Camilo B.

| | INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
|---|---|---|---|
| | GJC-F-069 | VERSIÓN: 3 | FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.:** | 068-2022 | | | | | |
| **PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :** | **DESDE:** | AGOSTO DE 2022 | **HASTA:** | AGOSTO DE 2022 | **No. DE PAGO:** | 8 |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** | **CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ** | | | | **C.C. / NIT:** | 382.462 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS EN LA DIRECCION DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA ADMINISTRACION Y PROGRAMACION DE LA EMISORA DE INTERES PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MADRID | | | | **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | 11 MESES |
| | | | | | **FECHA DE INICIO:** | 17 DE ENERO DE 2022 |
| | | | | | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 16 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | **EDWIN ARMANDO GONZALEZ COLMENARES** | | | **CARGO:** | **DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACION** | |

| **INFORMACIÓN FINANCIERA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:** | 202200049 | **VALOR CDP:** | 23.793.000 | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:** |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:** | 2022000077 | **VALOR RP:** | 23.793.000 | |
| **VALOR INICIAL CONTRATADO:** | 23.793.000 | **VALOR PAGOS EFECTUADOS:** | 16.150.400 | 76,97 |
| **ADICIONES:** | 0 | **VALOR PRESENTE PERIDO:** | 2.163.000 | |
| **VALOR TOTAL CONTRATO:** | 23.793.000 | **VALOR EJECUTADO:** | 18.313.400 | |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO**

| OBLIGACIONES | EVIDENCIA | RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|---|---|
| **1) Programar y/o ejecutar al aire la producción y contenidos de la emisora, pregrabados y en directo conforme a lo aprobado por la junta de programación.** | Proceso que se realiza con normalidad, enfatizando en la realizacion de pregrabados o podcast | Adicional a la programacion cotidiana se continua realizado varios pregrabados o podcast especialmente para el SAC . |
| **.2) Estar pendiente de todos los aspectos técnicos operativos, relacionados con el funcionamiento de la emisora.** | se viene reliazondo implementacion y actualizaciones requeridas especialmente en los softwares. | Se efectua implementación y actualizaciones requeridas especialmente en los softwars que si lo requieren para mejorar su rendimiento. |
| **3) Realizar labores de locutor en la presentación de la emisora.** | Esta labor se realiza con normalidad haciendo aportacion en voz a los diferentes mensajes institucionals requeridos por la oficina de prensa para su publicacion. | Proceso permanente, y cuotidiano, aportando la voz a diferentes grabaciones de mensajes requeridos por la oficina de prensa, para ser publicados. |
| **4) Revisar la calidad técnica de los audios pregrabados, antes de ser emitidos al aire.** | Todos los audios, antes de ser emitidos.. Son revisados tanto en calidad tecnica como en contenido. | Esta tarea se realiza diariamente: revisión y remasterizando de mensajes institucionales requeridos, además se continua con la búsqueda y procesamiento de nuevos contenidos musicales para crecer de la discoteca de la emisora . |
| **5) Coordinar con la oficina de prensa, los aspectos de contenido pregrabados y en directo.** | Aspecto basico que me mantiene en la cuotidianidad del estudio. | Con buena fluidez en la comunicación con la oficina de prensa se revisa y cuida cada aspecto. |
| **6) Cuidar en la puesta al aire, los parámetros técnicos y de contenidos conforme al manual de ética, estilo y demás, en concordancia con su condición de emisora de interés público** | Toda la produccion, que se realiza mantiene y contempla los aspectos técnicos y de contenido . | En la producción se revisan todos los detalles para mantener los parámetros técnicos y de contenido contemplados en el Manual de estilo y demás, y brindar una información clara y oportuna a la comunidad |
| **7) Comunicar a la oficina de tics las fallas técnicas que se presenten para su solución en cuanto a equipos de transmisión, hardware y software** | Durante septiembre hubo algunas, falla en el fluido eléctrico sin consecuencias en el funcionamiento de los equipos. se solicitaron y realizaron algunos ajustes adicionales de software. | Durante septiembre hubo algunas falla en el fluido eléctrico sin consecuencias en el funcionamiento de los equipos. |
| **8) Realizar vistas a la torre para revisión periódica del sistema radiante y de enlace.** | se mantiene la observancia del funcionamiento de los nuevos equipos | Durante el presente mes se ha mantenido el monitoreo sobre el funcionamiento de los equipos adicionalmente se realizo la visita correspondiente. |
| **9) Controlar los protocolos de acceso a los estudios de la emisora** | Segumos manteniendo dichos protocolos cinforme lo dispuesto por las autoridades de salud. | Se mantiene el uso de alcohol para desinfección de manos y demás protocolos vigentes.. |
| **10) Grabar y guardar los archivos de audio de los programas y entrevistas que así lo requieran según ministerio tics.** | Este procedimiento no ha sido requerido a la la fecha, pero se esta en capacidad de realizarlo cuando las autoridaes o mintic así lo soliciten. | Se mantiene la disponibilidad para ejecutar este procedimiento cuando sea necesario. |
| **11) Propender por el orden el aseo y buena imagen del estudio.** | Aspecto basico que me mantiene en la cuotidianidad del estudio. | Con el apoyo del personal de servicios a cargo. se realiza cotidianamente el aseo y limpieza de todos los componentes locativos del estudio.. |
| **12) Estar en disposición de ejecutar al aire, transmisiones imprevistas, conforme lo requieran, la administración municipal a través de la oficina de prensa, en apoyo a las entidades respectivas, en caso de emergencias y desastres** | En el mes de septiembre no ha sido requerido este este tipo de transmision. | No se han presentado emergencias en el municipio que requieran de este tipo de apoyo, No se ha emitido transmisión remota Imprevista en directo o diferido. |
| **13) Entregar copias de los archivos y audios de los programas a fin de dar la custodia respectiva.** | Este tipo de procedimiento no ha sido requerido | Procedimiento no requerido hasta el momento por ninguna autoridad. |
| **14) Las demás actividades requeridas del objeto contractual previamente acordadas por el supervisor del contrato.** | De conformidad con los requerimientos y flujo de informacion a difundir se ha incrementado de manera importante | Durante septiembre se incrementaron los procesos de grabacion, edición, masterizacion de mensajes y poscast . |

RECIBIDO
30
RAD
3:18

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | |
| | GJC-F-069 | VERSIÓN: 3 | FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022 |

| **SEGURIDAD SOCIAL** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **ENTIDAD** | **MES** | **VALOR** | **FECHA DE PAGO** | | | **No PLANILLA** |
| ***Salud*** | ***FAMISANAR*** | ***SEPTIEMBRE*** | ***125000*** | **19** | **9** | **2.022** | **1048258266** |
| ***Pensión*** | ***COLPENSIONES*** | ***SEPTIEMBRE*** | ***160000*** | **19** | **9** | **2.022** | **1048258266** |
| ***Riesgos Profesionales*** | ***SURA*** | ***SEPTIEMBRE*** | ***10500*** | **19** | **9** | **2.022** | **1048258266** |
| *Anexos:* | | | | | | | |

| **CUENTA DE COBRO** | **SI X** | **NO** | **DATOS DE LA FACTURA** | **SI** | **NO** |
|---|---|---|---|---|---|
| EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8 | | | No. DE FACTURA: | | |
| DEBE A: CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ | | | RESOLUCIÓN DIAN: | | |
| Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: | | | FECHA: | | |
| **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($2.163.000)** | | | VALOR: | | |
| **FIRMA DEL CONTRATISTA** | | | | | |

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

| | | |
|---|---|---|
| **APROBÓ:** | **EDWIN ARMANDO GONZALEZ C** | |

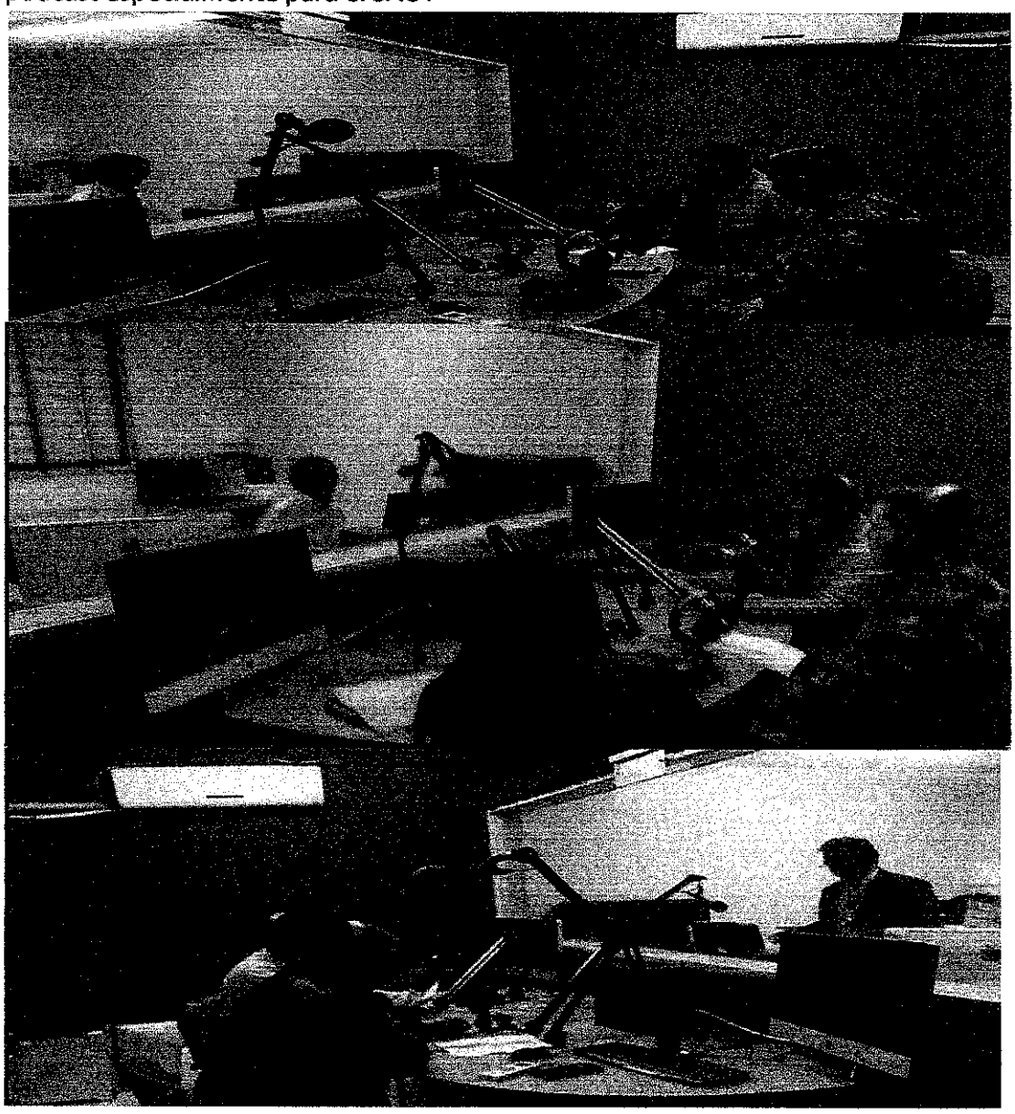
| | | |
|---|---|---|
| **REVISÓ DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** | **ALEXANDRA VARON ROJAS** | |
| **REVISÓ:** | | |

**INFORME DE ACTIVIDADES N° 9**
**PERIODO: SEPTIEMBRE DE 2022**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 068-2022**

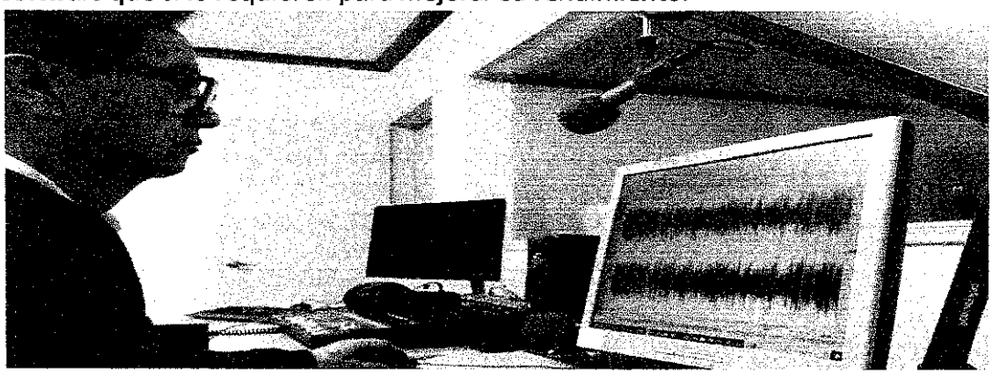
**OBJETO:** ***PRESTACION DE SERVICIOS EN LA DIRECCION DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA ADMINISTRACION Y PROGRAMACION DE LA EMISORA DE INTERES PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MADRID***

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en cumplimiento a las obligaciones del contrato de referencia:

1. **Programar y/o ejecutar al aire la producción y contenidos de la emisora, pregrabados y en directo conforme a lo aprobado por la junta de programación.**
   Adicional a la programación cotidiana se continua realizado varios pregrabados o podcast especialmente para el SAC .



2. **Estar pendiente de todos los aspectos técnicos operativos, relacionados con el funcionamiento de la emisora.**
   Se efectúa implementación y actualizaciones requeridas especialmente en los softwars que si lo requieren para mejorar su rendimiento.



3. **Realizar labores de locutor en la presentación de la emisora.**
   Proceso permanente, y cuotidiano, aportando la voz a diferentes grabaciones de mensajes requeridos por la oficina de prensa, para ser publicados.



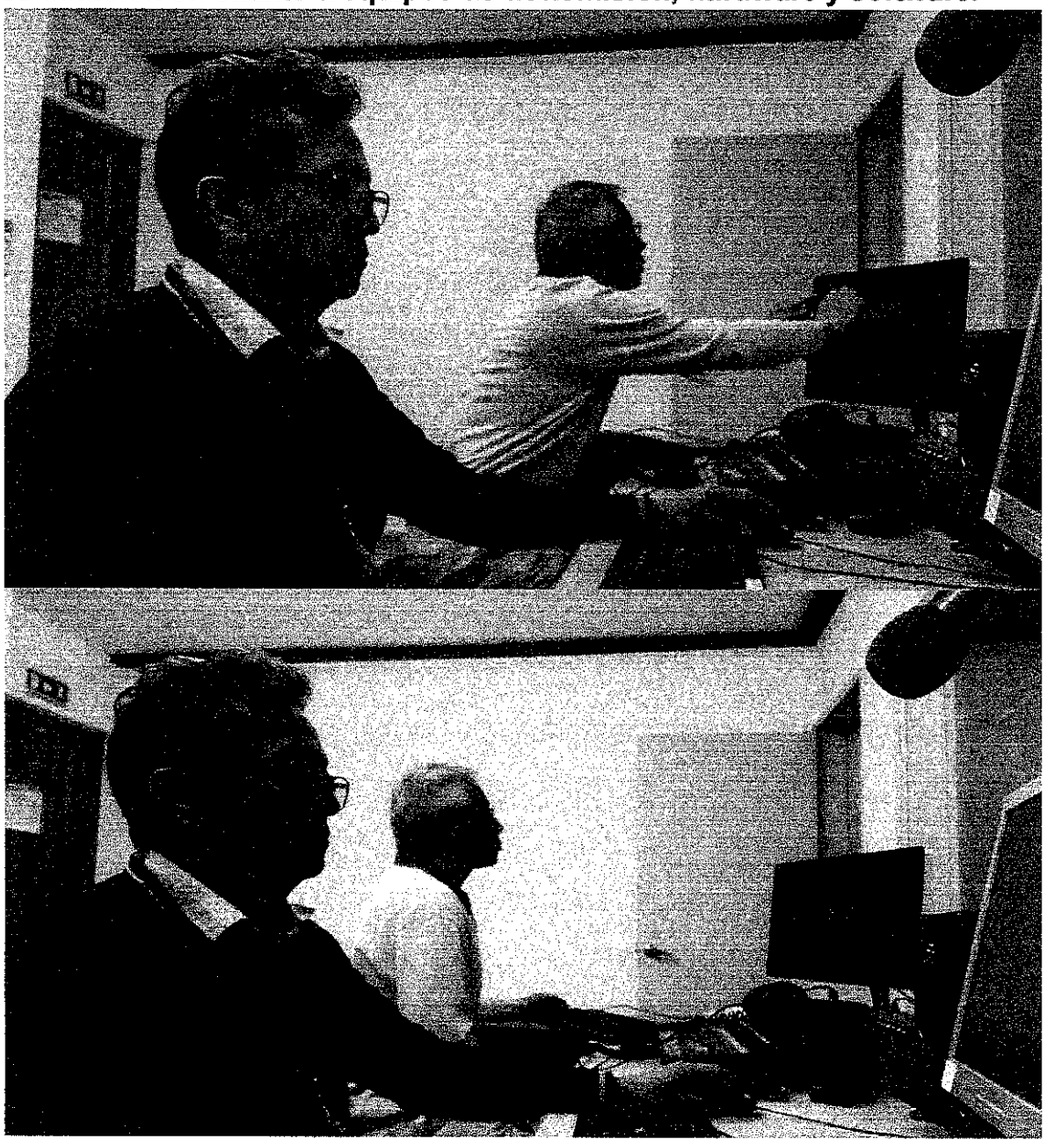
4. **Revisar la calidad técnica de los audios pregrabados, antes de ser emitidos al aire.**
   Esta tarea se realiza diariamente: revisión y remasterizando de mensajes institucionales requeridos, además se continua con la búsqueda y procesamiento de nuevos contenidos musicales para crecer de la discoteca de la emisora .



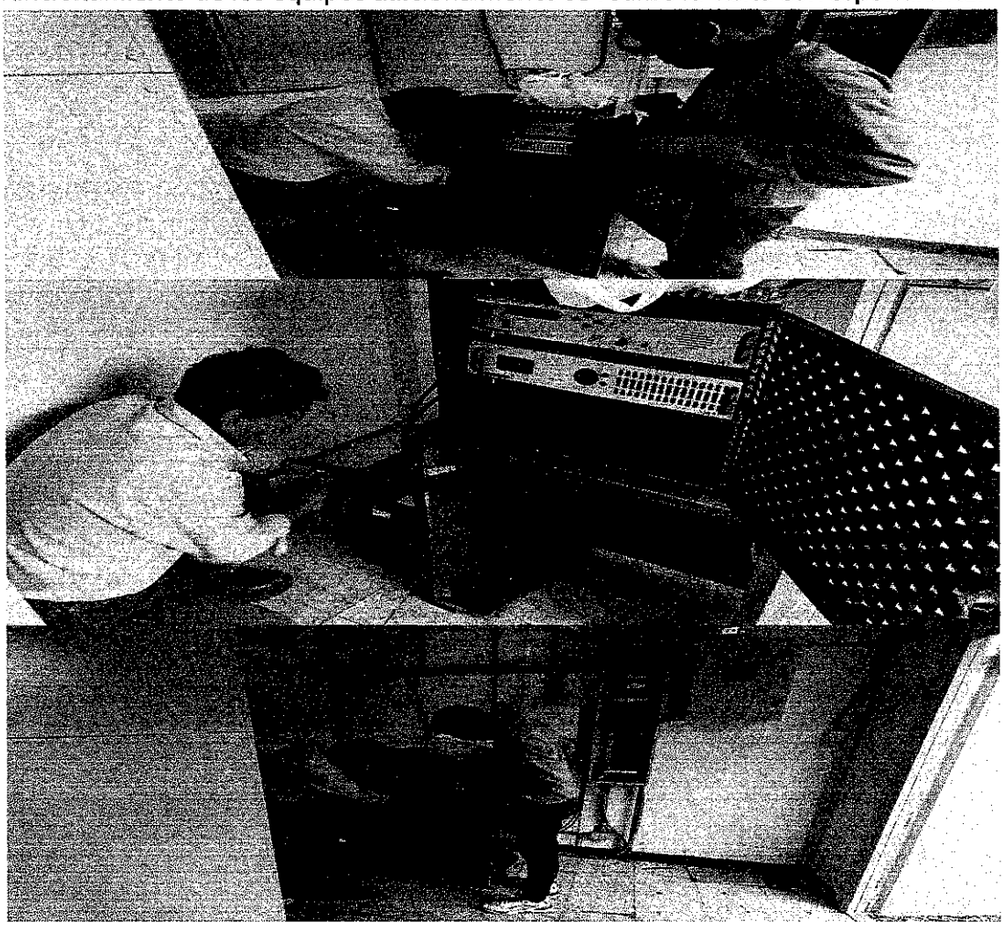
5. **Coordinar con la oficina de prensa, los aspectos de contenido pregrabados y en directo.**
   Con buena fluidez en la comunicación con la oficina de prensa se revisa y cuida cada aspecto

6. **Cuidar en la puesta al aire, los parámetros técnicos y de contenidos conforme al manual de ética, estilo y demás, en concordancia con su condición de emisora de interés público**
   En la producción se revisan todos los detalles para mantener los parámetros técnicos y de contenido contemplados en el Manual de estilo y demás, y brindar una información clara y oportuna a la comunidad

7. **Comunicar a la oficina de tics las fallas técnicas que se presenten para su solución en cuanto a equipos de transmisión, hardware y software.**



8. **Realizar vistas a la torre para revisión periódica del sistema radiante y de enlace** Durante el presente mes se ha mantenido el monitoreo sobre el funcionamiento de los equipos adicionalmente se realizo la visita correspondiente.

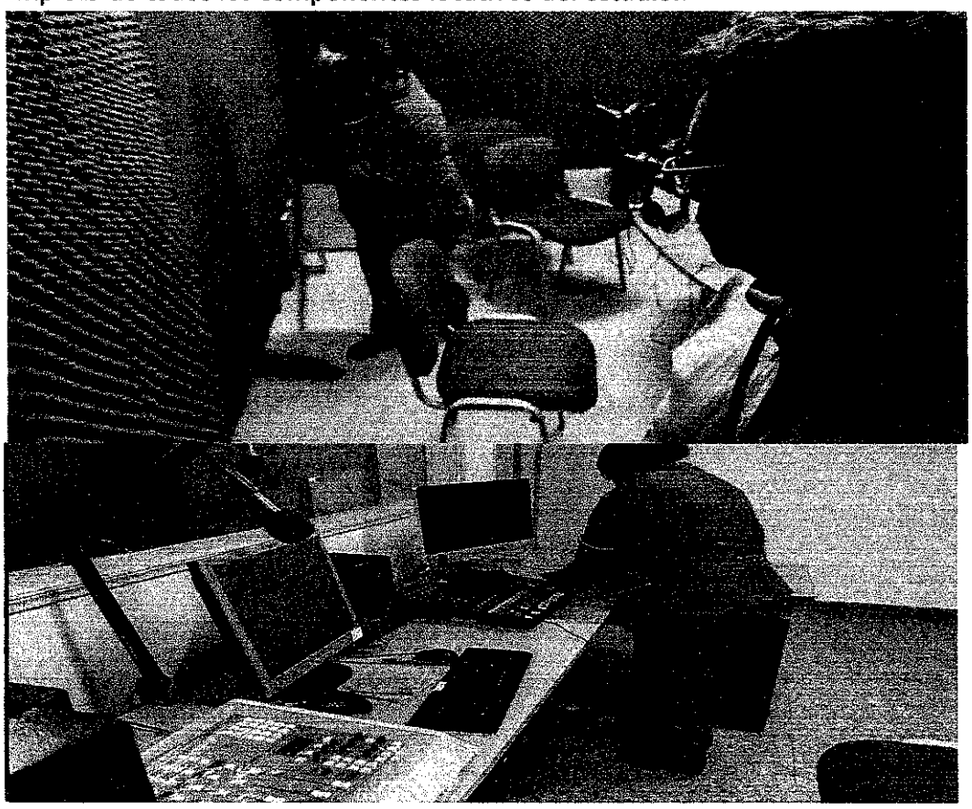


9. **Controlar los protocolos de acceso a los estudios de la emisora.**
Se mantiene el uso de alcohol para desinfección de manos y demás protocolos vigentes.



10. **Grabar y guardar los archivos de audio de los programas y entrevistas que así lo requieran según ministerio tics.**
    Se mantiene la disponibilidad para ejecutar este procedimiento cuando sea necesario.

11. **Propender por el orden el aseo y buena imagen del estudio.**
    Con el apoyo del personal de servicios a cargo. se realiza cotidianamente el aseo y limpieza de todos los componentes locativos del estudio..



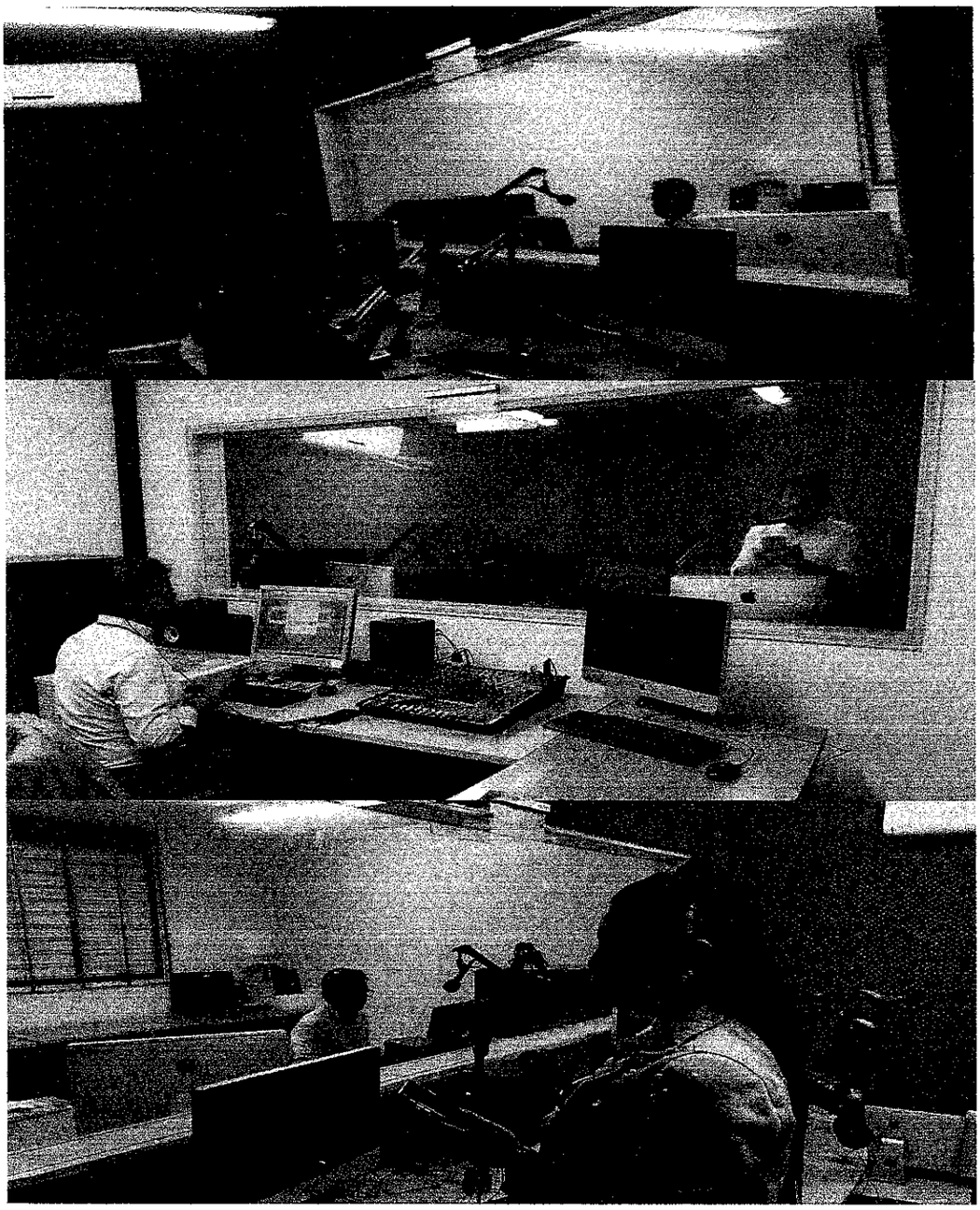
12. **Estar en disposición de ejecutar al aire, transmisiones imprevistas, conforme lo requieran, la administración municipal a través de la oficina de prensa, en apoyo a las entidades respectivas, en caso de emergencias y desastres.**
    No se han presentado emergencias en el municipio que requieran de este tipo de apoyo, No se ha emitido transmisión remota imprevista en directo o diferido..

13. **Entregar copias de los archivos y audios de los programas a fin de dar la custodia respectiva.**
    Procedimiento no requerido hasta el momento por ninguna autoridad.

14. **Las demás actividades requeridas del objeto contractual previamente acordadas por el supervisor del contrato.**

Durante septiembre se incrementaron los procesos de grabación, edición, masterización de mensajes y podcast .





Cordialmente:

**CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ**

**C.C. 382.462 de Sasaima**

I

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)**

Yo, **CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ**, identificada[o] con Cédula de Ciudadanía No. **382.462**, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***): y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

   **Sí ☒ No ☐**

A continuación, relaciono la siguiente información:

| No. DE CONTRATO | OBJETO DEL CONTRATO | VALOR MENSUAL |
|---|---|---|
| CPS-0068-2022 | Prestación de servicios en la dirección de sistemas de la secretaria de planeación para la administración y programación de la emisora de interés publico del municipio de Madrid. | $2.163.000 |

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

CEDULA: 382.462 de Sasaima
DIRECCION: calle 13 No 3-88
CELULAR: 3005705357-3125022413
CORREO: publicer.rojasbermudez@gmail.com

| Simple | **PAGOSIMPLE \|** AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA | |
|---|---|---|
| **Fecha creación reporte:** 2022-09-19, 09:41:10 AM | **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES | **Numéro Planilla:** 1048258266 |
| | **Periodo Cotización:** septiembre de 2022 **Periodo Servicio:** septiembre de 2022 | **Referencia pago (PIN):** 8806818810 |

## PAGADO 19/09/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

### . DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **lazón Social** | CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ | | |
| **locumento** | CC382462 | **Dirección** | CALLE 13 #3 88 |
| **'ipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3005705357 |
| **'ipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **:iudad** | MADRID | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **lepresentante Legal** | | **Identificación** | |
| **'otal Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### I. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET.P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Dias AFP | Dias EPS | Dias ARP | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| :382462 | CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.000.000 | $ 160.000 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 1.000.000 | $ 125.000 | 1.044 | $ 1.000.000 | $ 10.500 | (MIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 295.500 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 160.000 | $ 125.000 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 295.500 | $ 0 | $ 295.500 |

SEP 18 2022 11:45:37 RBMIT 9,42
CORRESPONSAL
SUPERMERCADO ARISMENDI
CRA 3A 15-54

BANCO DE BOGOTA

TER: 888L7967
C.UNICO:0015973650 CC
V.ELECTRON
**9690 RECIBO: 067452 RRN: 105669
APRO: 964069
RECAUDO

SERVICIO: 0000006347
FACTURA: 0000000008806818810
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 295.500

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL:01 8000518877

SEP 18 2022 - 11:40:50
CORRESPONSAL
SUPERMERCADO ARISMENDI
CRA 3A 15-54
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 0000006347
FACTURA: 0000000008806818810
VALOR: $ 295.500

TOTAL: $ 295.500



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 60 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.