

	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA Nit: 891.901.109-3	PÁGINA [1 DE 3] CÓDIGO: APGL 351.29.4	
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 2	
		Fecha de aprobación: 24/07/2017	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL-CDP-

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Dependencia:	DESPACHO DEL ALCALDE
Nombre del Solicitante:	LEANDRA MILENA LOPEZ
Cargo del Solicitante:	SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO
Fecha de la Solicitud:	05/09/2022

INFORMACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL

Nº del Rubro presupuestal:	21202039799016001121000		
Nombre Rubro:	GASTOS GENERALES		
Inversión		Funcionamiento	X
Tipo Recurso:	ICLD		
Adquisición Servicio:	X	Adquisición Bienes:	
Valor solicitado :	\$12.000.000.00		
Valor en letras:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE		

INFORMACIÓN DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

Nombre del Proyecto:	NO APLICA
Nº de Registro BPIM:	NO APLICA
Fecha del Registro:	NO APLICA
Certificado PAA:	0312-2022
Fecha Certificado PAA:	Septiembre de 2022

FINALIDAD DEL RECURSO

Objeto:	<u>"REALIZACIÓN DE EVENTOS, ARTISTICOS, CULTURALES Y RECREATIVOS EN EL MARCO DE REUNIONES, CONVOCATORIAS, CAPACITACIONES Y DEMAS ACTIVIDADES SOCIALES, REALIZADAS POR EL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL, DE LA UNION DEL VALLE DEL CAUCA SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2022".</u>
----------------	---

Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia

¡ME LA JUEGO POR LA UNIÓN!

Calle 15 No. 14-34 Código Postal 761540 Teléfonos (2) 2293118 – 2293141 Fax: (2) 2293049

E. Mail: alcaldia@launion-valle.gov.co

Wf

	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA Nit: 891.901.109-3	PÁGINA [2 DE 3]	
		CÓDIGO: APGL 351.29.4	
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 2	
		Fecha de aprobación: 24/07/2017	

JUSTIFICACIÓN

Para la Administración pública, la organización de diferentes eventos, reuniones o actos protocolarios se convierte en una oportunidad para ofrecer a la comunidad la información sobre las gestiones desarrolladas por todas sus dependencias. Todos los mensajes planeados para que se reproduzcan están dirigidos a un público objetivo, con el fin de informar, promover la organización social y estimular la participación de los ciudadanos y organizaciones en los procesos de gestión pública, es por esto que su organización debe ser una prioridad para que se lleven a cabo con precisión y orden, para de esa manera captura la atención del público de principio a fin, por lo tanto, debe ser un trabajo articulado por las secretarías y entes descentralizados de la Administración Municipal, para la buena ejecución de los actos que ayuden a proyectar una buena imagen de la Administración Municipal.

Basados en esta premisa, la organización de eventos, reuniones y actos protocolarios son una parte importante de la estrategia de marketing y de comunicación de las Entidades del Estado y es a través de ellos donde se puede evaluar de alguna manera si la gestión de la misma se hace de forma adecuada. Por ello, el manejo de un apropiado evento es cada vez más importante puesto que contribuye a hacer tangible el posicionamiento de una entidad y supone una verdadera puesta en escena de lo que se quiere comunicar a un grupo de objetivo concreto ya sean directivos, empleados o usuarios directos.

Para organizar un buen evento en una Entidad del Estado es preciso un conjunto de técnicas necesarias para la correcta organización y desarrollo de actos y la buena consecución final de los mismos. De allí, se desprende la idea de que, se convierte en una herramienta básica para lograr transmitir los mensajes al resto de la sociedad, utilizando debidamente una serie de técnicas de manera singular y específica para cada acto o evento que la Entidad así lo requiera.

Durante todo el año existen eventos, reuniones, actos oficiales y fechas importantes para el Municipio, los cuales se planean de acuerdo al público a quien va dirigido ya sea comunidad en general, funcionarios públicos y organismos del socorro entre otros, eventos que requieren de una logística necesaria.

Por lo anterior se hace necesario contratar los servicios logísticos y elementos de muy

Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia

¡ME LA JUEGO POR LA UNIÓN!

Calle 15 No. 14-34 Código Postal 761540 Teléfonos (2) 2293118 – 2293141 Fax: (2) 2293049

E. Mail: alcaldia@launion-valle.gov.co

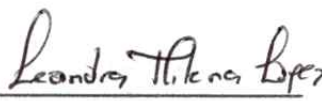
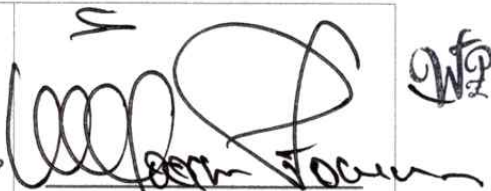
	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA Nit: 891.901.109-3	PÁGINA [3 DE 3]	
		CÓDIGO: APGL 351.29.4	
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 2	
		Fecha de aprobación: 24/07/2017	

buena calidad, que garantice los protocolos de bioseguridad y el debido desarrollo y cumplimiento del proceso descrito, apoyados a través de personal profesional y técnico los cuales desarrollan diferentes actividades necesarias dentro del engranaje logístico que demande cada evento.

TIPO PROCESO DE SELECCIÓN

Contratación Directa	Mínima Cuantía	Selección Abreviada
	X	
Licitación Pública	Concurso de Méritos	Otro

AUTORIZACIÓN

 LEANDRA MILENA LOPEZ CAMELO Quien Elabora	 LEANDRA MILENA LOPEZ CAMELO Quien Solicita	 WILLIAM FERNANDO PALOMINO ZUÑIGA Ordenador del Gasto
--	---	--

Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia

¡ME LA JUEGO POR LA UNIÓN!

Calle 15 No. 14-34 Código Postal 761540 Teléfonos (2) 2293118 – 2293141 Fax: (2) 2293049

E. Mail: alcaldia@launion-valle.gov.co