

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>El futuro es de todos</b><br>Ministerio del Interior y Justicia<br>Dirección Territorial Meta y Llanos Orientales | <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | Código: 760.10.15-35               |
|                                                                                                                                                                                                        | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                     | Versión: 05                        |
|                                                                                                                                                                                                        | <b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>                      | Fecha: 06/08/2020<br>Página 1 de 5 |

| <b>INFORME</b><br><b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 9 DE 12</b><br><b>CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1/09/2022 AL 30/09/2022</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>No. Contrato o Convenio y año de suscripción:</b>                                                                                          | 1193 de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objeto:</b>                                                                                                                                | Prestar los servicios profesionales a la unidad para la atención y reparación integral a las víctimas, en el grupo de trabajo de retornos y reubicaciones para llevar a cabo en el nivel territorial la implementación de la resolución 03320 de 2019 en su dimensión individual de la población víctima de desplazamiento forzado, en la Dirección territorial Meta y Llanos Orientales. |
| <b>Clase de Contrato o convenio:</b>                                                                                                          | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fecha Inicio:</b>                                                                                                                          | 26 de enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Fecha Terminación:</b>                                                                                                                     | 31 de diciembre de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:</b>                                                                                              | 72.94%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>                                                                                                                | DOLLY YORLEY ARIAS CORREDOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CC / Nit:</b>                                                                                                                              | 33366422                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:</b>                                                                                         | VICTOR HUGO SANCHEZ LARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Cargo del Supervisor:</b>                                                                                                                  | DIRECTOR TERRITORIAL META Y LLANOS ORIENTALES ( E )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No III se presenta el informe correspondiente.

- 1) Asistir técnicamente a la Dirección Territorial a la que pertenece y a las entidades Territoriales en las socializaciones en las que se requieran respecto a la materialización del proceso de retornos y/o reubicaciones de la población víctima de desplazamiento forzado en su dimensión individual.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistencia a reunión – enlace nacional- verificación de actividades adelantadas en planes étnicos y no étnicos para san José del Guaviare |
| Asistencia a socialización cronograma de actualización planes JIW y NUKAK- con Nivel Nacional                                             |
| Evidencia: Pantallazos de la reunión realizada por teams – Anexo evidencia CD                                                             |

- 2) Verificar la viabilidad y sostenibilidad de los principios de seguridad, dignidad y voluntariedad en los marcos de procesos de retorno, reubicación e integración local.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | Código: 760.10.15-35               |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                     | Versión: 05                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>                      | Fecha: 06/08/2020<br>Página 2 de 5 |

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- Se recibieron los casos el SGV semanales; correspondientes a integración local y a ruta de acompañamiento individual, los cuales se les realizó el correspondiente trámite en MAARIV

**Evidencia:** Registro de entrega de SGV y Bitácora remitida a Retornos y Reubicaciones para descargue de casos resueltos – Anexo evidencia CD

- 3) Implementar toda la ruta individual de acompañamiento a la población víctima de desplazamiento en el proceso de retorno, reubicación o integración local.

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- Se recibieron los casos el SGV semanales; correspondientes a integración local y a ruta de acompañamiento individual, los cuales se les realizó el correspondiente trámite en MAARIV

**Evidencia:** Registro de entrega de SGV y Bitácora remitida a Retornos y Reubicaciones para descargue de casos resueltos – Anexo evidencia CD

- 4) Tramitar las solicitudes correspondientes al apoyo económico para el transporte y traslado de enseres de hogares acompañados por el proceso de retornos y reubicaciones individuales en las herramientas dispuestas para ello.

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- Se recibieron los casos el SGV semanales; correspondientes a integración local y a ruta de acompañamiento individual, los cuales se les realizó el correspondiente trámite en MAARIV

**Evidencia** Registro de entrega de SGV y Bitácora remitida a Retornos y Reubicaciones para descargue de casos resueltos

- 5) Tramitar la solicitud de apoyo de sostenibilidad en el componente de seguridad alimentaria en los procesos de retorno y reubicación individual

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Se recibieron los casos el SGV; correspondientes a integración local y a ruta de acompañamiento individual, los cuales se les realizó el correspondiente trámite en MAARIV- trámite de casos para apoyo de sostenibilidad – Anexo evidencia CD

**Evidencia:** Registro de entrega de SGV y Bitácora remitida a Retornos y Reubicaciones para descargue de casos resueltos

- 6) Impulsar acciones para la gestión de oferta que permitan a las personas retornadas o reubicadas acceder a derechos básicos para contribuir al proceso de estabilización socioeconómica.

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Reunión RyR cumplimiento de compromisos y metas trazadas – Diálogos comunitarios

**Evidencia:** Pantallazos de la reunión realizada por teams – Anexo evidencia CD

|   | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: 760.10.15-35               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                     | Versión: 05                        |
|                                                                                                                                                                     | SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS                      | Fecha: 06/08/2020<br>Página 3 de 5 |

- 7) Articular las acciones necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos de índole administrativo, a las metas trazadas en el plan de acción, a los planes de mejoramiento provenientes de las observaciones de organismos de control y a las órdenes judiciales en lo relacionado con los procesos de retorno, reubicación e integración local.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reunión Mesa Técnica - diálogos comunitarios- con Miraflores – Guaviare programación espacio para adelantar ajuste acciones de los planes de RyR a los 4 diálogos comunitarios (la paz. Divino niño, el progreso y barrio chino) |
| <b>Evidencia:</b> Evidencia fotográfica de la reunión, listado de asistencia. Anexos evidencia en el CD                                                                                                                          |

- 8) Elaborar reportes con información cuantitativa y cualitativa, soportes y evidencias solicitadas para dar respuesta a los requerimientos y acciones judiciales, relacionados en los procesos de retorno, reubicación e integración local.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dar respuesta a solicitudes realizadas por correo electrónico del nivel territorial y nacional en actividades direccionadas al cumplimiento de acciones de RyR, y solicitudes del correspondiente proceso (acciones realizadas en cuanto al indicador 320, según socialización de los procesos ya realizados a comunidades priorizadas en el literal D del punto 6.2.3 del acuerdo de paz,<br>Envió del plan de acción, dando cumplimiento con los indicadores respectivos |
| <b>Evidencia:</b> Correos electrónicos contestados – Anexo evidencia CD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

- 9) Dinamizar acciones para dinamizar la atención integral y prioritaria de los casos especiales, cuando a ello haya lugar

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Por parte de la supervisión no se asignaron acciones para dinamizar la atención integral |
| <b>Evidencia:</b> No aplica                                                              |

- 10) Diligenciar la información y adjuntar los soportes correspondientes a los procesos de retorno, reubicación o integración local, en los aplicativos que disponga la unidad, de acuerdo con los lineamientos impartidos para tal fin.

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargue al aplicativo de MAARIV, de las correspondiente respuestas de los casos de ruta individual asignados en el correspondiente mes para retornos y reubicaciones para el departamento del Guaviare |
| <b>Evidencia:</b> Respuestas cargadas al aplicativo MAARIV – solución de casos                                                                                                                        |

- 11) Asistir a comités o reuniones que le sean asignadas, levantando actas, reportes e informes, de los temas tratados en las mismas, y hacer el respectivo seguimiento.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
|                      | <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |  | Código: 760.10.15-35               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                     |  | Versión: 05                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>                      |  | Fecha: 06/08/2020<br>Página 4 de 5 |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia al Comité Técnico Territorial- DT Meta y llanos Orientales,</li> <li>- Asistencia a Mesa Interna</li> <li>- Articulación reunión acciones – Ruta Comunitaria- Nivel Nacional</li> </ul> |
| <b>Evidencia:</b> fotografías pantallazos reuniones                                                                                                                                                                                         |

12) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Envío de información para consolidación de reporte de indicadores de cumplimiento- PAT</li> <li>➤ Asistencia a reuniones virtuales convocadas para analizar u organizar procesos correspondientes al cumplimiento de indicadores</li> <li>➤ Cague a MAARIV de concepto actualizado y aprobado de seguridad para el municipio de Miraflores- Guaviare</li> <li>➤ Envío actas de voluntariedad para firma y adelantar proceso de solución de casos de ruta individual</li> <li>➤ Asistencia socialización circular 020- cargue de informes a SECOP II</li> <li>➤ Capacitación Archidhu- manejo de documentos según normatividad legal</li> <li>➤ Asistencia a actividades SGA</li> </ul> |
| evidencia: soportes de cada actividad se encuentran en el CD - anexo evidencia CD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Nota:** El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

**Anexos:** En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

*DOLLY ARIAS CORREDOR*

**DOLLY YORLEY ARIAS CORREDOR**

**Nota:** Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

## II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

| VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidos por la atención<br/>comunitaria y el bienestar<br/>de la población</p> | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y<br>SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: 760.10.15-35               |
|                                                                                                                                                                                                 | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                        | Versión: 05                        |
|                                                                                                                                                                                                 | SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y<br>CONVENIOS                      | Fecha: 06/08/2020<br>Página 5 de 5 |

En mi calidad de supervisor del contrato No. **1193 de 2022** certifico que el/la contratista DOLLY YORLEY ARIAS CORREDOR realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que la actividad 9 no fue objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

(Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)



**VICTOR HUGO SANCHEZ LARA**  
**DIRECTOR TERRITORIAL META Y LLANOS ORIENTALES ( E )**

REVISOR Juan Mauricio Zambrano  
REVISOR Janeth Alonso Velásquez  
REVISOR Jeannette Andrade Báez

