

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.4038504                                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 15 días de tiempo transcurrido (18/09/2022 8:02:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                             |
| Número del contrato               | 202203824                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 días de tiempo transcurrido (29/09/2022 9:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 10/11/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                              |

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



#### Amer Augusto Bayuelo Garcia

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 1140864493

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Amer Augusto Bayuelo Garcia | Bancolombia      | Ahorros        | 55492524815      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Amer Augusto Bayuelo Garcia  
Fecha de aprobación: 26/09/2022 10:10:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: RAUL LACOUTURE DAZA  
Fecha de aprobación: 29/09/2022 8:39:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_4038504\_Firmado

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | SECRETARÍA GENERAL    |
| Proceso de Contratación | CD-1118-2022          |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 13.325.625 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4038504

Proveedor Amer Augusto Bayuelo Garcia

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CL 40 45 46

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección CL 40 45 46  
Código postal 080003

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección       | Ubicación                           |
|----|-----------------|-------------------------------------|
| 1  | CALLE 40 #45-46 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.4038504                                   |                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>13.325.625,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 6             | 80111600                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA | 1,00     | UN     | 13.325.625,00            | 13.325.625,00   | 13.325.625,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

| Lista de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.                                                                                                |                          |                          |
| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |

|                                                                                                         |                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP FIRMADA Y FECHADA                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA Y FECHADA                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA QUE SUMEN 24 MESES                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL AFILIACION SALUD                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL AFILIACION PENSIÓN                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TARJETA PROFESIONAL                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ANTECEDENTES CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Documentos del contrato

| Documento                                                                                               | Nombre del documento                                                     | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ANTECEDENTES CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA                                                          | <a href="#">19. CSJ - Consulta de Antecedentes Disciplinarios tp.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA                                                                                  | <a href="#">16. certi bancaria.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA                               | <a href="#">9. procuraduria.pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA                                    | <a href="#">10.contraloria.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA QUE SUMEN 24 MESES                                                       | <a href="#">8. experiencia laboral.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL AFILIACION PENSIÓN                           | <a href="#">14. Certificado Proteccion-pensión.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL AFILIACION SALUD                             | <a href="#">13. salud.pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA                                        | <a href="#">11. antecednetes Policía Nacional de Colombia.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS                                                                         | <a href="#">12. medidas correctivas.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN) | <a href="#">15. Examen Medico laboral.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP FIRMADA Y FECHADA                                                   | <a href="#">HDV.pdf</a>                                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA Y FECHADA                              | <a href="#">Declaración-firmada.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS                                                                        | <a href="#">5. diplomas y estudios.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                                    | <a href="#">2. Cedula a Color.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR                                                                                         | <a href="#">17. libreta militar.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019                                               | <a href="#">1. Rut.pdf</a>                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| TARJETA PROFESIONAL                                                                                     | <a href="#">6. TP.pdf</a>                                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL                                                                      | <a href="#">7. vigencia tp.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 15 días de tiempo transcurrido (19/09/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 días de tiempo transcurrido (26/09/2022 10:10:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción                  | Nombre del documento         | Detalle   |
|------------------------------|------------------------------|-----------|
| 2 CDP 202201899.pdf          | 2 CDP 202201899.pdf          | (detalle) |
| CLAUSULADO- AMER BAYUELO.pdf | CLAUSULADO- AMER BAYUELO.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del

Número de

Guardar y

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

13.325.625

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

13.325.625

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2021002080032 | 2022 | Validado |

Código BPIN perteneciente al contrato

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2021002080032 | 2022 | Validado |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado      | Saldo           | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |        |
|------------------------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 202201899 | CDP  | No validado | 980.000.000 COP | 118.048.925 COP     | 00-00-00                          | Editar |

Saldo de CDP 980.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 118.048.925 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                  | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 202207765 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 13.325.625 COP           | 13.325.625 COP     | -                            | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 13.325.625 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 13.325.625 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -