PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2022

Señor
NELSON PINO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4053238**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4053238 del año 2022

JOSE ANTONIO MORENO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16455493 de Yumbo Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
M/CTE ($9.800.000). a) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (9.333.334) Dos pagos correspondiente al mes de Octubre y Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 3.500.000) c) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SECENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SECENTA Y SEIS PESOS M/CTE
($1.866.66600).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL; EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMENTO CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA, EN LOS PROGRAMAS FIC SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2278204</td><td>TÉG. Construccion</td><td>Lun 7 a 13</td><td></td></tr>
<tr><td>2339589</td><td>TÉG. DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA</td><td>Mie, 7 a 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2339585</td><td>TEG. DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA</td><td>Mie. 13 a 19</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2339597</td><td>. TÉG. Construcción</td><td>. Vie, 7 a 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2469641</td><td>TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES</td><td>Sab. 7 a 17</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>18</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2278204</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>TEG: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Observación</td></tr>
<tr><td>Total horasasignadas</td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2339589</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Tg DIBUJO Y MODELADO ARQUITETONICO Y DE INGENIERIA</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Observación:
Se estará dando formación a esta ficha día 28 de septiembre
Ambiente 201</td></tr>
<tr><td>Total horas asignadas</td><td>6</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2339585</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Tg DIBUJO Y MODELADO ARQUITETONICO Y DE INGENIERIA</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Observación:
Se estará dando formación a esta ficha día 28 de septiembre
Ambiente 201</td></tr>
<tr><td>Total horas asignadas</td><td>6</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2469641</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Observación:
Se estará dando formación a esta ficha día
Ambiente Florencia Totoro</td></tr>
<tr><td>Total horas asignadas</td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr>
<tr><td>Total horas asignadas</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2278621</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>TECNOLOGO CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Cumplimiento de horas para pago de sostenimiento FIC</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Equipo ejecutor, salida inscripción de cursos nuevos</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td>Previa autorización Coordinación</td></tr>
</table>
</td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8621185322 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes de septiembre de 2022.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 16455493

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 4053238 del año 2022
Coordinador Académico

