Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1551 2022	**C.D.P. No.:**	47
Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL		
Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL LA VICTORIA		
Nombre del Contratista:	CLAUDIA ROCÍO CABREJO AMÓRTEGUI	**C.C.**	52.272.247 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-01-17	**Fecha Terminación inicial:**	2022-01-31
Valor Mensual:	$ 3.736.488	**Valor a cobrar:**	$ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 3.627.744	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 2.059.665			
4	$ 729.492	1848	2022-06-15	2022-06-20
5	$ 2.898.252	1992	2022-06-21	2022-07-14
6	$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
7	$ 768.134	2575	2022-08-16	2022-08-21
8	$ 2.176.381	2638	2022-08-22	2022-09-08
9	$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-09-30
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 729.492			
2	FEBRERO 2022	$ 3.627.744	$ 329.400	10000000195 - 1316567739	2022-02-02
3	MARZO 2022	$ 3.627.744	$ 494.100	57148942	2022-03-01
4	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 494.100	57511289	2022-03-29
5	MAYO 2022	$ 3.627.744	$ 494.100	58188374	2022-05-06
6	JUNIO 2022	$ 3.627.744	$ 494.100	58914046	2022-06-07
7	JULIO 2022	$ 3.736.488 $ 36.051	$ 494.100	59589686	2022-07-08
8	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 527.000	60298557 - 60994514	2022-08-07
9	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 527.000	61491623	2022-09-09
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.297.571	$ 30.160.890	$ 30.113.727	$ 47.163

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-09-01 **Hasta:** 2022-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Desarrollar acciones en el entorno cuidador institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos durante la vigencia, acorde a la contingencia del COVID-19 de la secretaría de salud y cumplir con los direccionamientos establecidos desde del supervisor del contrato.	Soportes en carpetas de gestion documental: Actas, formatos y registro de bases en formato drive.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se apoyo en las actividades programadas y definidas al objeto del contrato para el mejoramiento continuo.	Soportes según lineamiento operativo entorno cuidador institucional Producto 120: planes de cuidado en instituciones de poblaciones diferenciales y en protección.
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del cronograma mensualmente en el que se consignan las actividades programadas durante el mes siguiente acordes a las acciones establecidas en el lineamiento .	Cronograma SEPTIEMBRE 2022 colocado en el Drive.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se apoyo en las actividades programadas y definidas al objeto del contrato para el mejoramiento continuo que se generen en el marco de dicha contingencia COVID-19.	Soportes en carpetas de gestion documental: Actas, formatos y registro de bases en formato drive.
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza lectura y apropiación de lineamientos, caja de herramientas y ficha técnica, acorde a la vigencia activa.	Soporte de Acta de lectura de lineamientos.
6	6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acorde al producto 120: acercamiento, caracterización y valoración del riesgo en la Institución, elaboración y concertación del Plan de Cuidado Institucional, implementación del Plan de Cuidado Institucional y monitoreo y evaluación del Plan de Cuidado Institucional. Se deberá realizar intervención en las instituciones correspondientes, utilizando todos los EPPS que le otorgue el empleador, para el manejo del evento o prioridad y los indicados ante la alerta por Covid-19.	Planes institucionales ingresados al aplicativo GESI Formato de plan de cuidado institucional. Formato de sesiones colectivas y acta de reunión con relatoría. Escala de Medición del Mejoramiento de Habilidades y Competencias de la población abordada y en los casos que aplique. Formato SISCO como soporte de los tamizajes de VIH-Sífilis.. Formatos de activación de rutas acorde a las necesidades y riesgos identificados en la población. Formatos de notificación de eventos de interés en salud pública. Matriz con el seguimiento a casos prioritarios y registro de acciones promocionales y gestión del riesgo.
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se brinda recomendaciones en salud de buenas prácticas y comportamientos correspondientes a brindar y adoptar un saneamiento ambienta al interior de las instituciones de protección, con el fin de contribuir al cuidado integral de la poblacion institucionalizada.	Actas de las actividades presenciales desarrolladas acorde a programación y demanda, junto con formato de sesiones colectivas.
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar actividades que involucran el Producto 120: realizando identificación de las instituciones priorizadas para el abordaje desde la Secretaría Distrital de Salud, posteriormente deberá realizar el acercamiento para dar inicio a la caracterización retomando informacion de actividades desarrolladas por equipo psicosocial de la institución, actividades ocupacionales, procesos de formación, actividades de aprovechamiento del tiempo libre e la información de las visitas adelantadas por el equipo de Inspección Vigilancia y Control (IVC), a partir de ello se realizara formulación del plan institucional definiendo los objetivos, actividades a desarrollar, actores/participantes/responsables, cronograma/periodicidad, indicadores, compromisos de actores claves; y posteriormente se desarrollaran las sesiones de trabajo en 3 lineas: Acciones Colectivas, Acciones Individuales de Alta Externalidad y activación de Rutas Integrales de Atención en Salud. Al finalizar la implementación se deberá realizar la aplicación del formato de caracterización institucional en el apartado de evaluación identificandose avances obtenidos tras la implementación del plan institucional socialización de resultados: verificación de aspectos que deben continuar fortaleciéndose y nuevas necesidades identificadas en la institución.	Planes institucionales ingresados al aplicativo GESI Formato de plan de cuidado institucional. Formato de sesiones colectivas y acta de reunión con relatoría. Escala de Medición del Mejoramiento de Habilidades y Competencias de la población abordada y en los casos que aplique. Formato SISCO como soporte de los tamizajes de VIH-Sífilis.. Formatos de activación de rutas acorde a las necesidades y riesgos identificados en la población. Formatos de notificación de eventos de interés en salud pública. Matriz con el seguimiento a casos prioritarios y registro de acciones promocionales y gestión del riesgo.
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	De acuerdo a las actividades ejecutadas se brindo intervención colectiva en las instituciones de protección, mitigando factores de riesgo.	Formato de sesiones colectivas y demas registros dispuestos para tal fin.

10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza revisión y apropiación de fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales,	Soporte de lectura y apropiación de lineamientos en general.
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar seguimiento presencial en las diferentes instituciones de poblaciones diferenciales y en protección, donde se identifique prioridades de riesgo, incluyendo directivos, equipo interdisciplinario, líderes sociales y comunitarios, entre otros actores.	Actas de las actividades presenciales desarrolladas acorde a programación y demanda, junto con formato de sesiones colectivas y demas registros dispuestos para tal fin.
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Identificar y notificar eventos de interes en salud publica.	Diligenciamiento y envio de ficha de notificacion de SIVIGILA
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentación de productos acorde a meta establecida y con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos vigencia actual	Formato de preauditoría con visto de aprobación del profesional de apoyo Entorno cuidador institucional.
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de Acta y formato de sesiones colectivas con calidad segun soportes de lineamiento y auditoria.	Actas de las actividades presenciales desarrolladas acorde a programación y demanda, junto con formato de sesiones colectivas y demas registros dispuestos para tal fin.
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se desarrolla el plan de acción mensual, acorde a las necesidades que se detectan en instituciones de poblaciones diferenciales y en protección.	Soporte en medio magnético del plan de acción
16	16. Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Soportes de productos generados en la ejecucion de las actividades del Plan de intervenciones colectivas PSPIC.
17	17. Partcipar en las asistencias técnicas convocadas.	Presenciar las diferentes asistencias técnicas programadas por la SDS o el entorno cuidador institucional, con la finalidad de brindar orientación a usuarios ante situación de salud pública actual.	Listados de asistencia
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se realiza desarrollo y registro de la plan insitucional con avances, soporte de tamizajes realizados VIH-Sífilis, formatos de activación de rutas o notificación de eventos de interés en salud pública, Matriz con el seguimiento a casos prioritarios y registro de acciones promocionales y gestión del riesgo.	Planes institucionales ingresados al aplicativo GESI Formato SISCO como soporte de los tamizajes de VIH-Sífilis. Formatos de activación de rutas acorde a las necesidades y riesgos identificados en la población. Formatos de notificación de eventos de interés en salud pública. Matriz con el seguimiento a casos prioritarios y registro de acciones promocionales y gestión del riesgo.
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se brinda información y registro de actividades diarias y en los horarios establecidos por el profesional de apoyo.	Tablero de control mensual y cronograma mensual.
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	soportes de los diferentes formatos que se generan, en el cumplimiento de las acciones propias del proceso, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Soportes en medio magnetico y formatos correspondientes al Producto 120: planes de cuidado en instituciones de poblaciones diferenciales y en protección.
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Soporte de listado de asistencia
22	22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Productos debidamente organizados y archivados con la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Carpetas con los diferentes soportes correspondientes al Producto 120: planes de cuidado en instituciones de poblaciones diferenciales y en protección.
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo a las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Soportes fisicos, medio magnético, listado de asistencia y actas
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Apoyo a las diferentes actividades que se requieran y demande los diferentes entornos al interior de la subred.	Listados de asistencia

Observaciones: LA REVISIÓN DE PRODUCTOS CON FECHAS DEL 1 AL 8 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 LO REALIZA LA REFERENTE LILIANA TELLEZ C.C. 51933284 Y LA REVISIÓN DE PRODUCTOS DEL 9 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 LA REALIZA LA REFERENTE ANGELICA ELIZABETH RAMIREZ AREVALO C.C. 53016869

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.272.247 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DÍAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO 2	
NOMBRE:	ANGELICA ELIZABETH RAMIREZ AREVALO CC 53.016.869
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL
FIRMA DE REVISION POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO/ENTORNO	

NOMBRE DEL REFERENTE O LIDER	
NOMBRE:	ELIANA SIERRA C.C. 1013630966
CARGO:	APOYO DE LA GESTION OPERATIVA
FIRMA DE REVISION POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO/ENTORNO	

Cuenta de cobro 009- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CLAUDIA ROCÍO CABREJO AMÓRTEGUI
C.C. 52.272.247 de Bogotá

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA C/TE ($3.736.488)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1551 de 2022 correspondiente del 1 al 30 de septiembre de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

CLAUDIA ROCÍO CABREJO AMÓRTEGUI
C.C. 52272247
Teléfono: 3193116799 Dirección: Av. Caracas No. 3-53 Interior 21 Apto 21-22
No Cuenta 20735934434 ahorros Bancolombia

Fecha: 30/SEPTIEMBRE/2022

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **CLAUDIA ROCIO CABREJO AMORTEGUI**, identificada con **CC** número **52272247**, aportó por el empleado **CLAUDIA ROCIO CABREJO AMORTEGUI** identificado(a) con **CC** número **52272247** quien se encuentra registradoa a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2022-8 de la siguiente forma.

CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	COTIZACIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXTEMPORÁNEO
EPS008	Compensar EPS	59													0	30	$1,600,000	0.12500	$200,000	$0	$0	Agosto - 2022	61491623	09/09/2022	No
230301	Porvenir	59													0	30	$1,600,000	0.16000	$256,000	$0	$0	Agosto - 2022	61491623	09/09/2022	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59													0	30	$1,600,000	0.02436	$39,000	$0	$0	Agosto - 2022	61491623	09/09/2022	No
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	59													0	30	$1,600,000	0.02000	$32,000	$0	$0	Agosto - 2022	61491623	09/09/2022	No

El presente certificado se expide a los **8** días del mes **September** de **2022**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

icontec ISO 9001 CO-SC3892-16
icontec ISO / IEC 27001 CO-SI3036-1

Notificación

de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ANGELA PATRICIA CABREJO AMORTEGUI

Tienda virtual o recaudador: COMPENSAR-OI

Nro. de recibo: 61491623

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 186.179.100.235

Concepto: CC

Razón Social: 52272247

Fecha y hora de la transacción: Jueves 8 de Septiembre de 2022 07:04:43 PM

Nro. de comprobante: 0000087205

Valor pagado: $ 527,000.00

Cuenta: *******2382

Bancolombia S.A.

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf (Archivado)	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf (Archivado)	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE ENERO 2022.pdf	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE FEBRERO 2022.pdf	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE MARZO DE 2022.pdf (Archivado)	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE MARZO DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE MARZO 2022.pdf	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	RESPUESTA TT-CLAUDIA ROCIO CABREJO AMORTEGUI- TERAPEUTA OCUPACIONAL.pdf	RESPUESTA TT-CLAUDIA ROCIO CABREJO AMORTEGUI- TERAPEUTA OCUPACIONAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE ABRIL 2022.pdf	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE MAYO 2022.pdf	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE JULIO 2022.pdf	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 1551 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1551 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE AGOSTO 2022.pdf	PS 1551 2022 CUENTA DE COBRO DE AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Quitar seleccionado Subir nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >