FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**	
		VERSIÓN: 4.0	
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 24/01/2022**	
		PÁGINA 1 DE 1	

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***004-2022***

1. INFORMACION GENERAL							
Contratista	***LINA TATIANA BARRETO ROMERO***						
NIT / C.C.	1,073,516,749			**Expedida en:**	*FUNZA, CUNDINAMARCA*		
Fecha de Nacimiento	29	Abril	1,995	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*16*	*Mayo*	*2013*
Nombre y cedula del Supervisor	KATHERINE MENDEZ PULIDO C.C 1.073.507.738						
Cargo	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASISTENTE (2) DOS EN LA OFICINA JURÍDICA Y ASUNTOS CONTRACTUALES DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA.						
Fecha de suscripción de contrato	5		Enero		2022		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2022000015**			**Fecha**	**3**	**Enero**	**2022**
Registro Presupuestal No.	**2022000015**			**Fecha**	**5**	**Enero**	**2022**
Código y nombre del Rubro	2,1,2,02,02,008,1,1-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN- FUENTE: 1-Transferencias Municipales.						
Fecha presentación del informe:	03/10/2022						
Fecha acta de inicio	5		Enero		2022		
Valor del Contrato	29,666,667		**Tiempo de Ejecución**	11	Meses	26	Diás

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición	SI	**Nro.**	1	**Valor**	**4,013,333**	**Fecha**	17	Enero	2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.				2022000212		**Fecha**	17	Enero	2022
Registro Presupuestal No.				2022000045		**Fecha**	17	Enero	2022
Valor Total del Contrato				33,680,000		#¡REF!			
Plazo de Ejecución Inicial				11	MESES	**y**		26	DÍAS
Prorroga					MESES	**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final				11	MESES	**Y**		26	DÍAS
Fecha de terminación				30 de diciembre de 2022		**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)					**Numero Planilla**	61865784
EPS	FAMISANAR			PERIODO CANCELADO	Agosto	
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR			PERIODO CANCELADO	Agosto	
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	Agosto	
FECHA DE PAGO	16	Septiembre	2022	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	MI PLANILLA	

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:							
Informe parcial No.		9	***De:***	*12*	***Informe final:***	*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	*1*	*Septiembre*	*2022*	**Hasta:**	*30*	*Septiembre*	*2022*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
		Se brindó apoyo en los procesos que adelanta la entidad durante el mes de septiembre del 2022: - CONTRATO (el día 29 de septiembre se realizó la aceptación de la oferta del proceso MC 016-2022 SIMPOSIO DE ESCRITURA Y POESIA, FUNDACION ARTISTICA TABALEN) - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS •02/09/2022 se realizó el contrato CD 340 del 2022 •06/09/2022 se realizaron 3 contratos número:	

1	Brindar apoyo continuo al Centro Cultural Bacatá de Funza, en los diferentes temas contractuales que este adelante	-CD 344 AL 345 del 2022 -CD 348 del 2022 •08/09/2022 se realizaron 15 contratos número: -CD 341 – 343 del 2022 -CD 346 – 347 del 2022 -CD 349 – 358 del 2022 •09/09/2022 Se realizaron 5 contratos número: -CD 359 - 363 de 2022 •13/09/2022 Se realizaron 7 contratos número: -CD 364 – 370 DE 2022 •14/09/2022 Se realizaron 4 contratos número: -CD 371 del 2022 -CD 373 - 375 del 2022 •16/09/2022 Se realizaron 5 contratos número: -CD 372 del 2022 -CD 376 – 379 del 2022 •20/09/2022 Se realizó el contrato CD 380 del 2022 •23/09/2022 se realizó el contrato CD 381 del 2022 •28/09/2022 se realizó el contrato CD 382 DEL 2022 ADICIONES: •Durante este periodo se realizaron 19 adiciones de los contratos: -CD 371-2022, -MC 004-2022 -CD 105-2022 -CD 101-2022 -CD 098-2022 -CD 056-2022 -CD 100-2022 -CD 210-2022 -CD 104-2022 -CD 061-2022 -CD 110-2022 -CD 120-2022 -CD 059-2022 -CD 095-2022 -CD 093-2022 -CD 060-2022 -CD 117-2022 -CD 193-2022 -CD 081-2022	Documentos que reposan en el computador de jurídica (numero 13420) en formato digital C:\Users\JURIDICA\Desktop\OPS 2022, los originales reposan en las carpetas correspondiente.
2	Apoyar al Área Jurídica en la proyección de los diferentes actos administrativos que este requiera en materia jurídica, administrativa y/o contractual, incluida el apoyo al Asesor Jurídico en las diligencias públicas de los procesos contractuales y judiciales que adelante la entidad	Se apoyó al asesor jurídico con el acta de evaluación de los procesos de contratación MC 016 SIMPOSIO DE ESCRITURA Y POESIA. - Se apoyó al área de LITERATURA en la elaboración de los estudios previos del tercer simposio de escritura y poesia que se desarrollaran en el marco del festival zaquesazipa. - se apoyó al área en la revisión de las pólizas de los proceso (CD 371-2022, CD 375-2022 CD 379-2022, CD 380-2022 y CD 381-2022)	Documentos que reposan en el computador de jurídica (numero 13420) en formato digital C:\Users\JURIDICA\Desktop\OPS 2022,
3	Apoyar la proyección de los estudios y documentos previos que se elaboren en el trámite de los procesos de selección contractual que adelante la entidad.	Se apoyó en la proyección de los estudios previos del proceso de SIMPOSIO DE ESCRITURA Y POESIA.	Documentos que reposan en el computador de jurídica (numero 13420) en formato digital C:\Users\JURIDICA\Desktop\OPS 2022, los originales reposan en las carpetas correspondiente.
4	Verificar la documentación anexada a los diferentes expedientes contractuales.	- Se realizó verificación de la documentación de los procesos de contratación directa CD 335 al 382 del 2022, correspondiente a 47 contratos. - Se realizó la verificación de los documentos correspondientes a 20 adiciones.	Documentos que reposan en cada una de las carpetas de contratación

5	Apoyo en la elaboración de los documentos propios de los procesos precontractuales y poscontractuales en sus diferentes modalidades y etapas incluida la publicación en las correspondientes plataformas	Se publicaron los diferentes procesos llevados a cabo en el mes de septiembre del presente año: • se han publicado durante el mes 47 contratos de prestación de servicios (CONTRATACION DIRECTA) • se han publicado durante el mes 28 ADICIONES.	Archivos que reposan en la plataforma SIA "observa" Y SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index Y http://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/informeA_guess.aspx
6	Analizar y proyectar respuesta frente a las observaciones presentadas en los procesos de selección acompañar a la entidad en la verificación de requisitos habilitantes de las propuestas.	En el transcurso de este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
7	Apoyar en la proyección de diferentes minutas de los procesos contractuales que adelante la entidad.	• Se apoyó en la elaboración de la aceptación de la oferta del proceso de contratación MC 016-2022 SIMPOSIO DE ESCRITURA Y POESIA. • Así mismo se han realizado las minutas de 20 adiciones.	N/A
8	Realizar la revisión, organización, control y custodia del archivo contractual de la Oficna Jurídica	Se revisó, organizó, controló y custodiaron los archivos de las carpetas correspondientes a la vigencia 2022, adelantando de esta manera la respectiva foliación y diligenciamiento de las hojas guias check list, hasta la carpeta CD 95-2022	Documentos que reposan en el archivo de juridica
9	Apoyar en la revisión y/o proyección de los documentos emanados de la Dirección General y de la Subdirección Administrativa y Financiera del Centro Cultural Bacata y generar y presentar los diferentes informes que le sean requeridos por la Dirección, la Subdirección Administrativa y Financiera del Centro Cultural Bacatá y/o al supervisor del contrato.	se apoyó en la elaboración del informe de plan de contratación correspondiente a este periodo. -Se apoyó en la elaboración de las aprobaciones de pólizas de los procesos correspondientes a (CD 375-2022 HERENCIA TIMBIQUI) -Se apoyo a la subdirección técnica con información para formulario de contratación de la función pública	Información que reposa en el computador del área jurídica 13420 y enviado al correo juridica@centroculturalbacata.gov.co
10	Generar informes con los que la Oficina Jurídica deba cumplir ante los entes de control a través de los diferentes aplicativos, en los tiempos que este sea requerido.	En el transcurso de este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
11	Brindar apoyo técnico, logístico y/o artístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal	•23/09/2022 se asistió y se colaboro en la comparsa de inauguración del festival de arte y cultura Zaquesazipa en sui versión XXV. •Durante este periodo se asistió a los eventos programados en el marco del festival de arte y cultura Zaquesazipa versión XXV. •23/09/2022 se asistió a las actividades programadas de 8 hábitos saludables extendida por el área de bienestar	N/A
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por la dirección, las subdirección y/o el jefe de área.	•14/09/2022 se asistió a la reunión llevaba a cabo por el DIRECTOR del Centro Cultural Bacata, TEMA: Procesos de Contratación. Así mismo en la tarde se asistió a la reunión con la SUBDIRECCION TECNICA Y EL AREA DE CALIDAD, TEMA: actualización de la base de datos y la estandarización de los perfiles para la contratación. •20/09/2022 se asistió a la reunión virtual llevada por el DIRECTOR del Centro Cultural Bacatá, con todos los contratistas y funcionarios TEMA: cronogramas de trabajo para el festival de arte y cultura Zaquesazipa en su versión XXV	N/A
13	Apoyar en la actualización del Manual de Contratación Estatal de la Entidad y consecuentemente la realización del Manual de Procedimientos de Contratación	En el transcurso de este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
14	Apoyar las actuaciones judiciales ante la jurisdicción correspondiente al representante u apoderado de la entidad en el cobro de cartera del Institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano del centro cultural Bacatá de Funza.	En el transcurso de este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:	0

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	970164141	**Nombre del Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	VALOR
1	$ 2,330,000.00

2	$ 2,850,000.00
3	$ 2,850,000.00
4	$ 2,850,000.00
5	$ 2,850,000.00
6	$ 2,850,000.00
7	$ 2,850,000.00
8	$ 2,850,000.00
9	$ 2,850,000.00
10	
11	
12	
TOTAL	$25,130,000.00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$33,680,000.00
VALOR PAGO ACTUAL	$ 2,850,000.00
SALDO POR EJECUTAR	$ 8,550,000.00

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				CALIDAD	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI X	NO ___	SI ___	NO X	SI _____	NO X
CONSISTENCIA				ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	
SI X		NO ___		SI X	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Cumple con las actividades programadas.

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		VERIFICACIÓN PARAFISCALES	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	KATHERINE MENDEZ PULIDO C.C. 1.073.507.738	NOMBRE:	MIRIAM ESPERANZA ESTUPIÑAN SILVA
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN		CONTRATISTA	
FIRMA:		NOMBRE:	LINA TATIANA BARRETO ROMERO
NOMBRE:	OSCAR FERNANDO CARDENAS PARRA	FIRMA:	
CARGO:	ASESOR JURIDICO		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 004- 2022 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.