ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de PERSONERIA AUXILIAR durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre del 2022.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios Profesionales para brindar apoyo a la Personería Distrital de Barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Elabore formato de actas para llevar acabo las políticas de prevención del Manual del Daño Antijuridico de la Personería Distrital de Barranquilla. Para aprobación del Comité de Conciliación.	
2	Revise el proceso de archivo de expedientes correctamente foliados por el personal técnico adscrito a la oficina. Expedientes relacionados. Dairo Baldovino Nulidad y restablecimiento del Derecho Exp.2014-2272; Carlos Palacio Orozco Ejecutivo Laboral; 2007-00694;Bertilda Ferrer Salas Nulidad y Restablecimiento del Derecho Exp. 1999-01896.	
3	Con fecha de 13/09/2022 Participe en la reunión ordinaria del grupo de estudio y procedimiento disciplinario de la Personería Auxiliar, en la revision periodica de la normatividad vigente de los procesos disciplinarios internos y externos que se adelantan en la etapa de juzgamiento.	
4	Con fecha de 15/09/2022 asistí a la reunión de Comité Electoral ampliado de la Universidad del Atlántico en la cual se socializo la inscripción de las planchas de los candidatos y socialización del cronograma para llevar a cabo las elecciones.	
5	Con fecha del 19/09/2022 asistí al sorteo de numero de las planchas del tarjeton para elecciones de representante de los estudiantes ante el Consejo Superior Universitario y demas órganos colegiados Periodo 2022-2024	

Atentamente,

DIANA MARCELA REY RAMIREZ
C.c. 1143457231
Contratista.