(dd/mm/aa)	

En la ciudad de Neiva, en el Despacho de la Secretaria General de la Gobernación del Huila, se reunieron el Doctor, FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ -- Secretario General MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA Contratista y MARIA MARCELLA CELY CASANOVA Supervisora del Contrato y/Convenio, con el fin de dar inicio a la ejecución del mencionado contrato y/o Convenio.

En cumplimiento del procedimiento establecido por la Entidad y los requisitos legales, previo al inicio de la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar y/o gestionar el registro de inducción y manejo del sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila. Dicha inducción virtual de la cultura organizacional de la Gobernación del Huila, puede ser consultada en la página principal extranet en el link , en la sección UTILIDADES, con el nombre de "Inducción y Reinducción" y/o , con el nombre de " Inducción y Reinducción de la Cultura Organizacional de la Gobernación del Huila 2018".

Así mismo el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad conservará el registro de inducción y/o reinducción al SG-SST.

Se advierte en la presente acta, que previo al inicio de la ejecución del Contrato y/o Convenio, se cuenta con los estudios de factibilidad y diseños, planos, licencias y demás documentos necesarios para ejecutar en debida forma el contrato, información que las partes manifiestan conocer y aceptar. (Aplica para contratos de obra).

FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA

MARIA MARCELLA CELY CASANOVA

	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **55.159.684**

RODRIGUEZ MEDINA

APELLIDOS

MARIA CRISTINA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-SEP-1970**

VILLAVIEJA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA **B+** G.S. RH **F** SEXO

05-ABR-1989 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS [illegible] SANCHEZ TORRES

A-1900100-00152348-F-0055159684-20090310 0010295761A 1 6670021849

CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 01/02/2019

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	800103913	**Cédula Usuario:**	36161501
Nombre:	DEPARTAMENTO DEL HUILA				
Dirección:	CL 6 CAR 4				
Departamento:	HUILA	**Municipio:**	NEIVA		
Correo electrónico:	jose.fernandez@huila.gov.co				
Telefono:	8671300	**Tarifa:**	0.522		
Actividad Económica:	1751201 EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
36161501	STELLA ROA BUSTOS

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	104	02/02/2019	C 7684161	LOSADA RANGEL ROQUE	1	0.522	Independiente
2	103	02/02/2019	C 55159684	RODRIGUEZ MEDINA MARIA	1	0.522	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad economica de sus afiliados por favor dirijase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

4B409E13F952661A92897630318238FE

Certificado impreso el día 2/1/2019 5:16:19 PM por el portal de cargue masivos

10

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C032-I832-F01
	EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN -- REINDUCCIÓN EN SST	Fecha Aprobación:03/07/2018
		Versión: 1
		Página 1 de 2

PROGRAMA	INDUCCIÓN - RE INDUCCIÓN SST	
Califique el cumplimiento, teniendo en cuenta la siguiente tabla:		
Insatisfactorio: No tiene claros los conocimientos. Existen múltiples aspectos a mejorar.		0
Bueno: Muestra claros conocimientos, pero aún puede mejorar más.		0,5
Alto desempeño: Muestra total dominio del conocimiento, puede enseñar y compartir a los demás.		1
TEMAS A EVALUAR		CALIFICACIÓN
1. ¿Que se quiere lograr con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo? Selecciones una respuesta: ✓ Mantener la comodidad y el confort en funcionarios y visitantes ✓ Brindar ambientes sanos, seguros y saludables a los funcionarios de la entidad ✓ Favorecer los actos y las condiciones inseguras		1
2. Seleccione 3 responsabilidades que tiene como trabajador frente al sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo: ✓ Asistir a las capacitaciones ✓ Cumplir con el horario establecido por la entidad ✓ Reportar condiciones inseguras y actos inseguros ✓ Procurar el autocuidado		1
3. Si presenta un accidente o incidente cuando se debe reportar: ✓ Inmediatamente ✓ Al siguiente día ✓ Cuando me acuerde ✓ Días después porque me surgió un dolor ✓ A la semana siguiente		1
4. Selecciones tres riesgos a los que está expuesto en su trabajo: ✓ Biomecánico (posturas forzadas, movimientos repetitivos) ✓ Psicosocial ✓ Publico ✓ Físico (iluminación, ruido) ✓ Químico		1
	TOTAL CALIFICACION:	5
Observaciones e inquietudes, Refuerzos aportados:		
FIRMA DEL FUNCIONARIO:		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGN-C032-F026
	REGISTRO DE INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Aprobación: 07/03/2018
		Versión: 1
		Página 1 de 1

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Viviana Ximena Ramos Cabrera

FECHA: 04/02/2019 INDUCCIÓN [X] REINDUCCIÓN [ ]

LUGAR: Oficina SGSST

INSTRUCTOR: Fanny Cardozo

CARGO A DESEMPEÑAR: Contratista - Gestion Documental

	RECIBÍ	
	SI	NO
GENERALIDADES Y OBJETIVOS SG-SST	X	
POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X	
REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	X	
ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X	
RIESGOS DE EXPOSICION Y MEDIDAS DE CONTROL	X	
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	X	
QUE HACER EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO	X	
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	X	
PLAN DE EMERGENCIAS Y PON	X	
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST	X	
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	X	
PROCEDIMIENTOS, PROGRAMAS, FICHAS TÉCNICAS E INSTRUCTIVOS INTERNOS DE SST	X	

HE RECIBIDO LA CAPACITACIÓN, ENTIENDO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS, NORMAS REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SGSST DE LA GOBERNACION DEL HUILA.

Viviana Ximena Ramos Cabrera

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

C.C. 55159684 Neiva

FIRMA DEL FUNCIONARIO

FIRMA DEL INSTRUCTOR

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG:2017	Código: SGN-C032-P835-F02
		Fecha de Aprobación: 15 de agosto de 2018
	CERTIFICADO DE INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	Versión: 5
		Página 1 de 1

INDUCCIÓN: X REINDUCCIÓN: ___

NOMBRE: Maria Cristina Rodriguez Medina

FIRMA: [signature]

FECHA: 15 de febrero 2019

CONTRATISTA X FUNCIONARIO ___ CARGO: Archivista y Bibliotecologa

RECIBIÓ INDUCCIÓN SOBRE:	SI	NO
1. RESEÑA HISTORICA DEL DEPARTAMENTO	X	
2. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL (Misión, visión, Plan de desarrollo departamental, código de ética, código de buen gobierno, política y objetivos de del S.G.I., Sedes.)	X	
3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (Organigrama, Gobernador y equipo de gobierno y mapa de procesos)	X	
4. RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL	X	
5. PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	X	
6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST): (Generalidades y Objetivos SG-SST, Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reporte de actos y Condiciones Inseguras, Roles y Responsabilidades en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Riesgos de Exposicion y Medidas de Control, Elementos de Protección Personal, Actuación en caso de accidente de trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Plan de emergencias y PON, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo -COPASST-, Comité de Convivencia Laboral, Procedimientos, Programas, Fichas Técnicas e Instructivos Internos de SST)	X	
7. RÉGIMEN DISCIPLINARIO (Derechos, deberes, prohibiciones, faltas y sanciones, delitos contra la administración pública.)	X	
8. Operatividad y herramientas de mejora del Sistema de Gestión - MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).	X	
9. Proceso Comunicaciones Oficiales	X	
10. Catálogo de servicios TIC	X	
11. FUNCIONES DEL CARGO A DESEMPEÑAR	X	

OBSERVACIONES:

Recibí la inducción y/o reinducción, entiendo y me comprometo a cumplir las Políticas, Normas, Reglamentos, Procesos y Procedimientos, conforme a los diferentes componentes y subsistemas del Modelo Integral de Planificación y Gestión - MIPG:2017

PERSONA QUE REALIZO LA INDUCCIÓN GENERAL

Presencial: ___ **Virtual:** X

(https://extranet.huila.gov.co/cms/capacitacion-sensibilizacion-y-normatividad/capacitacion-y-sensibilizacion/induccion-e-informacion-general-sgg.aspx)

NOMBRE: Maria Marcella Cely Casanova	CARGO: Profesional Universitario
FIRMA: [signature]	FECHA: 15 de febrero 2019

	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE Y FIRMA:		
CARGO:		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
	LISTA DE ASISTENCIA					Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
						Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	capacitacion y asistencia tecnica en la implementacion de las Tablas de Retencion Documental- Transferencias Documentales (formato FIUD)	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	2:00 P.M.	5:00 P.M	24/01/2019		S.E.S SAN SEBASTIAN -LA PLATA HUILA

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	3 PM		Anzuluy Zapata	Belen		jefenaturaurgencias@hotmail.com	
2	3PM		Rosmira Rodriguez	Contable	Administ.	roropegon@yahoo.es	
3	3 PM.		SERAFIN GOLINDO	PROY. A-	ADMINISTRAD	jgolindo@yahoo.es	
4	3 PM		Edely Bonilla	PIC-ION	Admon	edelysonyasmin@hotmail.com	
5	3P.M		Rafael Muñoz	P y P	C.Ext	@cariniacion PyP	
6	3:pm		Ingrid Jeannine Pinzón	Talento Humano	Administ	ingridpinzon78@hotmail.com	
7	3:pm		Paola Hernandez A.	Salud Publica		andpao13@hotmail.com	
8	3:pm		Duely Zoraida Ortiz	APS.		quizocaro@hotmail.com	
9	3pm		Angela Patricia Plaza	Auditor	Administ	esepmesabastian@hotmail.com	
10	3 P.m.		Nancy Lemus	APS	EXTRAMURAL	Nancylemus1@hotmail.com	
11	3 PM		Alba Yez Quintero	AXILIAR Adm	Administrativo	Albayez.quintero@hotmail.com	
12	3: PM		Maria Yicela Orozco	MISIONAL	PA I	yicelaorozco2012@hotmail.com	
13	3:p.m.		Julio Cesar Morales Quiroga	Universal	Odontologia		
14	3.Pm.		María Ivonne Castro Ramos	Misional	Odontologo	ivonne17@outlook.com	
15	3. P.m.		Ma CARMENZA CIFUENTES	Misional.	C. Ext.	cacica2664@hotmail.com	
16	3 pm		Carlos Enrique Fernández Cano	Misional	C. Externo	cachamix-7@hotmail.com.	
17	3PM.		Marcia Lisbeth Ospitia	Apoyo	Apoyo Area. Financiera	marciaospitia@hotmail.com	
18	3 PM		Zuley Dayana Noriega	Apoyo	Apoyo Ambiente Fisico	noricoop@outlook.es	Zuley Dayana
19	2:55 PM		Jesson Alexander Trujillo	Apoyo	GAF	jtrujillo@huilasque edu.co	

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
	LISTA DE ASISTENCIA					Fecha Aprobación 01 de Agosto de Version: 4 Pagina 1 de 1
TEMA	capacitacion y asistencia tecnica en la implementacion de las Tablas de Retencion Documental- Transferencias Documentales (formato FIUD)	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	2:00 P.M.	5:00 P.M	24/01/2019		S.E.S SAN SEBASTIAN -LA PLATA HUILA

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	3pm.		Angie Hernandez	Misional	C. Externa	[illegible]	
2	3PM		Maria Paula Amaya	Misional	C. E.	mapau_dna@hotmail...	
3	3pm		Anneline Polo	GIN.	Facturacion	apoyogerol1@gmail...	
4	3PM.		Julio A. VILLA.	Misional	C. EXT.	julio.villa.giraldo@hotmail.com	
5	3.PM		CLARA PAOLA RIVERA C	MISIONAL	SISU.AN	[illegible]@Hotmail.com	
6	3 PM.		Angelz Pedz Anaya	Misional	calidad	[illegible] hotmail.com	Pedz Anaya
7	3 PM		Alejandra Anaya Ramirez	GIN	Facturacion	alejandra0106 anaya@hotmail.	Alejandra Anaya
8	3pm.		Jose Manuel Alvarado	GIN	Facturacion	joalmez35@hotmail.com	Jose Alva
9	3PM		Ymer Correa A	Misional	C. EX.	[illegible]	
10	3pm		Lady Hamos	Misional	C EXT		Lady Hamos
11	3pm		Cristina Peña	Misional	C Ext		
12	3PM		Pablo Rodriguez	Misional	C. eXt	[illegible]	
13	3PM		Yulia Tatiana Ibarra	Misional	C. ext.	yulia-tatiana1985@hotmail.com	
14	3 PM		Yamilet Sanj	Misional	Citologa	yamilet.sanchez@hotmail.com	
15	3PM		Zamara Dorimir	Misional	Dentistica	//	
16	3PM.		Pilar Andrea Castro	Misional	Citohistologa	Pili-9927@hotmail.com	
17	3PM		Yesica Tatiana Falla	Misional	Auxiliar	[illegible]	
18			Belen Enith Valencia	Misional	Auxiliar	belen enith Valencia @gmail	
19	3pm		JESSICA PAOLA RAMIREZ	Misional	H. Oral	jessica3008@hotmail.com	

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	capacitacion y asistencia tecnica en la implementacion de las Tablas de Retencion Documental- Transferencias Documentales (formato FIUD)	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	2:00 P.M.	5:00 P.M	24/01/2019		S.E.S SAN SEBASTIAN -LA PLATA HUILA

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	3PM		Maria Ines Lisarazo	Misional	C. Externa	mariainesrisarazo@gmail.com	
2	3 PM		Clara Matheus	Misional	Sisoral	Clara23@...	
3	3pm		Sandra Zuñiga	Misional	C. Externa	Sandrazuñiga@hotmail.com	
4	3PM		Hilda Yacuda Diaz	GIN	GIN		
5	3PM		Francy Elena Andrade	GIN	GIN		
6	3pm		Jhenny A Salazar	GIN	GIN		
7	3Pm		Lexis Rodriguez	Misional	misional	existen84@hotmail.com	Lexis Rodriguez
8	3PM		Hernel Bastidas	ASEO			Hernel Bastidas.
9	3Pm		Yeoni Tiesso C	GIN	GIN	direccion...	
10	3pm		Dery Talero V.	Misional	odontol.	dery1982@...	
11	3pm		Edna Xicmara	GIN	GIN	xicmaroe@hotmail.com	Xicmara.
12	3PM		Aracely Fajardo	GIN	GIN	aracely2507@hotmail.com	
13	3pM		Kelly Carvajal	GIN	GIN	Kelly G	Kelly G
14	3 pm		Sandra Milena Zuñiga	Auxiliar	SALA		Sandra M Z
15	3 PM		Jenny Constanza Montero	Auxiliar	Archivo	nicolayjomega...	
16	3AM		Zuly Dayani Zuñiga Arias	Auxiliar	Sala.	dayyiz140@hot...	
17	3Pm		Buxith Natalia Alvarez	Auxiliar	APS		Buxith N.
18	3pm		Maria Delcy Cassa	servigene		Delcy Ca	
19	3pm		Gloria Eufemia	Servidoc			

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
	LISTA DE ASISTENCIA					Fecha Aprobación: 01 de Agosto de Version: 4 Pagina 1 de 1
TEMA	capacitacion y asistencia tecnica en la implementacion de las Tablas de Retencion Documental-Transferencias Documentales (formato FIUD)	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	2:00 P.M.	5:00 P.M	24/01/2019		S.E.S SAN SEBASTIAN -LA PLATA HUILA

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	3pm		Marley Vino.				Marley.
2	3 pm		Claudia Becerra fe	consulta externa			Claudia Com.
3	3.pm		Melany Ramirez Valencia	APS C.Externa			MelanyRamz V
4	3.pm		Lucy Paola Torres Trujillo	APS			Lucy Torres T
5	3 Pm		Ubeinca Tiafi Rod.	APS.			
6	3pm		Sonia Piedad Rodriguez R	C. externa			
7	3PM		Maria Cleof	Coexter			
8	3pm		Ana Maria Peñalosa	Minor.			
9	3pm		Rodrigo Trujillo Perez	facturacion			
10	6pm		Leidy Katherine Vega T.	PPL			Katherine Vega
11	6pm		Shirley Aviles S.	Laboratorio			Shirley Aviles S
12	6pm		Jimena P. Rojas	Lab.			Jimena P. Rojas
13	6pm		Jenny C. Tibaque	Lab.			
14	6pm		Nabil Bachir	GAU			
15	3 Pm 6pm		William Bustamante	TTG			
16	2PM 6pm		Deicy Cifuentes	GTH			
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA

Neiva, Enero 30 de 2019

04 FEB 2019 v000913

Doctora
GLORIA INES DUSSAN SAAVEDRA
Gerente
Empresa de Acueducto, alcantarillado y aseo. E.S.P
Calle 19 No 8-44
Campoalegre - Huila

Asunto: *Solicitud de capacitación y asistencia técnica en Archivo*

Cordial saludo Doctora.

En atención a su Comunicacion de fecha 2019.01.24, con radicación de la Oficina de correspondencia No ***3134 de 2019,*** *comedidamente me permito indicar que la asistencia técnica y capacitación al personal Empresa de Acueducto, alcantarillado y aseo. E.S.P de Campoalegre, se efectuara la visita al municipio, para el próximo 18 de Febrero de 2019, según su solicitud.*

Por lo anterior me permito precisar que solamente es una asistencia técnica sobre las inquietudes relacionadas con los procesos de Gestión Documental ,como construir o elaborar las Tablas de Retención Documental- TRD de la entidad, en cumplimiento a las Normas Archivística ***Ley 594 de 2000.***

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ
Secretario General

Proyectó: María Cristina Rodríguez

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Agosto de 2016
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 4
		Pagina 1 de 1

TEMA	CAPACITACION SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL. (ORGANIZACIÓN ARCHIVOS DE GESTION, HOJA DE CONTROL, INVENTARIO DOCUMENTAL-FORMATO FUID Y TRASNFERENCIAS DOCUMENTALES)	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	8:30 A.M.		26/02/2019	SECRETARIA DE EDUCACION

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8-30		Jose Alfredo Epia C	6/recursos	Jaepiac@red.hula	
2	8:20		Arsala Sanchez	SED	Simon-jovanna@	
3	8:30		Daureny Vargas Espinoza	SED	nanenyedjv@hotmail	
4	8:30		Ricardo Garzon Gari.	SED	rggarzon@sedhuila.gov	
5	8:30		Brigid Laguna Laguna	SED	brigidlaguna@hotmail	Brigid Laguna
6	8:30		Brayan Mendez P.	SED	[illegible]@hotmail.	
7	8:30		Edna Amaya Cortés	SED	Edna.coronna24@gmail.com	
8	8:30		Andrea Esquivel O.	SED	apesquivel@sedhuila.gov.co	
9	8:30		Edna Karely Conde Garcia	SED	econde@sedhuila.gov.	
10			Mireya Vargas ortiz	SED	mvargas@sedhuila.gov	
11	8:30		Ana Maria Castro 1802	Archivo Educación	anitacastro@hotmail.com	
12			Bethy maria celada	Archivo Educación		
13	8:30		olga lucia vallany R.	SED	ovallany@sedhuila.gov.co	olga
14	8:20am.		Diana Margarita Cabrera	Sed.	dcabrera@sedhuila.gov.co	
15	8:30AM		Michael f. Burbano r.	S. G	pacurros@sedhuila.gov	
16			HERNANDO HERRERA HERRERA	SED	Herrera@sedhuila.	
17	8:30 AM		Rosario Tapia Patiño	SED	rtapia@sedhuila.gov	
18	8:30AM		Andrés Cabrera Nieva	SED	andrescabrera87@hotmail.com	
19			Mayri Andrea Garzón C.	SED	magarzon@sedhuila.gov.co	
21	8:30 Am		Luz Mary Vargas	SED	luz.vargas@sedhuila.gov.co	
22			Giovanny Mendoza B	S.E.D	gmendoza@sedhuila.gov.co	

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Agosto de 2016
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 4
		Pagina 1 de 1

TEMA	CAPACITACION SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL. (ORGANIZACIÓN ARCHIVOS DE GESTION, HOJA DE CONTROL, INVENTARIO DOCUMENTAL-FORMATO FUID Y TRASNFERENCIAS DOCUMENTALES)	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	8:30 A.M.		26/02/2019	SECRETARIA DE EDUCACION

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:30		Yeiña Katherine Mora		mermora@sedhuila.gov.co	
2	8:30		Maria del Pilar Mosquera		pillymari@hotmail.com	
3			Rocio Cabrera C.	Cobertura	rocicuellos5@hotmail.com	
4			Maria Nelly Ramirez		nelly.r03@hotmail.com	
5			NATALIA ANDREA TRUJILLO	SEC. EDUCAT.	natrujillo@sedhuila.gov.co	
6			Alba Solangi Sanchez	Cobertura	asomopazhuila@hotmail.com	
7			William Llanos Vargas	SED Nomina	wllanos@sedhuila.gov.co	
8			Camilo Ernesto Cabrera V.	SED Calidad	ccabrera@sedhuila.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
21						
22						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Agosto de 2016
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 4
		Pagina 1 de 1

TEMA	CAPACITACION SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL. (ORGANIZACIÓN ARCHIVOS DE GESTION, HOJA DE CONTROL, INVENTARIO DOCUMENTAL-FORMATO FUID Y TRASNFERENCIAS DOCUMENTALES)	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	8:30 A.M.		26/02/2019	SECRETARIA DE EDUCACION

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8-30		Jose Alfredo Epia C	6/recursos	Jaepiac@red.hula	
2	8:20		Angela Sanchez	SED	Simon-gaviria@	
3	8:30		Daireny Vargas Espinoza	SED	nanerysedjva@hotmail	
4	8:30		Ricardo Garzón Garzón	SED	rggarzon@sedhuila.gov	
5	8:30		Brigid Laguna Laguna	SED	brgidlaguna@hotmail	Brgid Laguna
6	8:30		Rocael Mendez P.	SED	mendez2013@hotmail.	
7	8:30		Edna Amaya Cortés	SED	Edna.caramaza4@gmail.com	
8	8:30		Andrea Esquivel O.	SED	aesquivel@sedhuila.gov.co	
9	8:30		Edna Karely Conde Garcia	SED	econde@sedhuila.gov.	
10			Mireya Vargas Ortiz	SED	mvargas@sedhuila.gov	
11	8:30		Ana Maria Castro 1802	Archivo Educación	anitacastro@hotmail.com	
12			Betty moura celada	Archivo Educación		
13	8:30		Olga Lucia Vallany M.	SED	ovallany@sedhuila.gov.co	
14	8:30am.		Diana Margarita Cuenca	Sed.	dcuenca@sedhuila.gov.co	
15	8:30am		Michael f. Burbano r.	5 . 6	pacientes@sedhuila.gov	
16			HERNANDO HERRERA HERRERA	SED	Herrera@sedhuila.	
17	8:30 AM		Rosario Tapia Patiño	SED	rtapia@sedhuila.gov	
18	8:30AM		Andrés Cabrera Nieva	SED	andrescabrera87@hotmail.com	
19			Mayri Andrea Garzón C.	SED	magarzon@sedhuila.gov.co	
21	8:30am		Luz Mary Vargas	SED	luz.vargas@sedhuila.gov.co	
22			Giovanny Mendoza B	S.E.D	gmendoza@sedhuila.gov.co	

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION (ACUERDO 042/2002)	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA			6/02/2019		DPTO ADTVO DE PLANEACION

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	10 Am	11 Am	Mardy A Gonzalez		D.A. PLANEACION		Mardy A.
2	10 Am	11am	Jhastian M. Palomares		DAP PLANEACION		Jhastian MP
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION (ACUERDO 042/2002)	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA			6/02/2019		OFICINA DE CONTROL INTERNO

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	2:40pm		Martha L. Correa	1600	Gestión Interno	marthacorrea	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

El camino es EDUCACIÓN

GOBERNACION DEL HUILA

Neiva, Enero 25 de 2019

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Radicado: 1-2019-01368
Fecha: 08/02/2019 11:38:21
Folios: 1
Anexos: 503

Doctor
JORGE ENRRIQUE CACHIOTE
Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental
Archivo General de la Nación
Carrera 6 No 6-91
Bogotá D.C

Asunto: **Envió Tablas de Retención Documental - TRD Gobernación del Departamento del Huila, para su respectiva revisión y aprobación.**

Cordial saludo.

De la manera más atenta, me permito enviar para su evaluación técnica o convalidación ante el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la nación, las Tablas de Retención Documental -TRD (en medio físico y magnético) de la Gobernación del Departamento del Huila.

Lo anterior con el fin de contribuir en el fortalecimiento, cumplimiento de lo establecido en el Plan de Mejoramiento Archivístico (PMA), suscrito entre la Gobernación del Huila y el Archivo General de la Nación – (AGN).

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ
Secretario General

Anexo. Quinientos tres (503) folios, contenidos en dos carpetas y un (1) CD

Proyecto: María Marcely Cely Casanova

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA Y REVISION TRASNFERENCIAS DOCUMENTALES	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA			7/02/2019		SECRETARIA DE CULTURA

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1			Omar Polo P.	8752995	cultura	—	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE Gestión (ACUERDO 042 DE20029 TRANSFERENCIA DOCUMENTALES	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA			12/02/2019		SECRETARIA GENERAL

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	11 AM	12 AM	Claudia P Orjuela		S- General	claudia.orjuela@gmail.com	
2	11 AM	12pm	LAURA LIZETH BLANCO		S-GENERAL	lizeth.blanco@hotmail.com	LAURA BLANCO
3	11 AM	12 pm	Angie Natalia G.O		S- General	angiegaitan@mixteo.edu.co	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA E INDUCCION DE TRANAFERENCIA	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		SECRETARIA DE GOBIERNO
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA			15/02/2019	Secretaria de vias e Infraestructura	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	10	11:30	Yuma Arizi	1205	GOBIERNO		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DOCUMENTAL	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	SECRETARIA DE GOBIERNO	
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	08:00:00am 2:00 p.m	12:00 M 6:00 P.M	19/02/2019		

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	8:30		Yunna E. Freiji	120	GOBIERNO	DESPACHO	
2			LINA MARCELA BONILLA	GOBIERNO	DES. COMUNITARIO	—	LINA M.
3	8:30		Liborio Cuellar M	Gobierno	Desarrollo Comunitario		
4	8:30		Ma Azucena Cedeño	1103 Emerg	Gobierno	azucena.cedeno@hotmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DOCUMENTAL	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		ALCALDIA MUNICIPAL DE CAMPOALEGRE-HUILA
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA			18/02/2019		

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	2:45	6:15	Saidy Ortiz Polania		Sistemas	saidyortiz Polania@gmail.com	
2	2:45	6:15	Oscar Javier Orozco	facturacion	ADMin.	Recaudoemac @hotmail.com	
3	2:45	6:15	Mario Alberto Polanco G.		Administrativo	elgaita@hotmail.com	
4	2:45	6:15	Yerson A. Corte rinco		SISTEMAS	Yersonmarye@hotmail	Yerson A. Cortes
5	2:45	6:15	Deicy Zambrano Guevara		Subdirección T.H.Y.F	Yadiy Zambrano @hotmail.com	
6	2:45	6:15	Karen laura Milleth Gonzalez		Presupuesto y Almacen	Karenlaura-@ hotmail.com	
7	2:45	6:15	JENNY VOCAVI	Atencion Usuario			
8	2:45	6:15	Andrés Fabián C.		Tecnologo	andreschange	
9	2:45	6:15	yenniFer Tatiana Cortes		Apoyo Subdirección T.H.Y.F.	yeta@hotmail.com	
10	2:45	6:15	Nini yohana lopez M	operativa	Apoyo	ninilopez@hotmail @gmail.com	
11	2:45	6:15	Ahsly Michel soto G		Apoyo SGC	Ahsly-quiceno @hotmail.com	michel soto
12	2:45	6:15	Carlos Cano	Archivo	Apoyo Archivo	andres220415 @gmail.com	
13	2:45	6:15	Norvi Yilena Guaraca	Tesoreria	Subdirección T.H.Y.F.	norvi.yilena@ gmail.com	Norvi Y.G.T.
14	2:45	6:15	Mario Emilgen Cespedes	Archivo	Apoyo Archivo	leandro252004 10@hotmail.c	M. EC.
15	2:45	6:15	Lido jimena Arias o.	Gerencia Archivo	Gerencia	lidio1120 hotmail.es.	
16	2:45	6:15	JUAN MANUEL MENDEZ M	JURIDICA	JURIDICA		
17	2:45	6:15	Stephany Castro Sierra	Operativo	Operativa	Steffcastro 0808@hotmail.com	
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

EMAC S.A E.S.P
Trabajando por la Comunidad!

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CAMPOALEGRE
"EMAC S.A. E.S.P"
NIT.900.168.928-6
NUIR No. 1-41132000-1

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA: CAPACITACION DE ARCHIVO

FECHA:18 DE FEBRERO DE 2019

No	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	ENTIDAD QUE REPRESENTA Y/O BARRIO	CARGO	FIRMA
1	Maria Alberto Polanco G.	7079779784	3176177025	EMAC SA ESP	Apoyo SGSST-SGC	
2	Carlos Cano	1080187131	3134075695	Emac SA ESP	Apoyo Archivo	
3	Ahsly Michel Soto	1.026.587.430	3168341522	Emac S.A ESP	Apoyo SGC	Michel soto.
4	Maria G Cespedes	36.345.178	3142243163	Emac SA ESP	Apoyo Archivo	M. G C.
5	JUAN MANUEL M.	7724001	3103054105	EMAC SA ESP	ABOGADO	
6	Nini yohana lopez M	36-307.109	3156468543	EMAC S.A.E.S.P	Apoyo a la subdireccion operativa	
7	JenniFer Tatiana Cortes O.	1.079.178.799	3213409409	EMAC.S.A.E.S.P.	apoyo a la subdireccion talent H. y F.	
8	Andres Fabian Charry	1079184358	3203297773	EMAC SA ESP	Pasante	
9	Sandy Ortiz polania	1079173300	3146076028	EMAC SA ESP	Sistemas	
10	Oscar Javier Orozco	83'090.067	3014911752	EMAC S.A. E.S.P.	facturacion	

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CAMPOALEGRE
"EMAC S.A. E.S.P"
NIT.900.168.928-6
NUIR No. 1-41132000-1

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA: CAPACITACION DE ARCHIVO

FECHA:18 DE FEBRERO DE 2019

No	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	ENTIDAD QUE REPRESENTA Y/O BARRIO	CARGO	FIRMA
	Yerson Alexander Cortes	7079177001	3020397435?	EMAC	AUX Sistema	YERSON A. CORTES
	Stephany Castro Sierra	1.075.276.718	3175028480	EMAC	Subdirector operativo y Amb.	
	Deicy Tamborero Guevara	1079.18.114	3176167175	EMAC.	Subdirector. Administ. T.H.F	Deicy Tamborero Guevara
	Karen Laura Milduth	1079185414	3125799562	EMAE	Presupuesto Y Almacen	
	Nora Yibeth Guaraca T.	1.079.185.019	3123415406	EMAC	Tesorera	Nora Yibeth
	Jamy Vachue	36348006	3188170413	EMAC	atencion al usuario	
	Lida Jimena Anas	1079177144	3046607441	EMAC	Apoyo gerencia y Archivo	Lida Jimena Anas.

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Agosto de 2016
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 4
		Pagina 1 de 1

TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN ORGANIZACIÓN ARCHIVOS DE GESTION, HOJA DE CONTROL, INVENTARIO DOCUMENTAL-FORMATO FUID Y TRASNFERENCIAS DOCUMENTALES)	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	SECRETARIA DE EDUCACION
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA	2:30 p.m		26/02/2019	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:50	3-20	Jose Alfredo Esquivel	1104	Joesquivel@sedhuila.gov.co	
2	3:00	3.53	Hisbey Vargas Ortiz	1104	muargas@sedhuila.gov.co	
3	3:00		NATALIA ANDREA ROJILLO		natyojillo@sedhuila	
4	3:00		Andrea Esquivel Ortiz		aesquivel@sedhuila.gov.co	
5	3:00		Edna Karely Conde Garcia		econde@sedhuila	
6	3:15	4:05	Katherine Lora P.	celador educativo	mkmuro@sedhuila.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
21						
22						