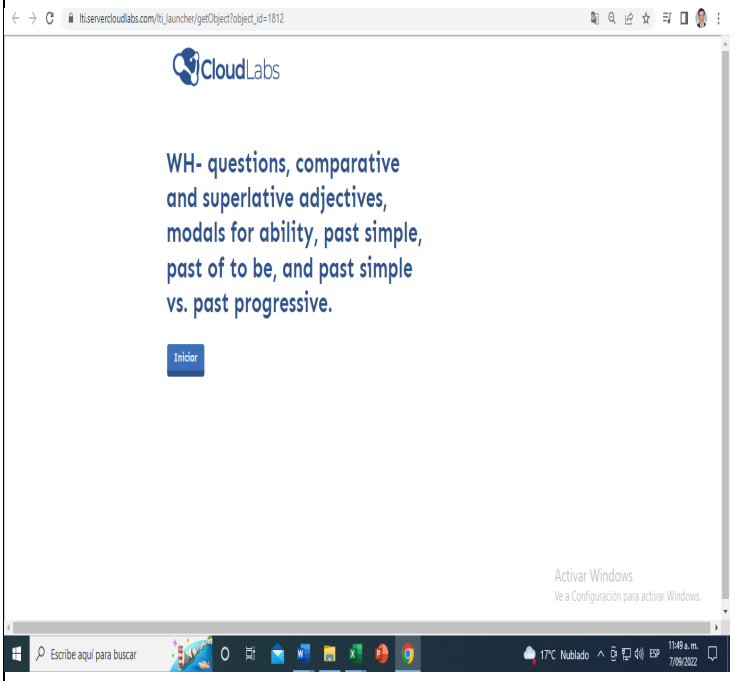
Cordialmente,

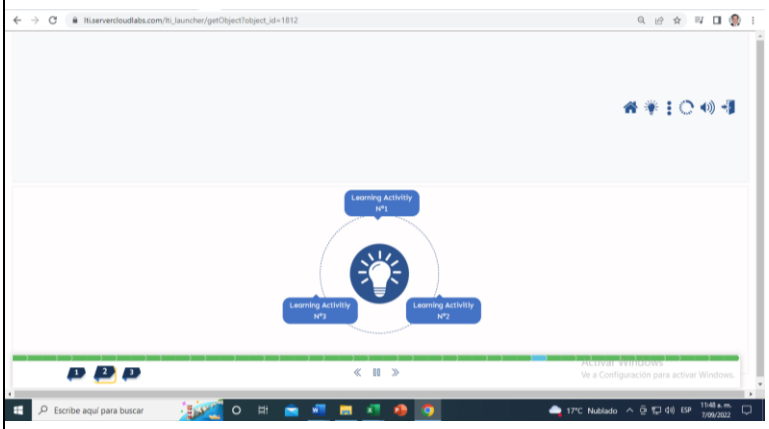
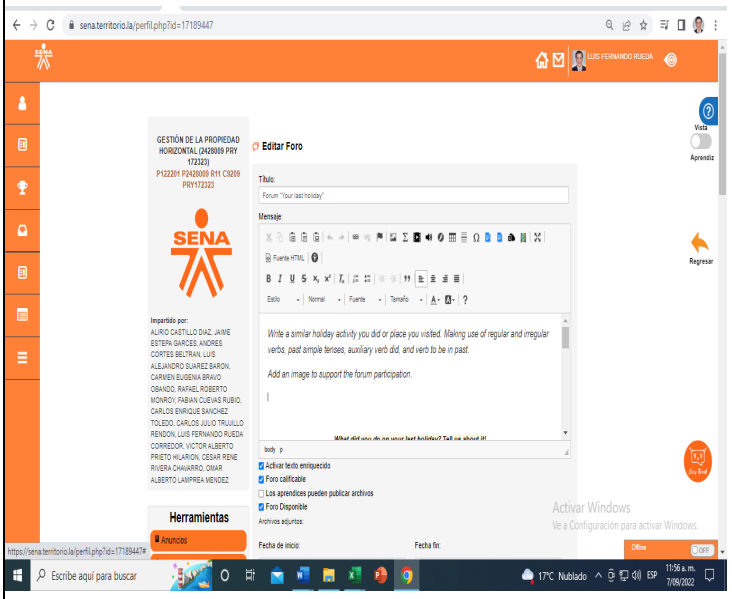
Luis Fernando Rueda C
Contratista
C.C. No. 79948135

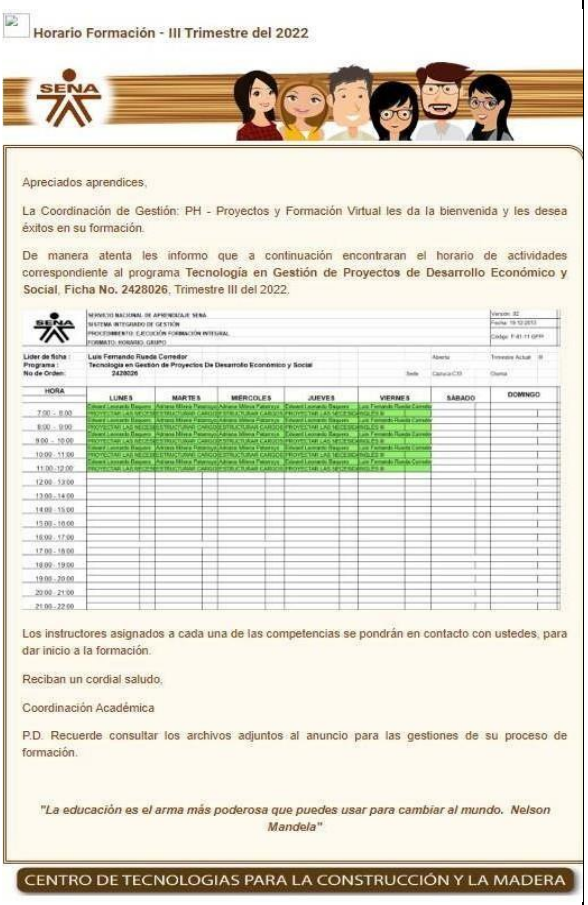
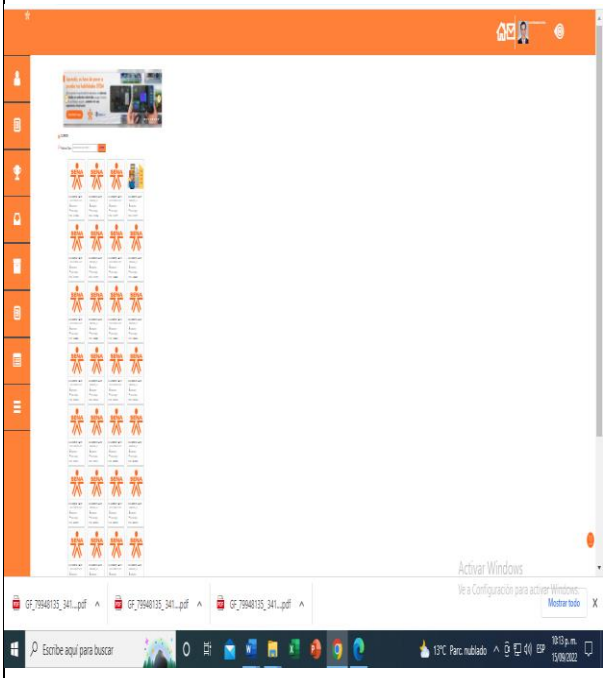
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinadora Académica

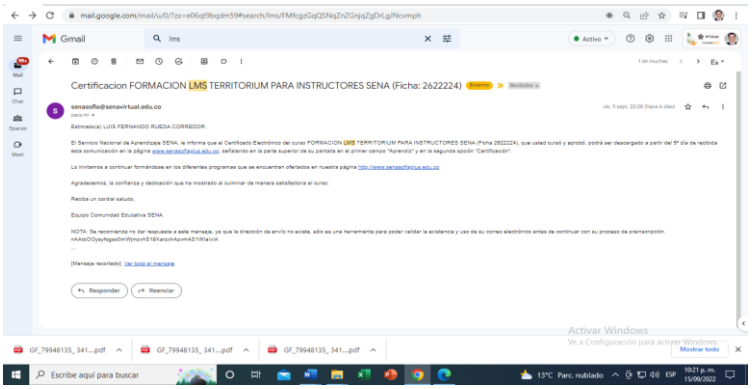
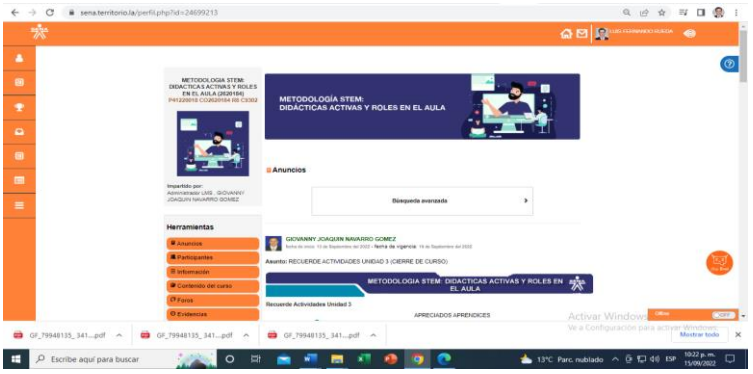
ANEXO OBLIGCIÓN 20 CO1.PCCNTR.SEPTIEMBRE 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZON TAL	 

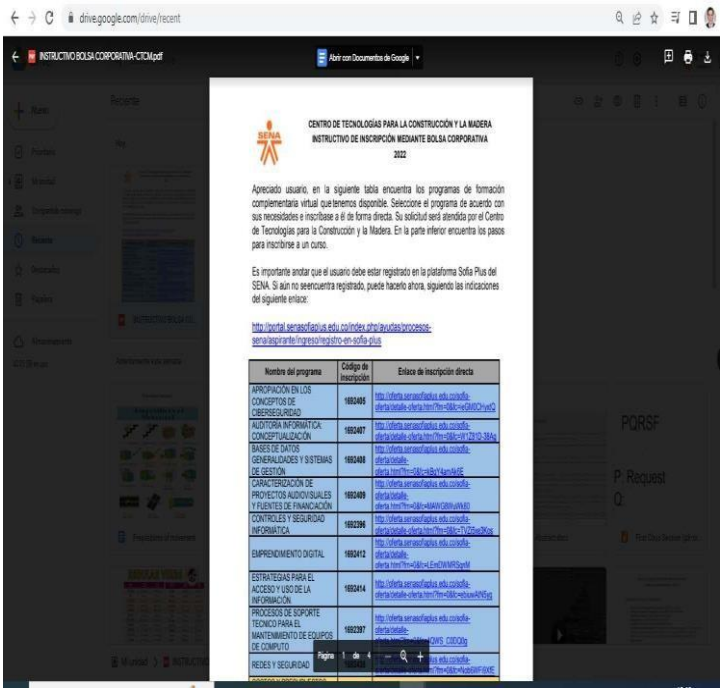
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los forma tos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de lasestrategias de respuesta institucional para los diferentesgrupos poblacionales objeto de Formación Profesión al integral	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 256162GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LAPROPIEDAD HORIZONTAL	

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa herramientas interactivas donde los aprendices resuelvan dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	

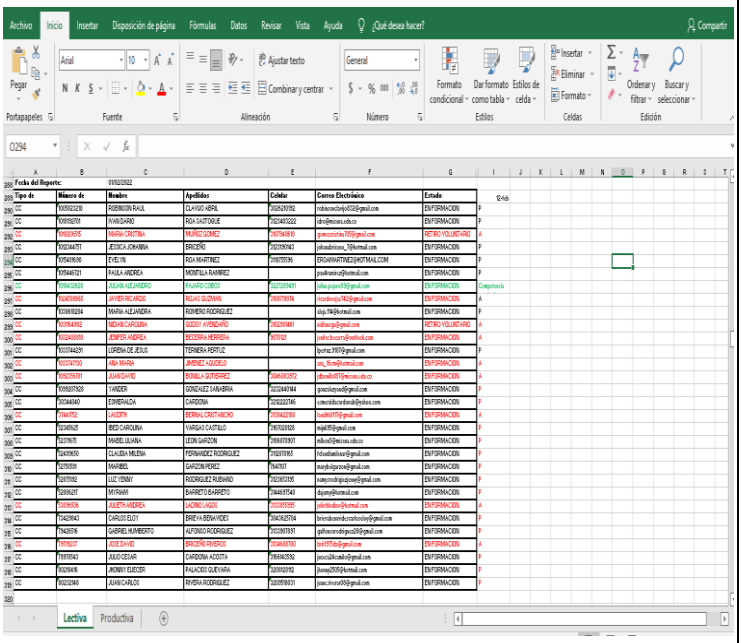
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	*FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA (Ficha: 2622224)* *METODOLOGIA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA (2620184)*	 
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramientoy Actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

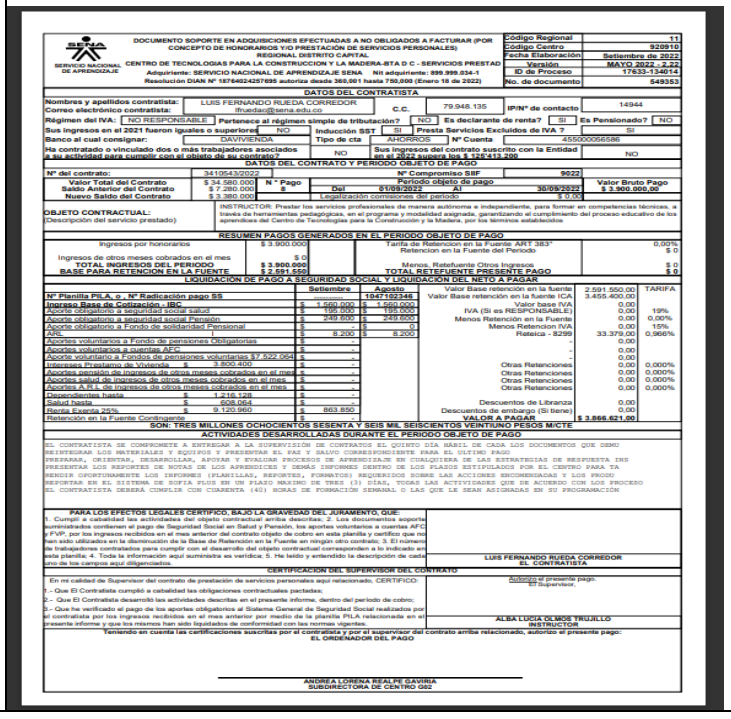
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjera inglés	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas) .	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural , deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario spor programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, parala selección de aprendices entre otras.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus,	

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	
21	Para los instructores de formación virtual ya distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo presencial fichas: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DELA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DELA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DELA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DELA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DELA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	
22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para	Se atiende aprendices en formación presencial fichas: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 – GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	

	sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	
23	Brindar el apoyo técnico,propio de su profesión, a losdiferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodo no serealizan acciones	N/A
24	Presentarendebida forma, yen los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	

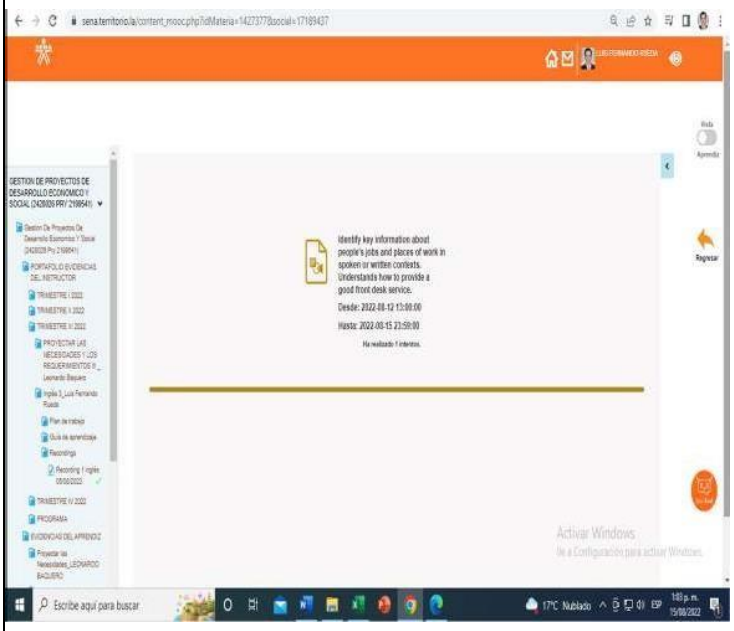
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. contratación.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el proceso de	





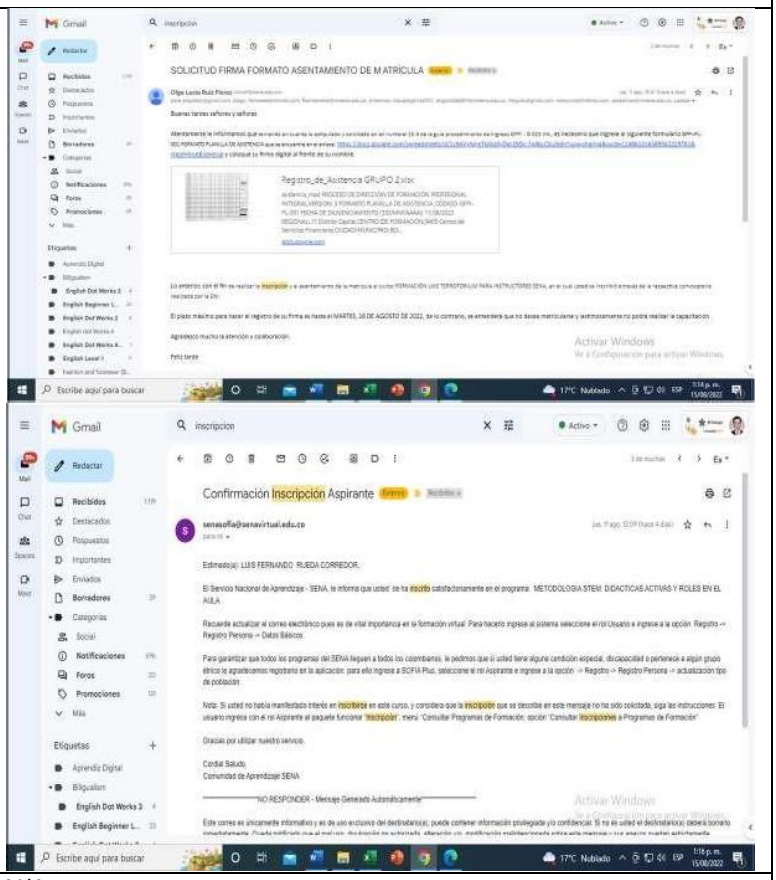


No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	

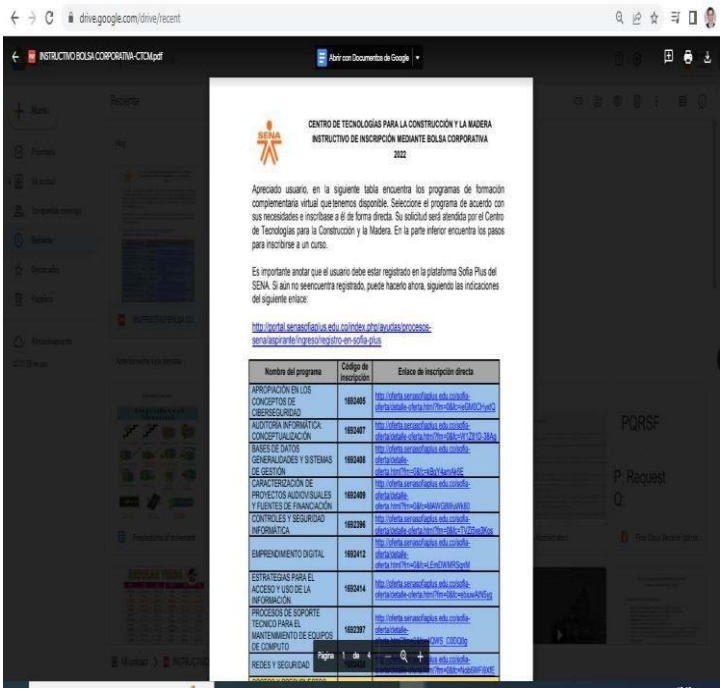
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico delos aprendices y diligenciar oportunamentee los forma tos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera delas estrategias de respuesta institucional paralos diferentes grupos poblacionales objeto de Formaciónn Profesión al integral	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 256162GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LAPROPIEDAD HORIZONTAL	

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluaciónen los alumnospara su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias quese utilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa herramientas interactivas donde los aprendices resuelvan dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	

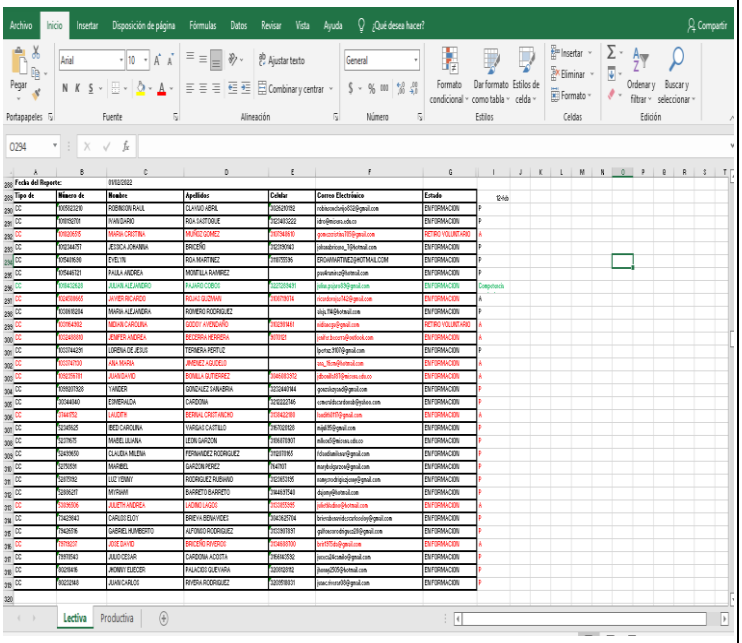
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL *FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA (2525963) METODOLOGIA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA.*	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores de l SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que impart e Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el Plan de e Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

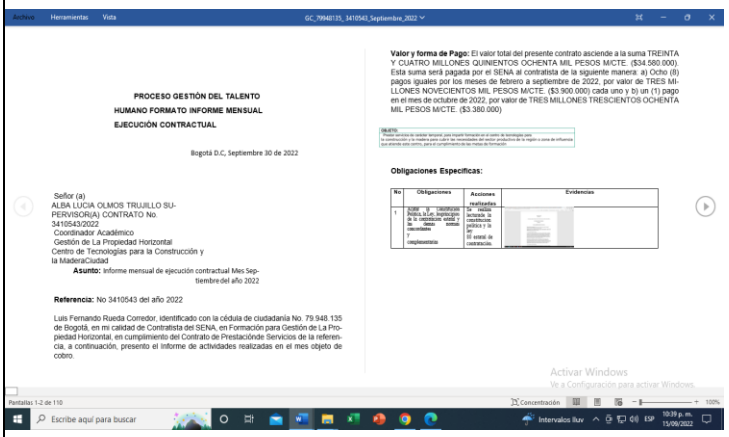
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

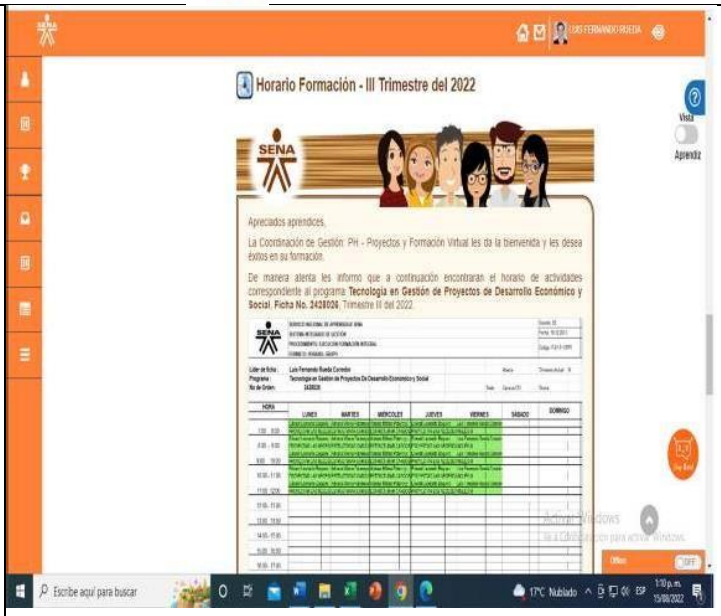
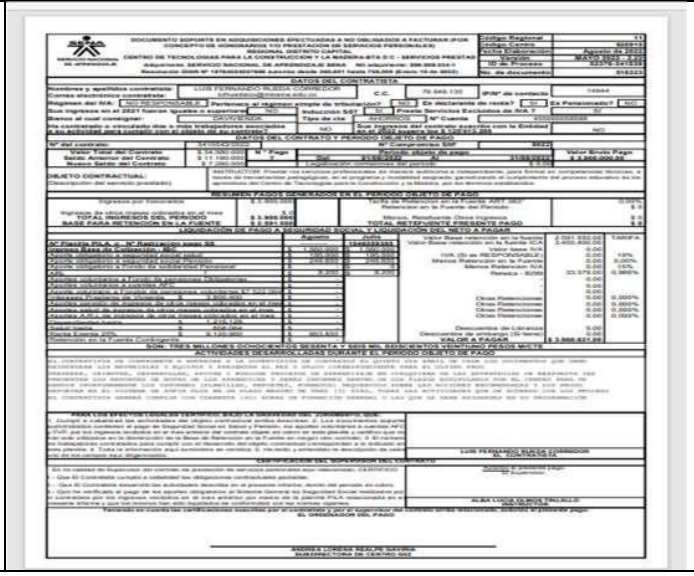
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar laborespropias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjerainglés	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas) .	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural , deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario s por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos d e pruebas, parala selección de aprendices entre otras.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plusen un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutasy asociación de aprendices, Registro de juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar elRegistro en laplataforma Sena SofíaPlus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus,	

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamien to del Informe Mensual de Ejecución Contractual	
21	Para los instructores de formación virtual ya distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor e n ambientes virtuales d e aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo presencial fichas: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DELA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DELA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 - GESTIÓN DELA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428026 - GESTIÓN DELA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DELA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	
22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para	Se atiende aprendices en formación presencial fichas: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2428009 – GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	

	sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	
23	Brindar el apoyo técnico, propio desu profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
24	Presentarendebida forma, yen los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	

25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. contratación.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el proceso de	

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152.30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	150,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROYECTADAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBREE DE 2022

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DE INFORME	NOMBRE DE ACTIVIDADES	PREPARADO POR EL INSTRUCTOR
DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. PRESENT SIMPLE (VERB TO BE IN AFFIRMATIVE, NEGATIVE, AND INTERROGATIVE FORMS). PRONOUNS (SUBJECT PRONOUNS, OBJECT PRONOUNS). POSSESSIVE ADJECTIVES. ARTICLES. WH QUESTIONS (WHAT, WHERE, WHEN, WHO). THERE IS, THERE ARE. ADJECTIVES. GREETINGS. DAYS OF THE WEEK. MONTHS OF THE YEAR. FAMILY MEMBERS. COUNTRIES AND NATIONALITIES. THE ALPHABET. ANIMALS. SPORTS. NUMBERS FROM 1 TO 100. PRIMARY COLORS.	**Luis Fernando Rueda C Contratista C.C. No. 79948135**

	WH QUESTIONS. ADJECTIVES. COUNTRIES AND NATIONALITIES. ARTICLES: A, AN, THE AND ZERO. PROFESSIONS FAMILY MEMBERS. PRESENT SIMPLE (AFFIRMATIVE, NEGATIVE INTERROGATIVE FORMS) DAYS AND MONTHS. THE TIME. ROUTINES. ADVERBS OF FREQUENCY (ALWAYS,	

	USUALLY, FREQUENTLY OFTEN, SOMETIMES, OCCASIONALLY, RARELY SELDOM, HARDLY EVER NEVER). PREPOSITIONSOF TIME: AT/IN/ON. NOUNS - REGULAR AND IRREGULAR PLURALS (PRONUNCIATION AND SPELLING). THERE IS/THERE ARE. DEMONSTRATIVES: THIS/THAT/THESE/THOSE. DIRECTIONS. PREPOSITIONS OF PLACE: ABOVE, BEHIND, BETWEEN, IN FRONT OF, NEXT TO, ON, ON THE RIGHT, ON THE LEFT, UNDER. DESCRIPTION OF PLACES. PRESENT CONTINUOUS (AFFIRMATIVE, NEGATIVE AND INTERROGATIVE FORMS). WEATHER AND CLIMATE. CLOTHES AND ACCESSORIES. BODY PARTS.	

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se inicia la formación presencial impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación:

2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

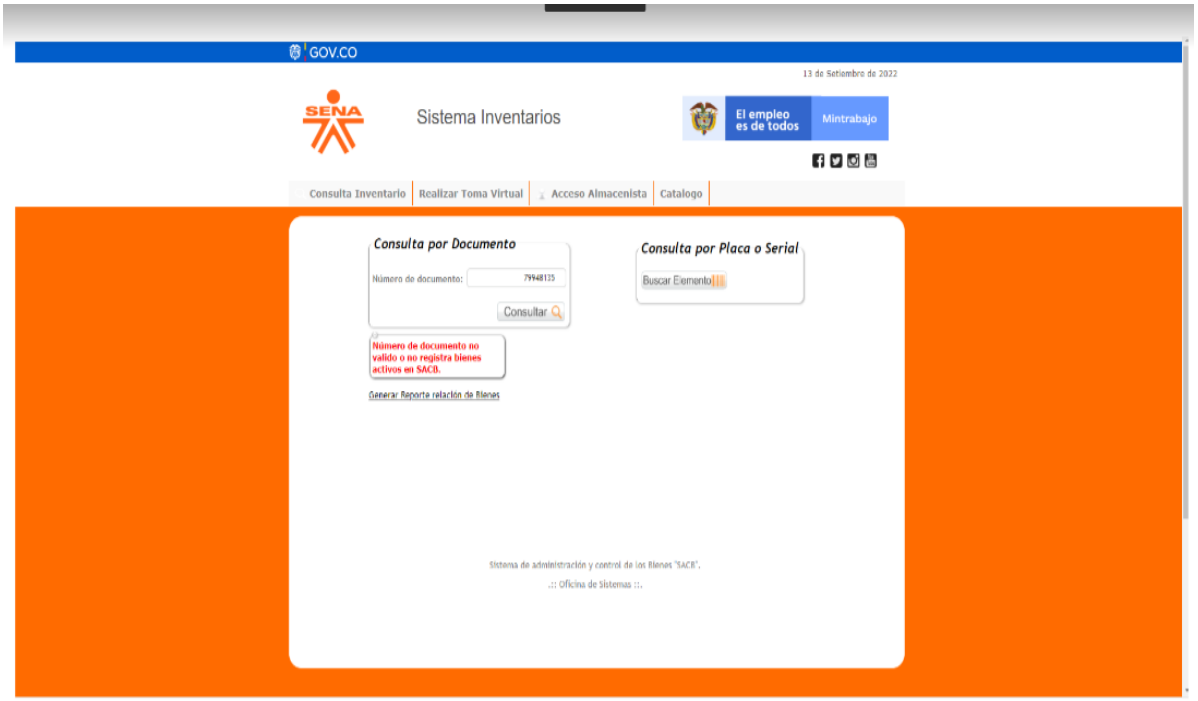
De acuerdo a la programación emitida por la Coordinación de Formación del programa

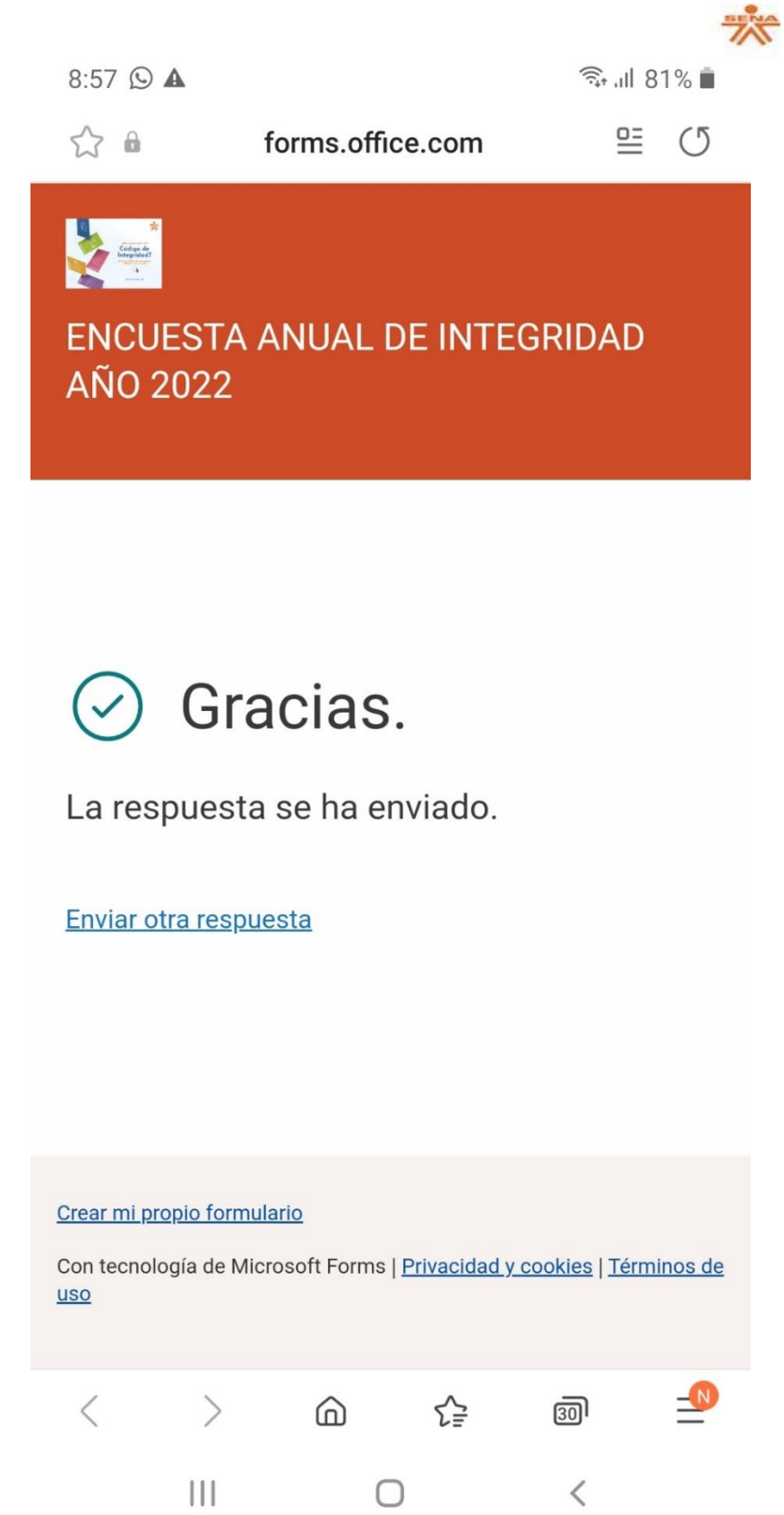
ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH, FIFTH LEVEL, cumpliendo con los parámetros definidos en la competencia:

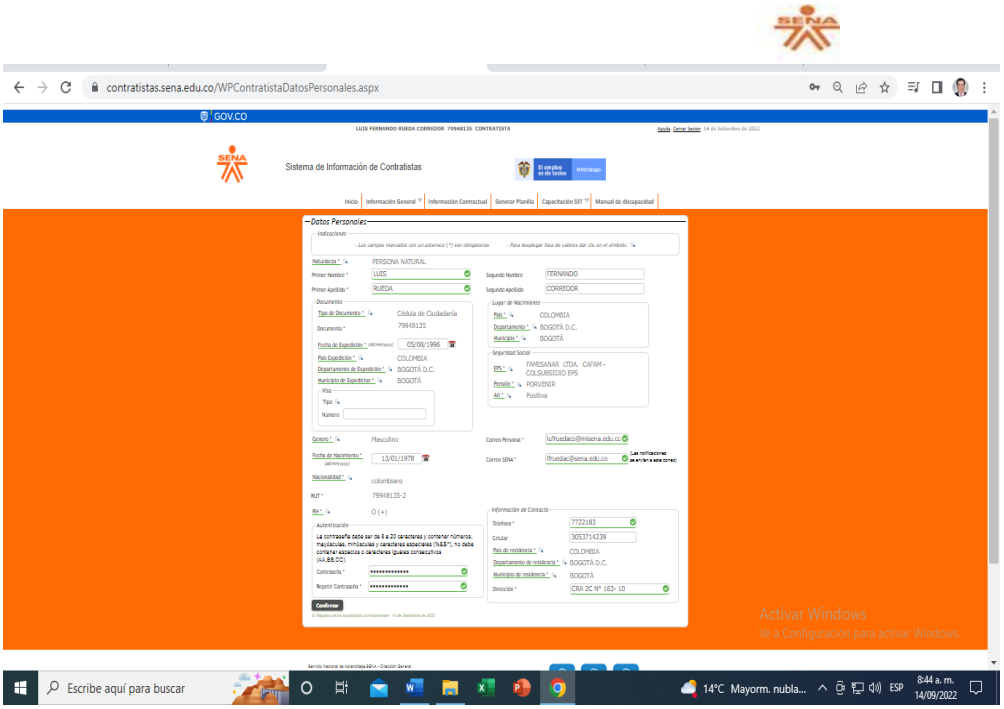
2402010501 INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

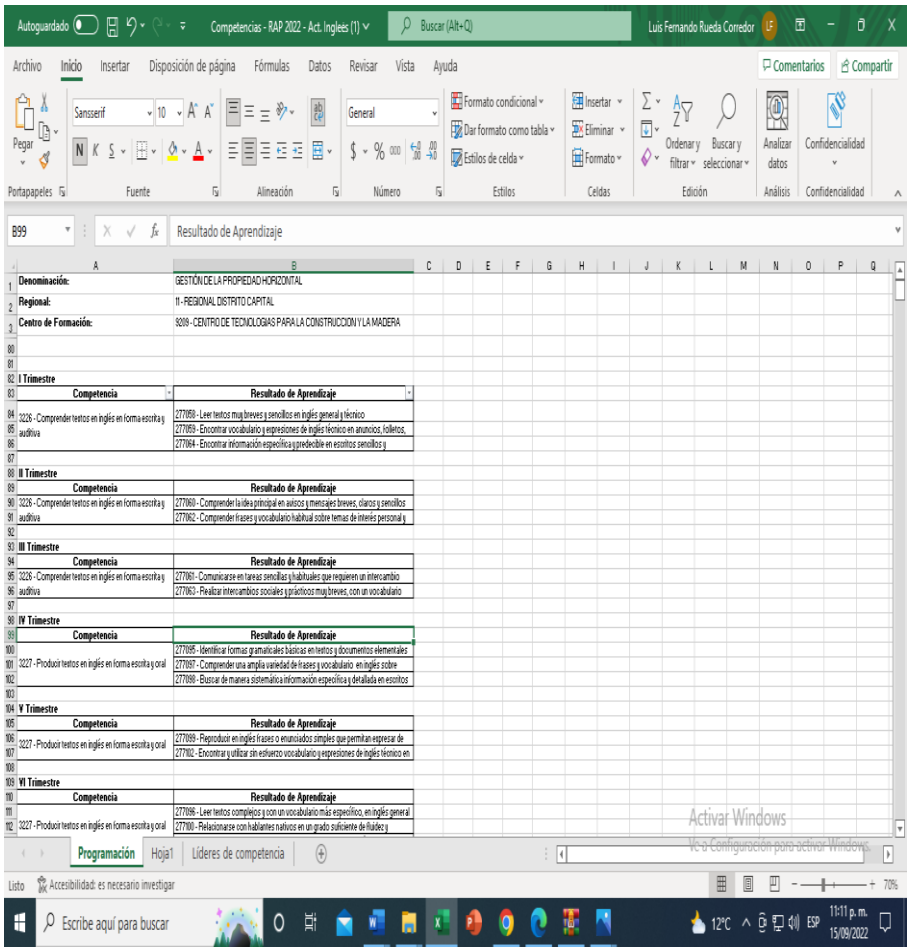
Interactúa en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referenciapara las Lenguas.

Se adjuntan registros fotográficos de las unidades temáticas por semana, como evidencia de la formación.




8:57
81%
forms.office.com
ENCUESTA ANUAL DE INTEGRIDAD AÑO 2022
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


contratistas.sena.edu.co/WPContratistaDatosPersonales.aspx
GOV.CO
LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR 79948135 CONTRATISTA
Sistema de Información de Contratistas
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Manual de discapacidad
Datos Personales
Naturaleza *
PERSONA NATURAL
Primer Nombre *
LUIS
Segundo Nombre
FERNANDO
Primer Apellido *
RUEDA
Segundo Apellido
CORREDOR
Tipo de Documento *
Cédula de Ciudadanía
Documento *
79948135
Fecha de Expedición *
05/08/1996
País Expedición *
COLOMBIA
Departamento de Expedición *
BOGOTÁ D.C.
Municipio de Expedición *
BOGOTÁ
Género *
Masculino
Fecha de Nacimiento *
13/01/1978
Nacionalidad *
colombiano
RUT *
79948135-2
Rh *
O (+)
Lugar de Nacimiento
País *
COLOMBIA
Departamento *
BOGOTÁ D.C.
Municipio *
BOGOTÁ
Seguridad Social
EPS *
FAMISANAR LTDA. CAFAM - COLSUBSIDIO EPS
Pensión *
PORVENIR
ARL *
Positiva
Correo Personal *
Correo SENA *
Información de Contacto
Teléfono *
7722183
Celular
3053714239
País de residencia *
COLOMBIA
Departamento de residencia *
BOGOTÁ D.C.
Municipio de residencia *
BOGOTÁ
Dirección *
CRA 2C Nº 163- 10
Autenticación
Contraseña *
Repetir Contraseña *
Confirmar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
8:44 a. m.
14/09/2022



Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9089 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

I Trimestre

Competencia	Resultado de Aprendizaje
3226 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	2777858 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
	2777859 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos,
	2777864 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y

II Trimestre

Competencia	Resultado de Aprendizaje
3226 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	2777860 - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos
	2777862 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y

III Trimestre

Competencia	Resultado de Aprendizaje
3226 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	2777861 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio
	2777863 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario

IV Trimestre

Competencia	Resultado de Aprendizaje
3227 - Producir textos en inglés en forma escrita y oral	2777895 - Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales
	2777897 - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre
	2777898 - Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos

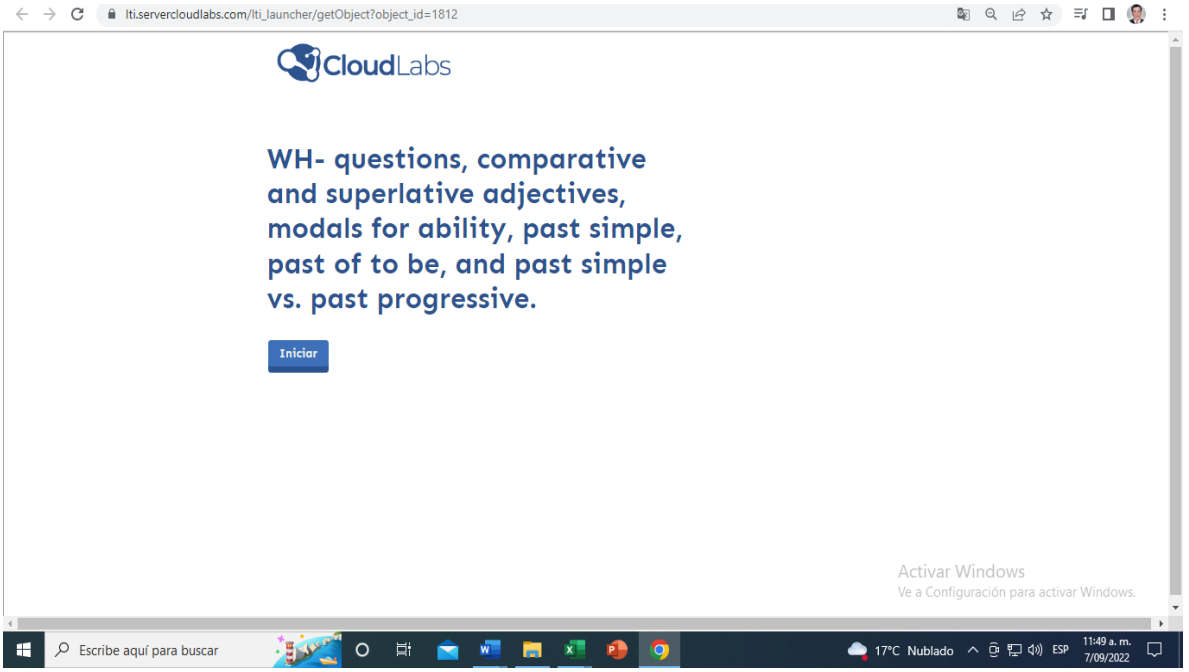
V Trimestre

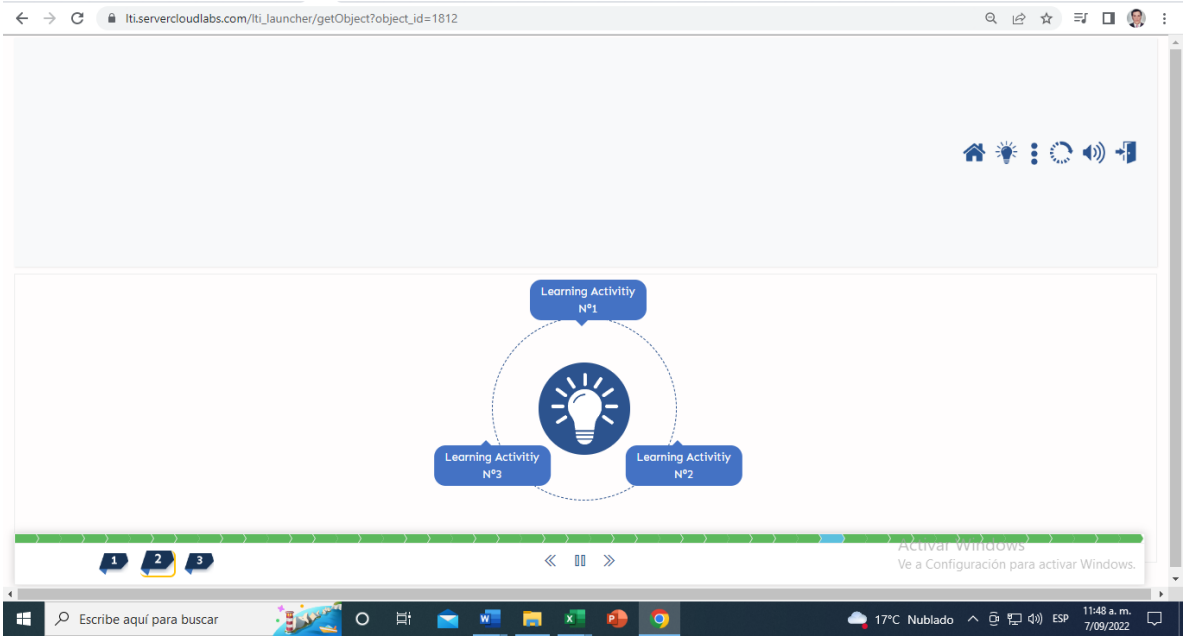
Competencia	Resultado de Aprendizaje
3227 - Producir textos en inglés en forma escrita y oral	2777899 - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de
	2777902 - Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en

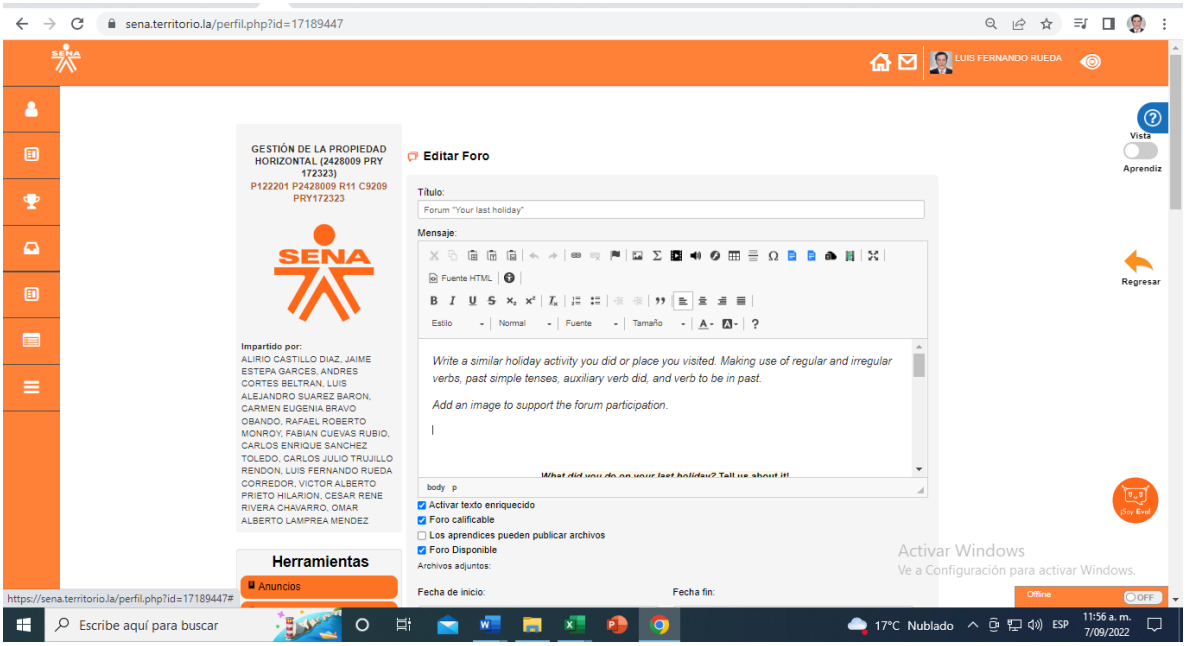
VI Trimestre

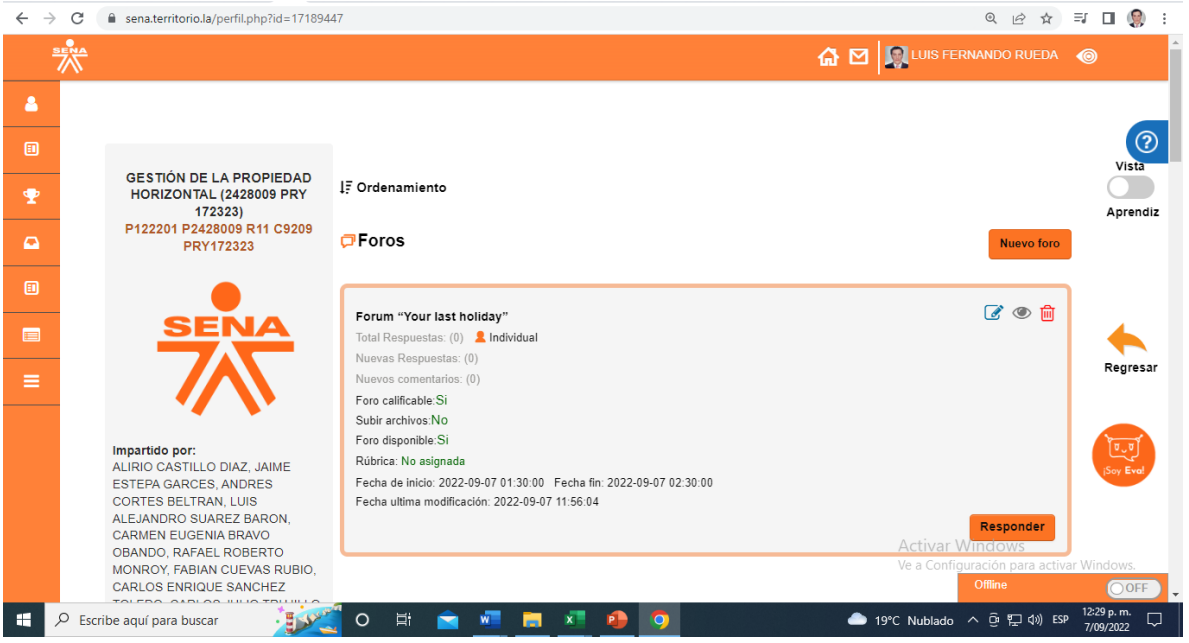
Competencia	Resultado de Aprendizaje
3227 - Producir textos en inglés en forma escrita y oral	2777898 - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general
	2777900 - Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y

Formación Complementaria


lti.servercloudlabs.com/lti_launcher/getObject?object_id=1812
CloudLabs
WH- questions, comparative and superlative adjectives, modals for ability, past simple, past of to be, and past simple vs. past progressive.
Iniciar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
11:49 a. m.
7/09/2022

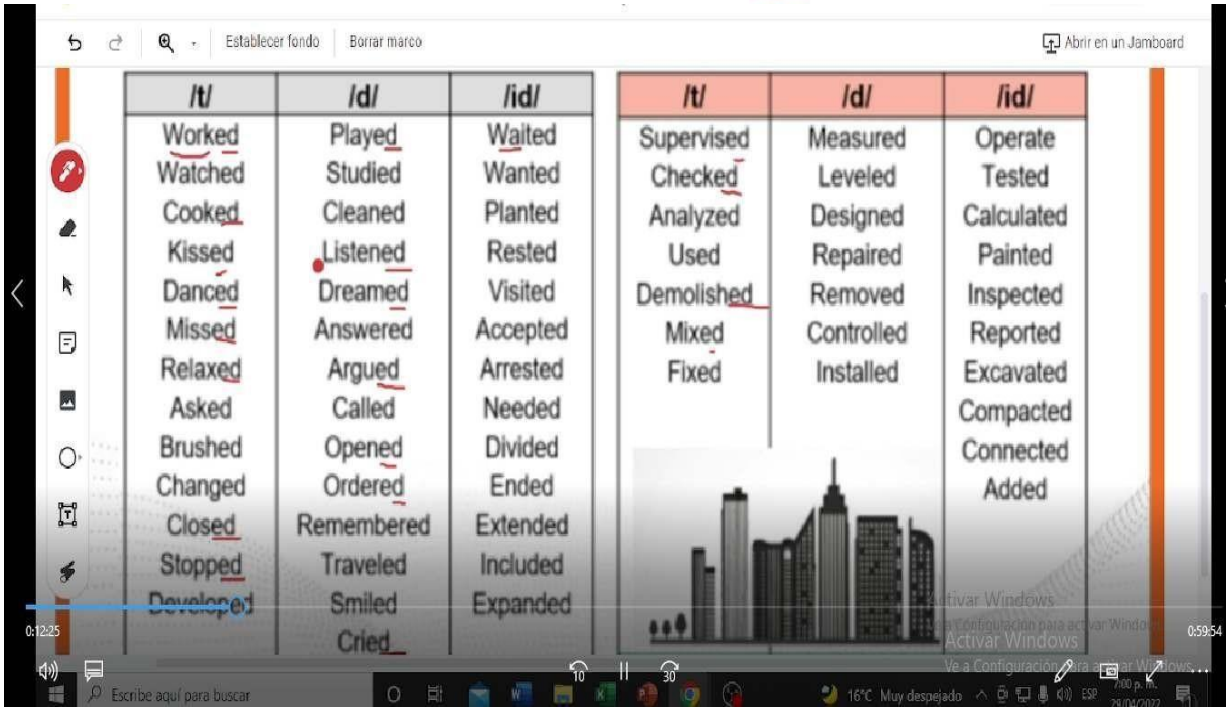

lti.servercloudlabs.com/lti_launcher/getObject?object_id=1812
Learning Activitiy Nº1
Learning Activitiy Nº3
Learning Activitiy Nº2
1
2
3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
11:48 a. m.
7/09/2022

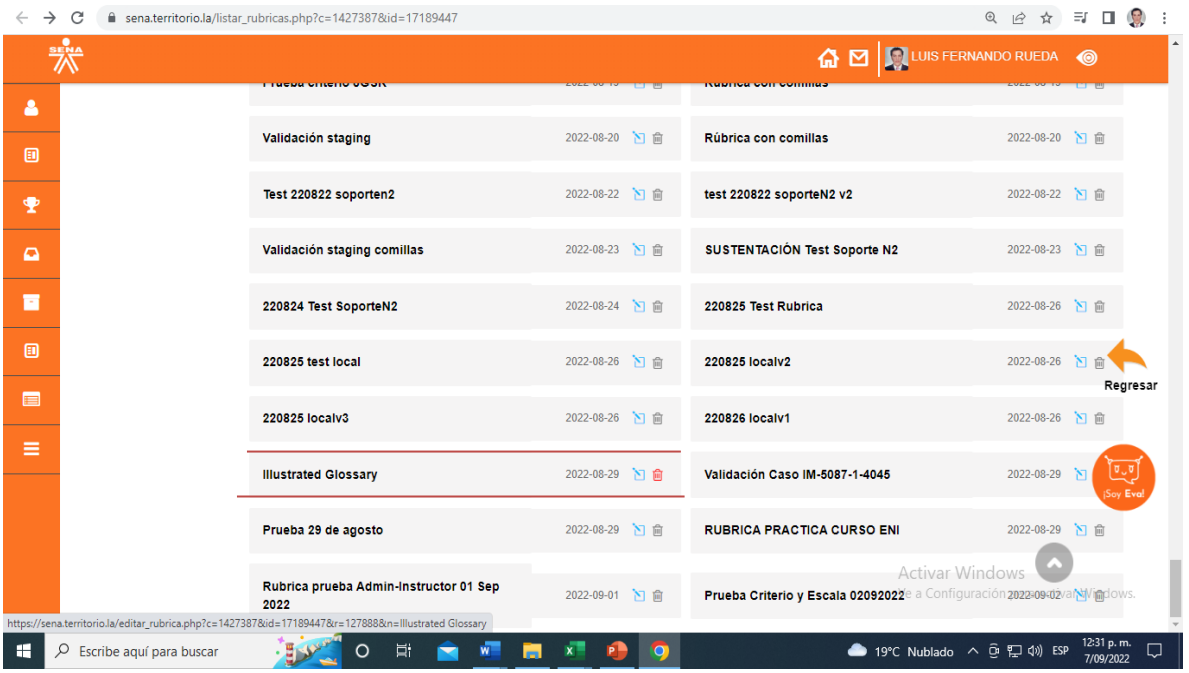

sena.territorio.la/perfil.php?id=17189447
LUIS FERNANDO RUEDA
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2428009 PRY 172323)
P122201 P2428009 R11 C9209 PRY172323
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, JAIME ESTEPA GARCES, ANDRES CORTES BELTRAN, LUIS ALEJANDRO SUAREZ BARON, CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO, RAFAEL ROBERTO MONROY, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, VICTOR ALBERTO PRIETO HILARION, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO, OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
Herramientas
Anuncios
Editar Foro
Título:
Forum "Your last holiday"
Mensaje:
Write a similar holiday activity you did or place you visited. Making use of regular and irregular verbs, past simple tenses, auxiliary verb did, and verb to be in past.
Add an image to support the forum participation.
Activar texto enriquecido
Foro calificable
Los aprendices pueden publicar archivos
Foro Disponible
Archivos adjuntos:
Fecha de inicio:
Fecha fin:
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
11:56 a. m.
7/09/2022

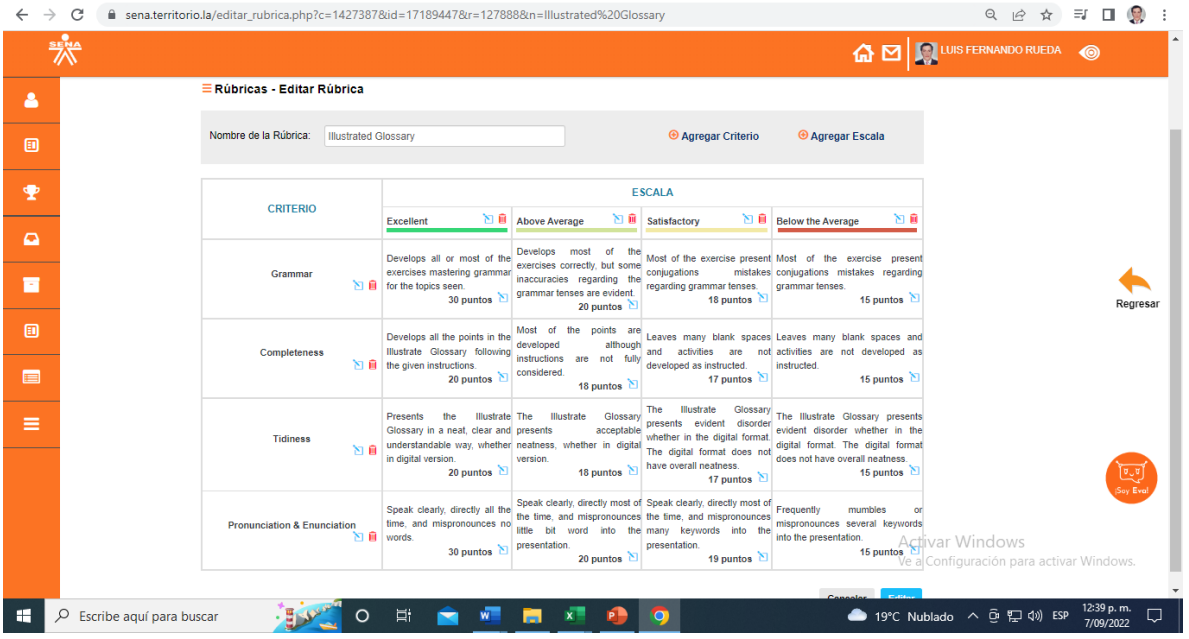

sena.territorio.la/perfil.php?id=17189447
LUIS FERNANDO RUEDA
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2428009 PRY 172323)
P122201 P2428009 R11 C9209 PRY172323
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, JAIME ESTEPA GARCES, ANDRES CORTES BELTRAN, LUIS ALEJANDRO SUAREZ BARON, CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO, RAFAEL ROBERTO MONROY, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
Forum "Your last holiday"
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-09-07 01:30:00 Fecha fin: 2022-09-07 02:30:00
Fecha ultima modificación: 2022-09-07 11:56:04
Responder
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
19°C Nublado
ESP
12:29 p. m.
7/09/2022


drive.google.com/drive/recent
04_CRONOGRAMA_HZ_3X3_LINKS Instructor.pdf
Abrir con Documentos de Google
ACADEMIA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA
INSTRUCTORES
2 AGO
4 AGO
9 AGO
11 AGO
16 AGO
18 AGO
23 AGO
25 AGO
30 AGO
1 SEP
6 SEP
8 SEP
Certificado de Participación
CRITERTEC
Microsoft
Página 1 de 1
Escribe aquí para buscar
14°C Nublado
ESP
8:06 p. m.
9/08/2022

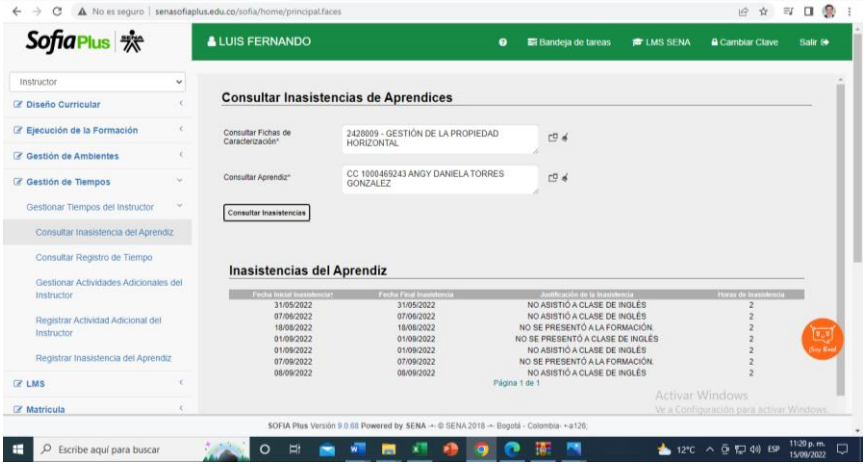



Establecer fondo
Borrar marco
Abrir en un Jamboard
/t/ /d/ /id/
Worked Played Waited
Watched Studied Wanted
Cooked Cleaned Planted
Kissed Listened Rested
Danced Dreamed Visited
Missed Answered Accepted
Relaxed Argued Arrested
Asked Called Needed
Brushed Opened Divided
Changed Ordered Ended
Closed Remembered Extended
Stopped Traveled Included
Developed Smiled Expanded
Cried
/t/ /d/ /id/
Supervised Measured Operate
Checked Leveled Tested
Analyzed Designed Calculated
Used Repaired Painted
Demolished Removed Inspected
Mixed Controlled Reported
Fixed Installed Excavated
Compacted
Connected
Added
0:12:25
0:59:54
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
16°C Muy despejado

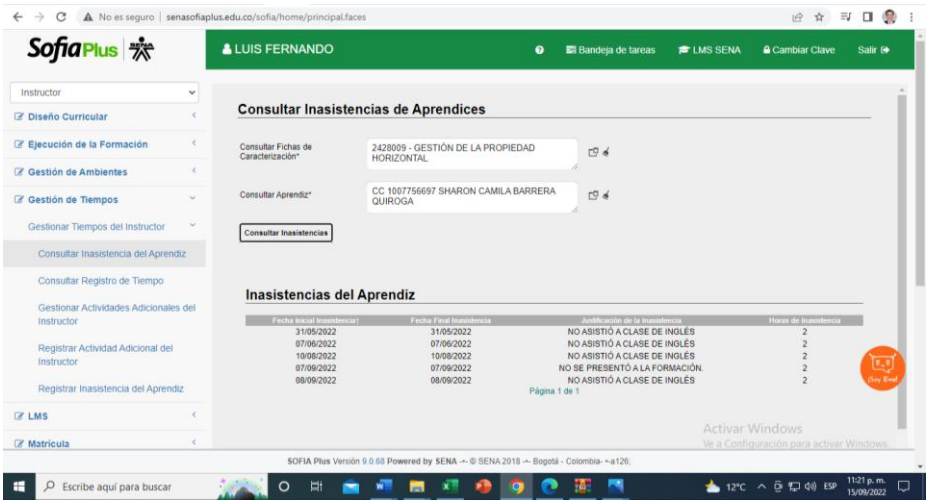

sena.territorio.la/listar_rubricas.php?c=1427387&id=17189447
LUIS FERNANDO RUEDA
Validación staging 2022-08-20
Rúbrica con comillas 2022-08-20
Test 220822 soporten2 2022-08-22
test 220822 soporteN2 v2 2022-08-22
Validación staging comillas 2022-08-23
SUSTENTACIÓN Test Soporte N2 2022-08-23
220824 Test SoporteN2 2022-08-24
220825 Test Rubrica 2022-08-26
220825 test local 2022-08-26
220825 localv2 2022-08-26
Regresar
220825 localv3 2022-08-26
220826 localv1 2022-08-26
Illustrated Glossary 2022-08-29
Validación Caso IM-5087-1-4045 2022-08-29
¡Soy Eva!
Prueba 29 de agosto 2022-08-29
RUBRICA PRACTICA CURSO ENI 2022-08-29
Rubrica prueba Admin-Instructor 01 Sep 2022 2022-09-01
Prueba Criterio y Escala 02092022 2022-09-02
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://sena.territorio.la/editar_rubrica.php?c=1427387&id=17189447&r=127888&n=Illustrated Glossary
Escribe aquí para buscar
19°C Nublado
ESP
12:31 p. m.
7/09/2022

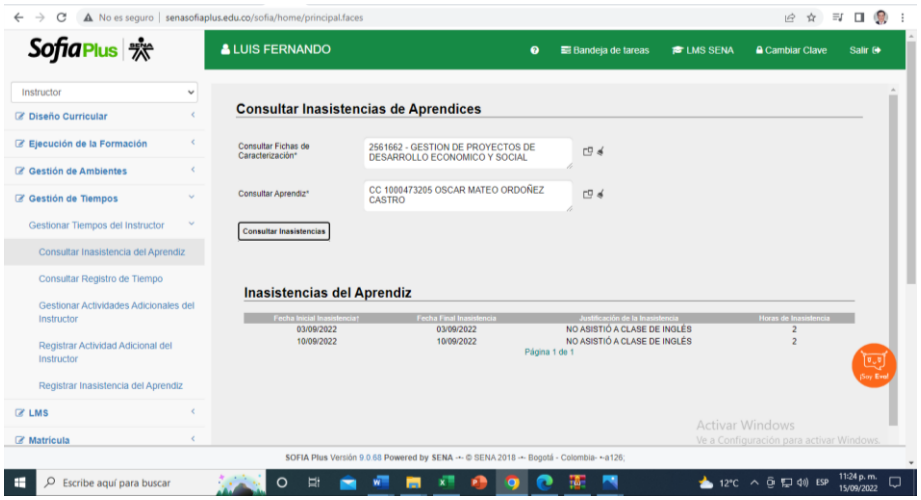

sena.territorio.la/editar_rubrica.php?c=1427387&id=17189447&r=127888&n=Illustrated%20Glossary
LUIS FERNANDO RUEDA
Rúbricas - Editar Rúbrica
Nombre de la Rúbrica: Illustrated Glossary
Agregar Criterio
Agregar Escala
CRITERIO
ESCALA
Excellent
Above Average
Satisfactory
Below the Average
Grammar
Develops all or most of the exercises mastering grammar for the topics seen. 30 puntos
Develops most of the exercises correctly, but some inaccuracies regarding the grammar tenses are evident. 20 puntos
Most of the exercise present conjugations mistakes regarding grammar tenses. 18 puntos
Most of the exercise present conjugations mistakes regarding grammar tenses. 15 puntos
Completeness
Develops all the points in the Illustrate Glossary following the given instructions. 20 puntos
Most of the points are developed although instructions are not fully considered. 18 puntos
Leaves many blank spaces and activities are not developed as instructed. 17 puntos
Leaves many blank spaces and activities are not developed as instructed. 15 puntos
Tidiness
Presents the Illustrate Glossary in a neat, clear and understandable way, whether in digital version. 20 puntos
The Illustrate Glossary presents acceptable neatness, whether in digital version. 18 puntos
The Illustrate Glossary presents evident disorder whether in the digital format. The digital format does not have overall neatness. 17 puntos
The Illustrate Glossary presents evident disorder whether in the digital format. The digital format does not have overall neatness. 15 puntos
Pronunciation & Enunciation
Speak clearly, directly all the time, and mispronounces no words. 30 puntos
Speak clearly, directly most of the time, and mispronounces little bit word into the presentation. 20 puntos
Speak clearly, directly most of the time, and mispronounces many keywords into the presentation. 19 puntos
Frequently mumbles or mispronounces several keywords into the presentation. 15 puntos
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
19°C Nublado
ESP
12:39 p. m.
7/09/2022

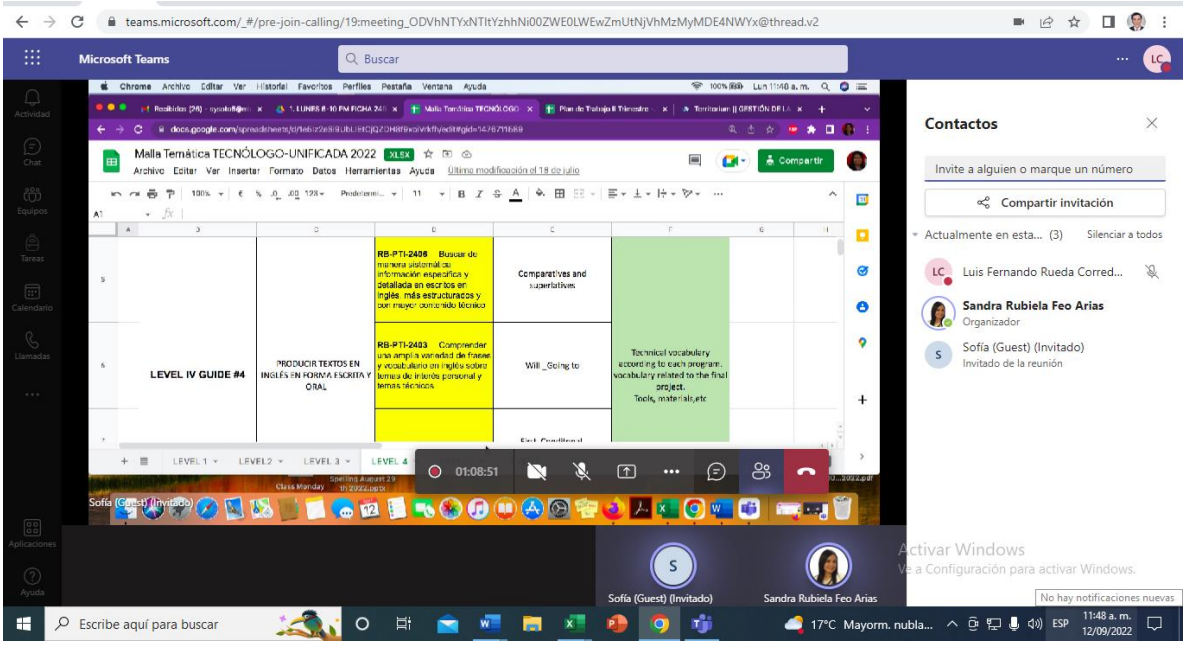

sena.territorio.la/perfil.php?id=17189447
LUIS FERNANDO RUEDA
ESTEFANY SOLAR JULIO
2022-09-07 15:23:42
vacations in san onofre (sucre).
My last vacation was in my town in December 2021, it was fantastic since I shared a lot with my loved ones a nd friends, we made sancocho, cakes, donuts, sweets, we spent Christmas in harmony, disregarding the year an d welcoming this present year , fireworks and much more, how tasty it is to be on the coast.
its beaches, its beautiful landscape and the air the other level.
We went to the sea, we played... everything was incredible, the sand caressing my feet, the sound of the wav es, the snails and the amount of aquatic beings, I would love to be in that place with my family right no w.... in my beautiful town, my beloved coast.
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
19°C Nublado
ESP
3:29 p. m.
7/09/2022

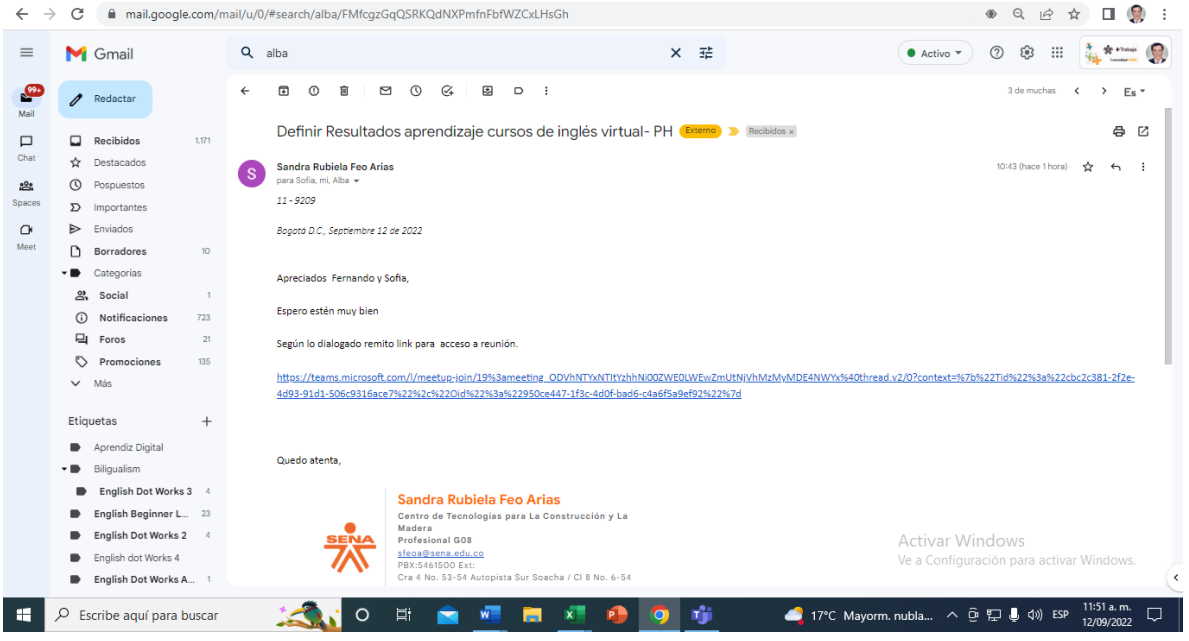

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUIS FERNANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000469243 ANGY DANIELA TORRES GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/05/2022 31/05/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
07/06/2022 07/06/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
18/08/2022 18/08/2022 NO SE PRESENTÓ A LA FORMACIÓN. 2
01/09/2022 01/09/2022 NO SE PRESENTÓ A CLASE DE INGLÉS 2
01/09/2022 01/09/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
07/09/2022 07/09/2022 NO SE PRESENTÓ A LA FORMACIÓN. 2
08/09/2022 08/09/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a126;
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
11:20 p. m.
15/09/2022

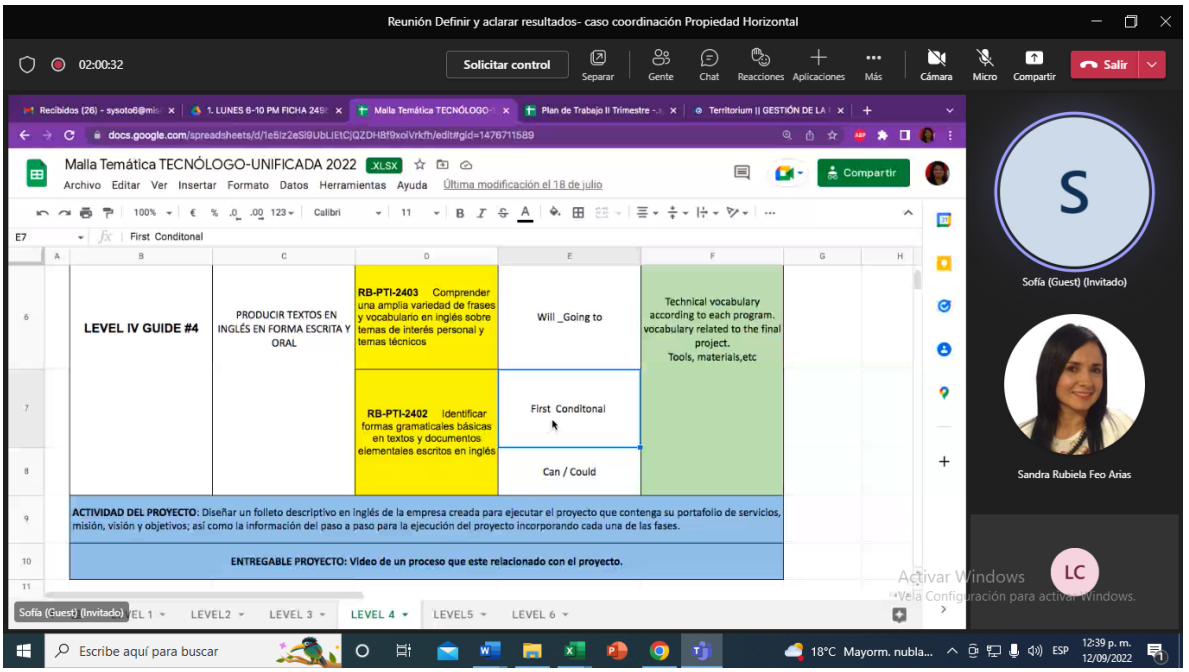

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUIS FERNANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000774663 WENDY YURANY HERRERA MONTOYA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/09/2022 07/09/2022 NO SE PRESENTÓ A LA FORMACIÓN. 2
08/09/2022 08/09/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a126;
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
11:21 p. m.
15/09/2022


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUIS FERNANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007756697 SHARON CAMILA BARRERA QUIROGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/05/2022 31/05/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
07/06/2022 07/06/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
10/08/2022 10/08/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
07/09/2022 07/09/2022 NO SE PRESENTÓ A LA FORMACIÓN. 2
08/09/2022 08/09/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
11:21 p. m.
15/09/2022


SofiaPlus
LUIS FERNANDO
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000473205 OSCAR MATEO ORDOÑEZ CASTRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/09/2022 03/09/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
10/09/2022 10/09/2022 NO ASISTIÓ A CLASE DE INGLÉS 2
Página 1 de 1

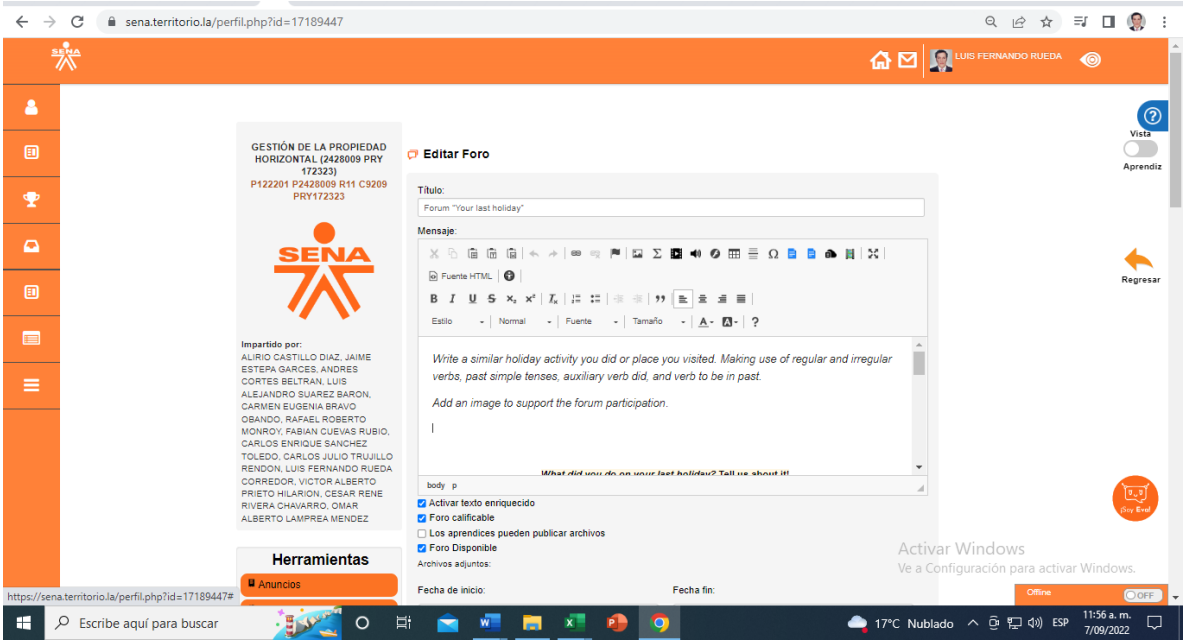

Microsoft Teams
Buscar
Malla Temática TECNÓLOGO-UNIFICADA 2022
LEVEL IV GUIDE #4
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
Comparatives and superlatives
Will _Going to
Technical vocabulary according to each program. vocabulary related to the final project. Tools, materials,etc
01:08:51
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Actualmente en esta... (3)
Silenciar a todos
Luis Fernando Rueda Cored...
Sandra Rubiela Feo Arias
Organizador
Sofía (Guest) (Invitado)
Invitado de la reunión
Sofía (Guest) (Invitado)
Sandra Rubiela Feo Arias
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
No hay notificaciones nuevas
Escribe aquí para buscar
17°C Mayorm. nubla...
11:48 a. m.
12/09/2022

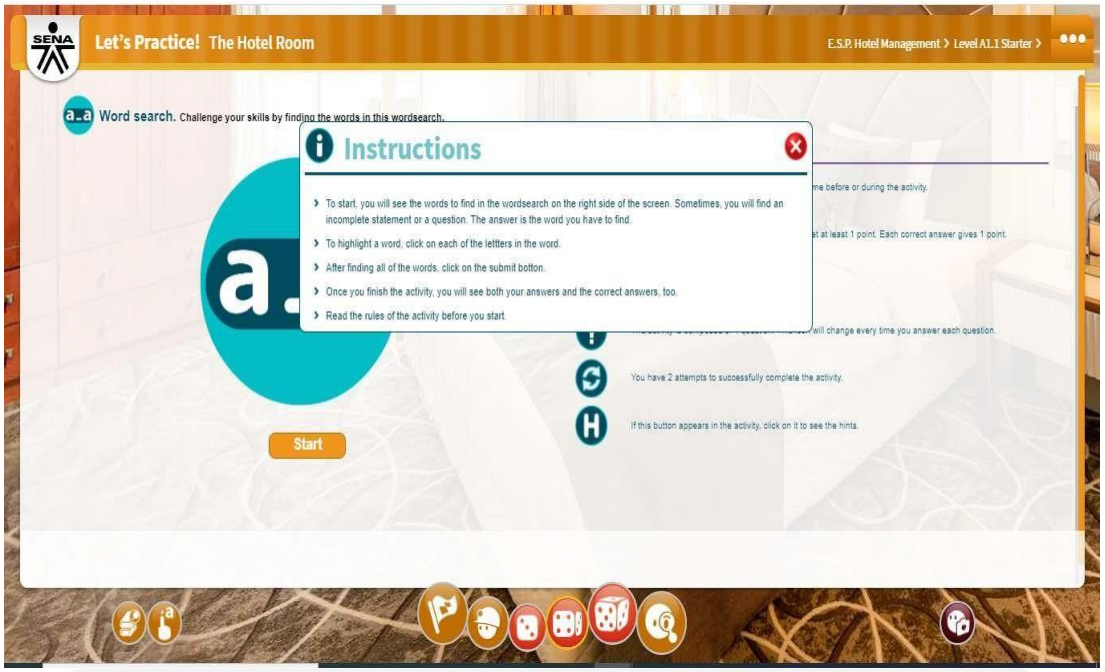

Gmail
alba
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
English Dot Works 3
English Beginner L...
English Dot Works 2
English dot Works 4
English Dot Works A...
Definir Resultados aprendizaje cursos de inglés virtual- PH
Externo
Recibidos
Sandra Rubiela Feo Arias
para Sofía, mí, Alba
10:43 (hace 1 hora)
11 - 9209
Bogotá D.C., Septiembre 12 de 2022
Apreciados Fernando y Sofía,
Espero estén muy bien
Según lo dialogado remito link para acceso a reunión.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODVhNTYxNTItYzhhNi00ZWE0LWEwZmUtNjVhMzMyMDE4NWYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22950ce447-1f3c-4d0f-bad6-c4a6f5a9ef92%22%7d
Quedo atenta,
Sandra Rubiela Feo Arias
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
Profesional G08
sfeoa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
17°C Mayorm. nubla...
11:51 a. m.
12/09/2022


Reunión Definir y aclarar resultados- caso coordinación Propiedad Horizontal
02:00:32
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
docs.google.com/spreadsheets/d/1e5lz2eSl9UbLIEtCjQZDHBf9xoiVrkfh/edit#gid=1476711589
Malla Temática TECNÓLOGO-UNIFICADA 2022
XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación el 18 de julio
Compartir
E7
First Conditonal
LEVEL IV GUIDE #4
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
RB-PTI-2403 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
RB-PTI-2402 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
Will _Going to
First Conditonal
Can / Could
Technical vocabulary according to each program. vocabulary related to the final project.
Tools, materials,etc
ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Diseñar un folleto descriptivo en inglés de la empresa creada para ejecutar el proyecto que contenga su portafolio de servicios, misión, visión y objetivos; así como la información del paso a paso para la ejecución del proyecto incorporando cada una de las fases.
ENTREGABLE PROYECTO: Video de un proceso que este relacionado con el proyecto.
LEVEL 1
LEVEL2
LEVEL 3
LEVEL 4
LEVEL5
LEVEL 6
Sofía (Guest) (Invitado)
Sandra Rubiela Feo Arias
LC
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
12:39 p. m.
12/09/2022

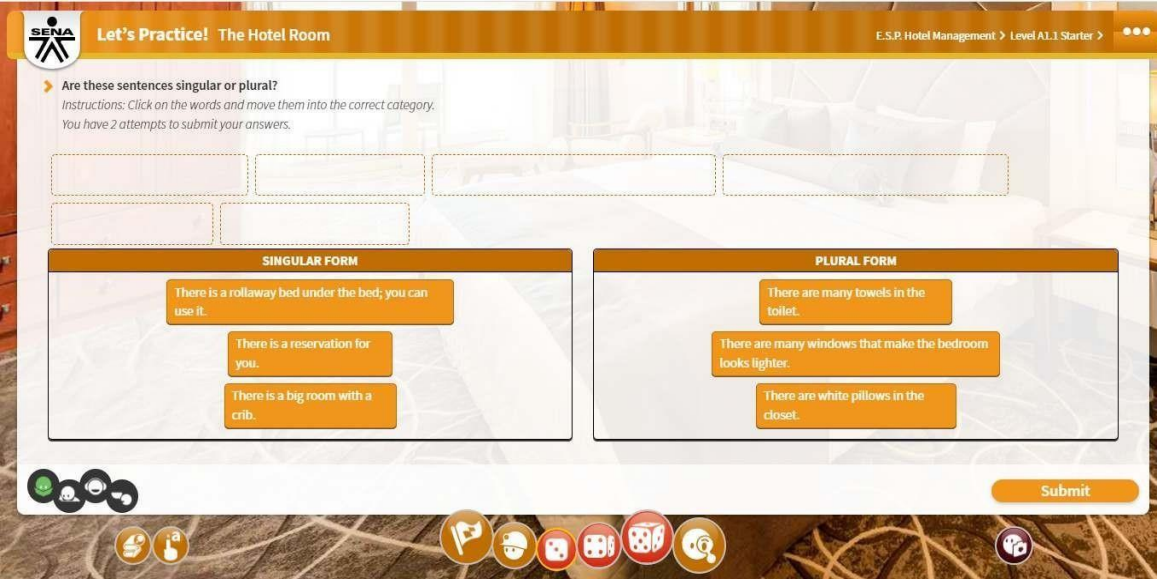
TERRITORIO

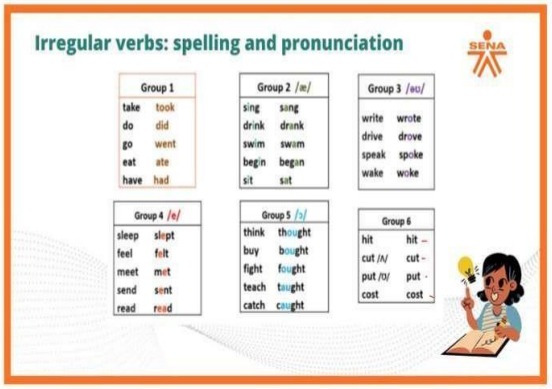

sena.scorms.territorio.la/scormsena/rte_wrapper2.php
Let's Start! Active Listening: Listen for Key Information E.S.P. Commercial Management and Telemarketing > Level A2.2 Elementary >
Talking About Active Listening
Can Do Statements:
I can talk about concepts related to active listening.
I can explain why is important to listen for key information in active listening.
I can understand specific information related to active listening and the importance of listening for key information.
Ask your partner:
What manners do you expect from an agent when you contact a customer service line?
What listening skills do you think a call center agent must have? Describe them.
Let's Explore!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
19°C Nublado
ESP
12:16 p. m.
7/09/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=17189447
LUIS FERNANDO RUEDA
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2428009 PRY 172323)
P122201 P2428009 R11 C9209 PRY172323
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, JAIME ESTEPA GARCES, ANDRES CORTES BELTRAN, LUIS ALEJANDRO SUAREZ BARON, CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO, RAFAEL ROBERTO MONROY, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, VICTOR ALBERTO PRIETO HILARION, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO, OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
Herramientas
Anuncios
Editar Foro
Título:
Forum "Your last holiday"
Mensaje:
Write a similar holiday activity you did or place you visited. Making use of regular and irregular verbs, past simple tenses, auxiliary verb did, and verb to be in past.
Add an image to support the forum participation.
Activar texto enriquecido
Foro calificable
Los aprendices pueden publicar archivos
Foro Disponible
Archivos adjuntos:
Fecha de inicio:
Fecha fin:
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189447#
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
11:56 a. m.
7/09/2022

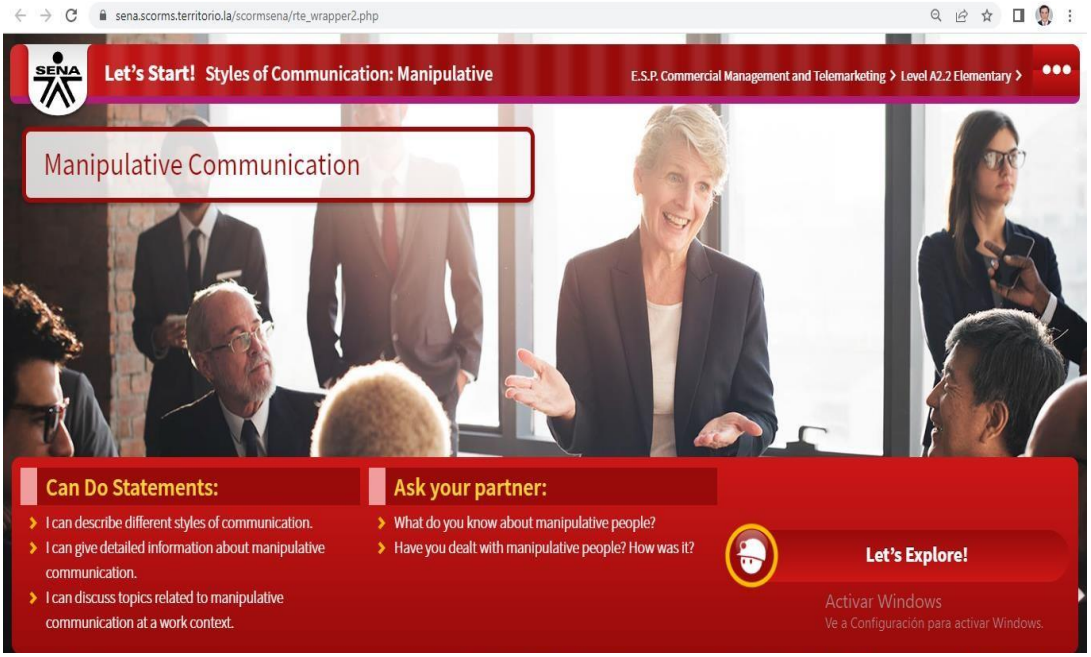

Let's Practice! The Hotel Room
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Word search. Challenge your skills by finding the words in this wordsearch.
Instructions
To start, you will see the words to find in the wordsearch on the right side of the screen. Sometimes, you will find an incomplete statement or a question. The answer is the word you have to find.
To highlight a word, click on each of the lettters in the word.
After finding all of the words, click on the submit botton.
Once you finish the activity, you will see both your answers and the correct answers, too.
Read the rules of the activity before you start.
You have 2 attempts to successfully complete the activity.
If this button appears in the activity, click on it to see the hints.
Start


sena.territorio.la/perfil.php?id=17189447
LUIS FERNANDO RUEDA
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2428009 PRY 172323)
P122201 P2428009 R11 C9209 PRY172323
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, JAIME ESTEPA GARCES, ANDRES CORTES BELTRAN, LUIS ALEJANDRO SUAREZ BARON, CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO, RAFAEL ROBERTO MONROY, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, VICTOR ALBERTO PRIETO HILARION, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO, OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Forum "Your last holiday"
Enlace
Write a similar holiday activity you did or place you visited. Making use of regular and irregular verbs, past simple tenses, auxiliary verb did, and verb to be in past.
Add an image to support the forum participation.
What did you do on your last holiday? Tell us about it!
My last holiday My last holiday was a five-day trip to Prague in the Czech Republic. I know Prague well because I lived there when I was at university, more than ten years ago. Instead of staying in a hotel, I stayed with one of my old friends. It was so much fun, and a little bit like my old life. I wanted to do all the same things I did in my university days, so I visited the university. It has changed a lot and looks more modern. I also went to the supermarket near my old house. I loved seeing all the different foods. I was really happy to find my favorite cheese and chocolate biscuits but they were a bit more expensive than I remember! We did some touristy things too. We walked up beautiful Petrin Hill and around the castle. The views of the city are amazing up there. We walked across the historic Charles Bridge. My friend's flat was very near the TV Tower so we saw the famous baby statues climbing up it. Those things haven't changed, of course.
Taken from : https://media.istockphoto.com/photos/happy-tourist-couple-taking-a-selfie-traveller-lifestyle-picture-id1301247480?s=612x612
Vista Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
19°C Nublado
ESP
12:30 p. m.
7/09/2022


Let's Practice! The Hotel Room
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Are these sentences singular or plural?
Instructions: Click on the words and move them into the correct category.
You have 2 attempts to submit your answers.
SINGULAR FORM
There is a rollaway bed under the bed; you can use it.
There is a reservation for you.
There is a big room with a crib.
PLURAL FORM
There are many towels in the toilet.
There are many windows that make the bedroom looks lighter.
There are white pillows in the closet.
Submit



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

TAREA	HORAS
ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN	**10 horas**
Actualización plataforma Territorio	**10 horas**
Asesoría de CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	**50 horas**
Evaluación final de las actividades de aprendizaje	**10 horas**
TOTAL HORAS	**80 Horas**

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Evaluaciones parciales de actividades previas y primera actividad de aprendizaje

2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO

2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO

2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Formación en horario de atención sincrónica ambiente Meet paraaprendices, de las fichas relacionadas con anterioridad

Desarrollo de actividades y preparación de clases de acuerdo a los planes de trabajo y guías deaprendizaje y programación asignada.

Asesorías a Aprendices en

2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

2428026 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO

2561662 - GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO

2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH.