FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE SANIDAD

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 007

BOGOTÁ SEPTIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **PAULA CAMILA VARGAS BELTRAN** Identificación: **1.073.168.981** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CARRERA 67 94ª-78 BOGOTA** Teléfono de contacto: **3183603640** E-mail de contacto: **PCAMILAV@HOTMAIL.COM**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **SV. JUAN CARLOS ARANDA ARANDA** Cargo: **SUBOFICIAL TUTELAS – DISAN** Resolución de nombramiento No. 005562 de fecha 08 de Agosto de 2022
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **175-CENACPERSONAL-2022** Fecha de suscripción **19 De Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **25-46-101019118** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 7222** – **CRP: 18722** Fecha expedición **21/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DISAN** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-002-01** Fuente **PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION - PGN** Recurso **10** Valor **$27.500.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 De Febrero de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**10 MESES – (30/11/2022) – SECOP II**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTION, TRAMITACION Y SOLUCION DE LOS REQUERIMIENTOS JURIDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – dirección de sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta

	entidad y establecimientos de Sanidad Militar a Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co diferentes entidades del Estado. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los establecimientos de Sanidad Militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12. El contratista autoriza el mdn – ejército nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	**SEPTIEMBRE DE 2022**

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
7	**REPARACION DIRECTA**	202234000 1579242	REITERACION CUMPLIMIENTO DERECHO DE PETICION DEL SEÑOR CARLOS ALEXIS CORREA LOPEZ
7	**REPARACION DIRECTA**	202234000 1579362	SOLICITUD DE INFORMACION DEL SEÑOR JHON HELIO MORALES PIMIENTA
7	**REPARACION DIRECTA**	202232500 1876281	Asunto: Respuesta a solicitud prueba documental Demandante: Alcides Reyes y otros Medio de Control: Reparación directa Expediente N.º: 18001333300220200033600 Radicado Interno: 2022340001554662
7	**REPARACION DIRECTA**	202232500 1876411	Asunto: Respuesta a solicitud probatoria Convocante: Davier Luis Cabrales Quiñones Referencia: solicitud de conciliación Radicado interno: 2022340001563502
7	**REPARACION DIRECTA**	202232501 5440553	Asunto: Respuesta solicitud probatoria Demandante: Jhonier Alexis Botero Ríos y otros. Medio de Control: Reparación Directa Expediente N.º: 11001334306020220012900 Radicado Interno: 2022251015158093
7	**REPARACION DIRECTA**	202232501 5443393	Asunto: Respuesta Solicitud Probatoria Demandante: Kevin Daniel Viera Pereira y otros Medio de Control: Reparación Directa Rad. No. 11001334306320220024100 Radicado Interno: 2022251015139633
7	**REPARACION DIRECTA**	202232500 1879411	Asunto: Respuesta a oficio No. GJ 0466 Demandante: Isaac David Pérez García Medio de control: Reparación directa Rad. Proceso: 20001-33-33-005-2021-00204-00 Radicado interno: 2022340001539262
7	**REPARACION DIRECTA**	202232501 5463723	Asunto: Respuesta a solicitud probatoria Demandante: Eber Luis Gallego y otros Medio de Control: Reparación Directa Radicado Interno: 2022251014762073
7	**NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**	202232501 5468593	Asunto: requerimiento probatorio Demandante: Luis Alberto Rentería Denis Medio de control: Nulidad y Restablecimiento del derecho Rad. Proceso: 11001-33-42-049-2019-00523-00
7	**NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**	202232500 1881321	Asunto: Solicitud documentación Demandante: Wilson Quintero Cuellar Expediente N.º: 52001-23-33-000-2016-00579-00 Medio de control: Nulidad y restablecimiento del derecho
7	**NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**	202232500 1881401	Asunto: Respuesta Solicitud Probatoria Demandante: Wilson Quintero Cuellar Medio De Control: Nulidad y Restablecimiento del derecho Radicado 52001233300020160057900 Radicado interno: 2022301001465592
7	**REPARACION DIRECTA**	202234000 1585772	REPARACION DIRECTA DEL SEÑOR HENRY DE JESUS MOSQUERA ZAPATA 20220013400
7	**REPARACION DIRECTA**	202234000 1587772	CONTENCIOSO SOLICITUD PROBATORIO 77196026 DEIBYS RAFAEL RAMOS PAJARO
7	**REPARACION DIRECTA**	202234000 1587902	CONTENCIOSO SOLICITUD PROBATORIO 1001437553 .....
7	INFORME DE ACTIVIDADES	20223250156 54353	ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES PAULA CAMILA VARGAS BELTRAN

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: **$27.500.000**
Valor autorizado a pagar: **$2.750.000**

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	176.000
SALUD	SANITAS	137.500
ARL	POSITIVA	5.800

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☒ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Continuar con los tramites de todos los procesos asignados.
17. CONCLUSIONES	Se evidencia compromiso por parte del profesional en derecho, si cumplió.

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C.,** en SEPTIEMBRE de 2022

FIRMA SUPERVISOR
SV. JUAN CARLOS ARANDA ARANDA
SUBOFICIAL TUTELAS DISAN