

Contrato / Convenio No. AGN-057-2022	
Tipo de Contrato / Convenio: Prestación de Servicios ☒ Compraventa ☐ Suministro ☐ Obra ☐ Otro ☐ Cuál? Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre del Contratista o Entidad: SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA	No. de Identificación: C.C. 1.031.421.892 NIT. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Informe de Supervisión No. 8 (Ocho)	Lugar de Prestación del Servicio:
Periodo de Reporte agosto y septiembre de 2022	Bogotá ☒ Funza ☐ Otros ☐ Cuál? Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Valor por Pagar \$9.764.858	Fuente de Financiación: Nación ☒ Propios ☐
Cuenta Bancaria No 4742014018	Corriente ☐
Banco SCOTIABANK COLPATRIA	Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	Prestación de Servicios profesionales para administrar y actualizar el portal web, micrositios y aplicaciones del Archivo General de la Nación
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	14/01/2022
Valor Inicial Contrato \$57.200.000	Adiciones (si Aplica) \$
Fecha Adición:	Prorrogas (si Aplica):
Valor Final Contrato: \$57.200.000	Plazo de Ejecución: 11 meses
Nombre del Supervisor: JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Grupo: GRUPO DE SISTEMAS

INFORME DEL CONTRATISTA

El suscrito SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas durante el periodo del mes de agosto de 2022 conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

N o	Obligación	Actividad	Evidencia
--------	------------	-----------	-----------

Favor imprimir a doble cara

1	Realizar la actualización en el diseño y contenido de los 7 menús y las secciones de la página web del AGN	<p>Se elabora informe que evidencia 17 publicaciones en los menús de Inicio y Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menú de Inicio <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos Asocultura: 2 publicaciones. • Enlaces de interés: 1 publicación (8 imágenes) • Banner de la página: 2 publicaciones de cursos. • Noticias en el inicio de la página: 4 noticias de cursos. ➤ Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública: <ul style="list-style-type: none"> • Contratación: 2 publicaciones. • Planeación, Presupuesto e Informes: 5 publicaciones. • Participa: 1 publicación. 	https://bit.ly/3dWvyTS
2	Realizar la actualización en el diseño y contenido de seis (6) menús de la intranet	<p>Se elabora el informe que evidencia nuevo diseño de la intranet intranet.archivogeneral.gov.co, con sus menús acorde a los criterios de los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrar imagen institucional de GOV.CO en el diseño del sitio de la entidad. • Implementar el diseño de header (cabecera) y footer (pie de página) acorde a los lineamientos de GOV.CO. <p>La actualización y ajuste de los contenidos de los menús de inicio y Nuestra Entidad acorde a las distintas reuniones con la Oficina Asesora de Planeación y Grupo de Talento Humano.</p>	https://bit.ly/3SGi9By
6	Actualizar en diseño y contenido de 20 micrositios de la entidad	<p>Se acondicionó y reorganizó la información de cuatro (4) micrositios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caja de Herramientas (https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/index.php) • Glosario (https://glosario.archivogeneral.gov.co) • Normativa (https://normativa.archivogeneral.gov.co) • Biblioteca (https://biblioteca.archivogeneral.gov.co) <p>En el diseño y la programación concerniente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionalidad y performance del sistema, al modificar el menú principal. • Usabilidad, al modificar el diseño y permitir el acceso desde distintos dispositivos móviles. <p>Acorde con los criterios dados en norma ISO 9241-210 y los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC</p>	https://bit.ly/3CmDtXt

Favor imprimir a doble cara

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: AGN-057-2022 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
Compensar EPS	Julio de 2022	\$290.100
Colpensiones	Julio de 2022	\$371.400
ARL SURA	Julio de 2022	\$12.200

El suscrito SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas durante el periodo del mes de septiembre de 2022 conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

Nº	Obligación	Actividad	Evidencia
1	Realizar la actualización en el diseño y contenido de los 7 menús y las secciones de la página web del AGN	Se elabora informe que evidencia 14 publicaciones en los menús de Inicio y Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menú de Inicio <ul style="list-style-type: none"> • Enlaces de interés: 1 publicación (8 imágenes) • Banner de la página: 2 publicaciones de trámites. • Noticias en el inicio de la página: 4 noticias de cursos. ➤ Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública: <ul style="list-style-type: none"> • Contratación: 4 publicaciones. • Planeación, Presupuesto e Informes: 3 publicaciones. 	https://bit.ly/3y6Qsdw
2	Realizar la actualización en el diseño y contenido de seis (6) menús de la intranet	Se elabora el informe que evidencia nuevo diseño de la intranet intranet.archivogeneral.gov.co , con sus menús acorde a los criterios de los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC: <ul style="list-style-type: none"> • Integrar imagen institucional de GOV.CO en el diseño del sitio de la entidad. • Implementar el diseño de header (cabecera) y footer (pie de página) acorde 	https://bit.ly/3UPNC6I

Favor imprimir a doble cara

		a los lineamientos de GOV.CO.	
		La actualización y ajuste de los contenidos del menú de Nuestros Servicios acorde a las distintas reuniones con la Oficina Asesora de Planeación y Grupo de Talento Humano.	
5	Diseñar e implementar dos (2) micrositios con enfoque diferencial	Se elabora informe que evidencia el diseño y codificación del micrositio con enfoque diferencial para mujeres, bajo el dominio mujeres.archivogeneral.gov.co, en el cual se integró el diseño institucional de GOV.CO y contiene información de interés para mujeres en torno a la historia, al hacer archivístico y a la entidad.	https://bit.ly/3SpULbU
6	Actualizar en diseño y contenido de 20 micrositios de la entidad	<p>Se acondicionó y reorganizó la información de un (1) micrositios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hojas de Vida del AGN (https://www.archivogeneral.gov.co/hojas-de-vida-agn/) <p>En el diseño y la programación concerniente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Funcionalidad y performance del sistema, al modificar el menú principal. Usabilidad, al modificar el diseño y permitir el acceso desde distintos dispositivos móviles. <p>Acorde con los criterios dados en norma ISO 9241-210 y los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC</p>	https://bit.ly/3ro7rUJ

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

- Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: AGN-057-2022 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
- El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Favor imprimir a doble cara

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
Compensar EPS	Agosto de 2022	\$235.100
Colpensiones	Agosto de 2022	\$300.900
ARL SURA	Agosto de 2022	\$9.900

SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA**Nombre Completo Contratista**

CC No. 1.031.421.892 de Bogotá D.C.

El suscrito JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ JIMÉNEZ en calidad de supervisor del contrato No. AGN-057-2022 suscrito con SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo de los **meses de agosto y septiembre de 2022**, y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

El supervisor del contrato certifica el cumplimiento de las obligaciones 1, 2, 5 y 6
Observaciones: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se ha atendido las directrices dadas por el supervisor y obligaciones del contrato en los meses de agosto y septiembre de 2022.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

Adicionalmente, como supervisor del mencionado contrato dejo constancia de la validación de la factura electrónica No. FE-4, radicada en el Archivo General de la Nación de fecha 3 de octubre de 2022, se encuentra validada a través de la página de la DIAN, de acuerdo con la imagen a continuación:

Favor imprimir a doble cara

< Volver

Factura Electrónica

DIAN CUIFE: d47d873311b3c9d37d0bab5f969a914a3c2925c71bda9f9481271008951421d4d0da3b1fde31d63aa4cc9a1e0336a72

Factura electrónica
Serie: FE
Folio: 4
Fecha de emisión de la factura Electrónica: 03-10-2022
[Descargar PDF](#)

DATOS DEL EMISOR
NIT: 1031421892
Nombre: SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID

DATOS DEL RECEPTOR
NIT: 800128835
Nombre: Archivo General de la Nación

TOTALES E IMPUESTOS
IVA: \$0
Total: \$9,784,858

ESTADO EN EL REGISTRO DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

Legítimo Tenedor actual: SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID

Factura Electrónica

[Certificado de existencia](#)

Validaciones del documento

Y se realiza la aprobación de esta en Olimpia, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Documentos Recepción Gestionados
En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.

Información

Número Documento:

Proveedor:

Estado:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Aprobado Por:

Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número Documento	Fecha Emisión	Valor Total	Recibido	Aprobado por	Estado	Observación	Fecha Gestión	Creado P
SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID	1031421892	Factura	FE4	3/10/2022, 9:32:38	9784858	3/10/2022, 10:01:11	JOSE LUIS HERNANDEZ JIMENEZ	Aprobado	Se revisaron los entregables y el valor	3/10/2022, 10:36:22	Recepcion

página 1 de 1 | Registros 1 al 1 de 1

[Exportar a Excel](#)

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud _____, pensión _____ y riesgos Laborales _____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Fecha de expedición del informe: 03 de octubre de 2022

JOSE LUIS
HERNANDEZ
JIMENEZ

Firmado digitalmente
por JOSE LUIS
HERNANDEZ JIMENEZ
Fecha: 2022.10.03
12:44:43 -05'00'

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra
Revisó: José Luis Hernández Jiménez – Supervisor del contrato
Anexos: Lo enunciado
Archivado en: Serie documental – Contrato 057 de 2022

Favor imprimir a doble cara

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA identificado con C.C. No. 1.031.421.892 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 033 de 2021, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de julio de 2022, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	61898674
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	\$290.100
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	\$371.400
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	\$12.200
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

Porcentaje adicional para descontar _____

4. Pertenezco al régimen simple de tributación, por ende, no soy sujeto ni agente de retención en renta ni de industria y comercio (ICA).

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C: a los tres (3) días del mes octubre de 2022



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
C.C. 1.031.421.892

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	
CC	1031421892	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA		CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaaavedra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-07	2022-07	I	19/09/2022	61898674	\$690.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	290.100	0		0		0	27	7.000	0	297.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	371.400	0	0	0	0	27	9.000	0	380.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	12.200				12.200	27	300	12.500			122	12.500	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	290.100	297.100
Pensión	1	371.400	380.400
Riesgos Laborales	1	12.200	12.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	673.700	690.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1031421892	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA		CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2022-07	2022-07	I	19/09/2022	61898674	\$690.000

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1031421892	SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID				57	0		N																			25-14	2.320.686	371.400	0	0	0	0	EPS005	2.320.686	290.100	14-11	2.320.686	1	12.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA identificado con C.C. No. 1.031.421.892 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 033 de 2021, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de agosto de 2022, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	61898689
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	\$235.100
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	\$300.900
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	\$9.900
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

Porcentaje adicional para descontar _____

4. Pertenezco al régimen simple de tributación, por ende, no soy sujeto ni agente de retención en renta ni de industria y comercio (ICA).

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C: a los tres (3) días del mes octubre de 2022



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
C.C. 1.031.421.892

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1031421892	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA		CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2022-08	2022-08	I	19/09/2022	61898689	\$545.900
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	235.100	0		0		0	0	0	0	235.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	300.900	0	0	0	0	0	0		300.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	235.100	235.100
Pensión	1	300.900	300.900
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	545.900	545.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1031421892	SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA		CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2022-08	2022-08	I	19/09/2022	61898689	\$545.900

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1031421892	SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID	57	0		N																		25-14	1.880.518	300.900	0	0	0	0	EPS005	1.880.518	235.100	14-11	1.880.518	1	9.900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : d47d873311b3c9d37d0bab5f969a914a9c292f3c71bda9f948127100895142
1d4cdae3b1fde31d63ea4cc9e1e0336a72

Número de Factura: FE-4
Fecha de Emisión: 03/10/2022
Fecha de Vencimiento: 02/11/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID
Nombre Comercial: SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID
Nit del Emisor: 1031421892
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: O-47
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6209

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 12 B 71 D 31 IN 7 AP 604 CON
ALSACIA RESERVADO I
Teléfono / Móvil: 4638587
Correo: hermeinsaavedra@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: Archivo General de la Nación
Nombre Comercial: Archivo General de la Nación
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800128835
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: carrera 6 # 6 - 91
Teléfono / Móvil: 3282888
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	2	Actividades mes de agosto	NIU	1,00	\$ 4.701.296,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 4.701.296,00
2	3	Actividades mes de septiembre	NIU	1,00	\$ 5.063.562,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 5.063.562,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

Notas Finales

#\$33-04-00;Cont 057-2022;jose.hernandez@archivogeneral.gov.co#\$
Línea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-10-03 09:32:40
Documento generado el: 2022-10-03 09:32:39
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	9.764.858,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	9.764.858,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	9.764.858,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 9.764.858,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764028911851

Rango desde: 1

Rango hasta: 10000

Vigencia: 2022-11-13

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, viernes 30 de septiembre de 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Realizar la actualización en el diseño y contenido de los 7 menús y las secciones de la página web del AGN.

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar el detalle de las actividades realizadas para gestionar las 17 publicaciones en los menús de Inicio y Transparencia y acceso a la información pública de la página web, acorde a las solicitudes realizadas por las distintas dependencias de la entidad para el mes de agosto de 2022.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades realizar las 17 publicaciones en los menús de Inicio y Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la siguiente manera:

- Menú de Inicio
 - Acuerdos Asocultura: 2 publicaciones.
 - Enlaces de interés: 1 publicación (8 imágenes)
 - Banner de la página: 2 publicaciones de cursos.
 - Noticias en el inicio de la página: 4 noticias de cursos.
- Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública:
 - Contratación: 2 publicaciones.
 - Planeación, Presupuesto e Informes: 5 publicaciones.
 - Participa: 1 publicación.

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 31 de agosto de 2022

- Menú de inicio
 - Acuerdos Asocultura: Para esta sección se realizó la publicación de los documentos:
 - Seguimiento a los Acuerdos establecidos entre Asocultura y el AGN.
 - Propuesta Asocultura al Retorno a la Presencialidad Laboral al AGN

SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS ENTRE ASOCULTURA Y EL AGN	(PUBLICADO EL 30/JUNIO/2022)
PROPUESTA ASOCULTURA AL RETORNO A LA PRESENCIALIDAD LABORAL AL AGN	(PUBLICADO EL 6/ABRIL/2022)

Cabe resaltar, aunque la fecha de publicación que aparece allí es de los meses de abril y junio de este año, las solicitudes fueron realizadas para el mes de agosto, solo que por solicitud de la dependencia se deja la fecha de emisión de los documentos como fecha de publicación.

- Enlaces de interés: Se realiza la publicación de 8 imágenes para los enlaces de interés acorde a solicitud realizada a comunicaciones.



Esta es la segunda versión de las imágenes, dado que debió corregirse el tamaño y fuente de la letra, el diseño de mayúsculas y minúsculas, la disposición del logo y el cambio de los mensajes, finalmente aun estamos a la espera del cambio de la imagen de Banco terminológico / Glosario, dado que une dos secciones que son totalmente distintas.

- Banner de la página web: Se realizan dos publicaciones de imágenes en los banners relacionadas con los cursos gratuitos de la entidad.



- Noticias en el inicio de la página web: Se realiza la publicación de 4 noticias en el inicio de la página para el mes de agosto relacionada con los cursos gratuitos que oferta la entidad.

GOV.CO

REGISTRO DE ADMISIÓN

NOTA DE PRENSA

El AGN custodia centenares de documentos y publicaciones históricas que muestran, en parte, cómo fue la estigmatización que padecieron los internos.

Agua de Dios, el leprocomio que fue cárcel para los enfermos de lepra

23 Ago 22 / 0 comments

Paleografía básica

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

Capacitación autogestionable Paleo-
grafía básica

17 Ago 22 / 0 comments

A realizarse en el mes de septiembre de 2022.

Expediente electrónico

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

Capacitación autogestionable sobre
Expediente Electrónico

16 Ago 22 / 0 comments

A realizarse del 05 al 25 de septiembre de 2022.

Elaboración Plan Institucional de Archivos - PINAR

Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental - PGD

psd

🔍

A+

A-

👤

• Menú de Transparencia y acceso a la información pública

- Contratación: 2 publicaciones.
- Planeación, Presupuesto e Informes: 5 publicaciones.
- Participa: 1 publicación.

GOV.CO

De conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, atendiendo los mandatos del Título 1 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, "Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República" y atendiendo los postulados de la Estrategia de Gobierno en Línea establecida en el Título 9 Capítulo 1 del Decreto 1078 de 2015, el AGN por artículo 5 de la Ley 1712 de 2014 publica en el sitio web las siguientes categorías de información:

Información de la Entidad

Normativa

Contratación

Planeación, Presupuesto e Informes

Trámites

Participa

Datos Abiertos

Grupos de Interés

Reporte de Información Específica

Información de la Entidad

1.1 Misión, visión, funciones y deberes

1.1.1 Misión y visión

1.1.2 Funciones y deberes

1.2 Estructura orgánica

1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

1.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias

1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

1.6 Directorio de entidades

1.7 Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe

1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

1.10 Mecanismo para la atención al ciudadano

1.11 Calendario de actividades y eventos

1.12 Información sobre decisiones que puede afectar al público

1.13 Entes y autoridades que lo vigilan

psd

🔍

A+

A-

👤

5. CONCLUSIONES:

Las actualizaciones en el contenido publicado en la página web están gestionándose en un proceso que involucra a cinco personas, incluida la persona que realiza la solicitud, en el que ha generado bastante reproceso en la gestión de estas solicitudes y en la confirmación de su realización.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA

Webmaster

Grupo de Sistemas

Anexos: Lo enunciado
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Tecnologías de la Información
Revisó: José Luis Hernández Jiménez – Grupo de Tecnologías de la Información
Archivado en: Serie documental – Contrato 057 de 2022

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Gestión Documental GDO, Versión del formato 07, Página 3 de 3, formato vigente desde: 30-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, viernes 30 de septiembre de 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Realizar la actualización en el diseño y contenido de seis (6) menús de la intranet.

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar el detalle de las actualizaciones realizadas en el nuevo diseño de la intranet de la entidad para los menús de SIPG, Gestión humana, Gestión tic, Gobierno digital, Transparencia y punto de información, acorde a los criterios de los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC y de las distintas reuniones que se hicieron con algunas áreas de la entidad, para el mes de agosto de 2022.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades para el nuevo diseño de la intranet de la entidad para los menús de SIPG, Gestión humana, Gestión tic, Gobierno digital, Transparencia y punto de información, acorde a los criterios de los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC y de las distintas reuniones que se hicieron con algunas áreas de la entidad en:

- Integrar imagen institucional de GOV.CO en el diseño de la intranet.
- Implementar el diseño de header (cabecera) y footer (pie de página) acorde a los lineamientos de GOV.CO.
- Funcionalidad y performance del sistema, al cambiar la disposición de la información segregada en categorías y subcategorías.
- Usabilidad, al facilitar el acceso a los documentos que componen la sección implementando tablas que se ordenan alfabética y ascendente, e implementando un buscador de documentos.
- La actualización y ajuste de los contenidos de los menús de Inicio y Nuestra Entidad acorde las distintas reuniones con la oficina Asesora de Planeación y con el Grupo de Talento Humano.

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 31 de agosto de 2022

- **Implementación de la marca país**

Basados en las recomendaciones de los anexos de la resolución 1519 de 2020 de MinTIC se implementó la marca país en el header y en el footer del nuevo diseño de la página web



Esto para que la intranet del Archivo General de la Nación – AGN conserve la imagen institucional similar a la que se ha implementado en la página web de la entidad.

- **Implementación de la barra de búsqueda**

Buscar en la intranet

Para mejorar la experiencia de usuario, se implementó la barra de búsqueda que permite fácilmente acceder a cualquier artículo o sección que haga parte de la intranet.

• Implementación del nuevo menú principal

[Inicio](#) [Nuestra entidad](#) [Nuestra calidad](#) [Nuestros servicios](#) [Nuestros boletines](#) [Píldoras archivísticas](#) [Actualidad](#)



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Dada las reuniones sostenidas con Diana Sánchez (Oficina Asesora de Planeación) y con Gina Aldana (Grupo de Talento Humano), cada una de forma independiente, se reorganizaron los accesos y nombres de los menús que componen la sección del menú principal, reorganizando la información acorde al interés de las personas que trabajan, los servicios y las distintas funcionalidades que puede tener cada dependencia entorno a la satisfacción del cliente interno.

También se diseñó el menú principal basado en la accesibilidad y funcionalidad esperada para este tipo de sitios web organizacionales e institucionales, por ende, los colores, la letra y su disposición en la página reúne estas características.

• Implementación de la sección de información importante (slider y más visitados)

MINISTERIO DE CULTURA

Atención!

Tenemos una nueva actualización del plan de mantenimiento del Archivo General de la Nación, vigencia 2022



Más visitados

Mesa de ayuda	Visitado 114
Certificaciones laborales	Visitado 85
Solicitud de permisos	Visitado 60
Cronograma de actividades	Visitado 53
Beneficios o convenios	Visitado 35

El slider implementado reúne las características de acceso, cambio de imagen automático o manual, y disposición de los controles de un mínimo de tres imágenes que componen el slider, también en esta sección se incorporan los servicios y/o secciones más visitadas para tener un fácil acceso a esta información

• Implementación del footer



Se actualizó e implementó el nuevo diseño del footer, acorde a las características de diseño y disposición de la información determinadas desde GOV.CO

• **Menú de Nuestra Entidad**



Como se vio anteriormente que quedo estructurado, el menú de inicio de la intranet, ahora veremos como se estructuró el nuevo menú de Nuestra entidad:

- ¿Quiénes somos?: Es la sección en la cual está la misión, visión, objetivos y funciones del Archivo General de la Nación.
- Estructura de la entidad: Informa frente a cada una de las partes que conforman la entidad, tales como oficinas asesoras, subdirecciones y grupos, tomando también la reglamentación que orienta el que hacer de la entidad.
- Dependencias: informa frente al objeto y servicios de cada una de las dependencias que componen a la entidad, de una forma más amigable y entendible para el usuario.
- Directorio: Informa de los funcionarios que componen la planta de personal, incluyendo la información del área, su foto, su cargo, entre otros.

5. CONCLUSIONES:

La nueva intranet esta despegada en la última versión estable del CMS, por ende, permite realizar las actualizaciones necesarias que mejoren y maximicen su funcionalidad y la experiencia de usuario, para este momento se revisó y aprobó el diseño de la página de Inicio y Nuestra Entidad, estando pendiente actualizar la información, su diseño y disposición para el resto de menús, aun se continua actualizando en imágenes, diseño, estilo y contenido, acorde a la colaboración de las distintas dependencias que integran la entidad.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA

Webmaster

Grupo de Sistemas

Anexos: Lo enunciado
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Tecnologías de la Información
Revisó: José Luis Hernández Jiménez – Grupo de Tecnologías de la Información
Archivado en: Serie documental – Contrato 057 de 2022

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., viernes 30 de septiembre de 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Actualizar en diseño y contenido 20 micrositios de la entidad

2. OBJETO DEL INFORME:

Evidenciar las actividades de actualización de diseño y contenido de los micrositios de Caja de Herramientas (https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/index.php), Glosario (<https://glosario.archivogeneral.gov.co>), Normativa (<https://normativa.archivogeneral.gov.co>) y Biblioteca (<https://biblioteca.archivogeneral.gov.co>), acorde a la ISO 9241-210 y a los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades de para acondicionar y reorganizar la información de los micrositios de Caja de Herramientas (https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/index.php), Glosario (<https://glosario.archivogeneral.gov.co>), Normativa (<https://normativa.archivogeneral.gov.co>) y Biblioteca (<https://biblioteca.archivogeneral.gov.co>), acorde a los criterios de la ISO 9241-210 a los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC:

- Funcionalidad y performance del sistema, al modificar el menú principal.
- Usabilidad, al modificar el diseño de los micrositios y permitir el acceso desde distintos dispositivos móviles.

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 31 de agosto de 2022

- Caja de Herramientas

El micrositio presentaba la siguiente imagen:



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Gestión de Herramientas de la Política del AGN

Inicio

Procesos

Ruta de Aprendizaje

Normatividad

Procesos

Planeación

Producción

Gestión y Trámite

Organización

Preservación

Transferencias

Valoración

Disposición Final



¿Qué es la Gestión de Herramientas

El header no tiene mayor imagen institucional que el logo de la entidad, el cual no redirecciona a la pagina web de la entidad, el menú principal tiene el diseño customizado del micrositio.

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Gestión Documental GDO, Versión del formato 07, Página 1 de 7, formato vigente desde: 30-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Mapa del Sitio

- Política de Archivos
- Procesos
- Ruta de Aprendizaje
- Normatividad

Contácto

Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Consulta de Protocolos Notariales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Carrera 6 No. 6 - 91 Bogotá D.C. Teléfono: (+57) 1 328 2888 Fax: (+57) 1 337 2019 Código postal 111711-111711345
contacto@archivogeneral.gov.co
notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co Sedes AGN

El footer, tiene un diseño poco amigable con colores que no corresponden a la institucionalidad de la entidad, generando confusión frente a la imagen institucional de la entidad.

Cambios realizados



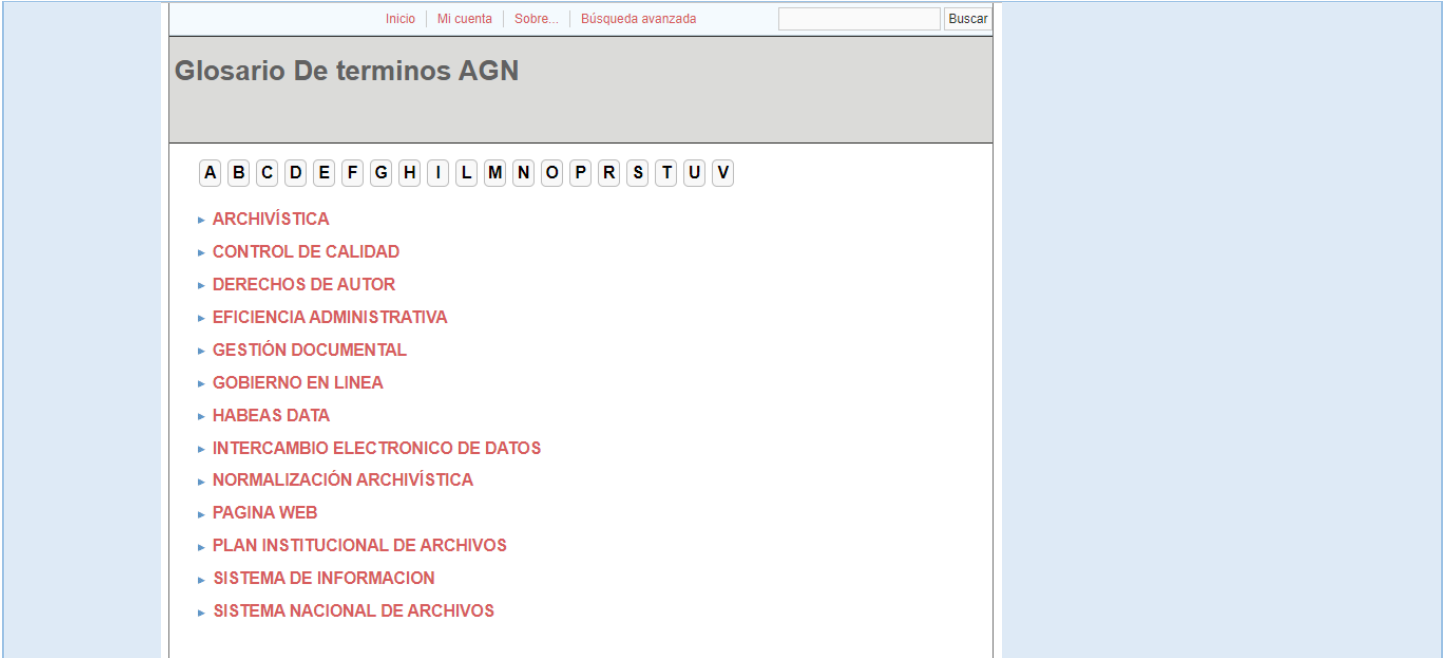
Se implementó la marca de GOV.CO se implementó en el header, en el que el logo redirecciona a la página web de la entidad, con los colores del menú principal que están acorde al diseño de la página web de la entidad y de las bibliotecas de GOV.CO



Se implementó el footer que se tiene acorde al diseño estandarizado de la página web en el que se conserva la uniformidad en el diseño e imagen de la entidad y del micrositio de forma armónica y amigable, implementando las características de funcionalidad, performance y usabilidad.

Glosario

El micrositio presentaba la siguiente imagen:



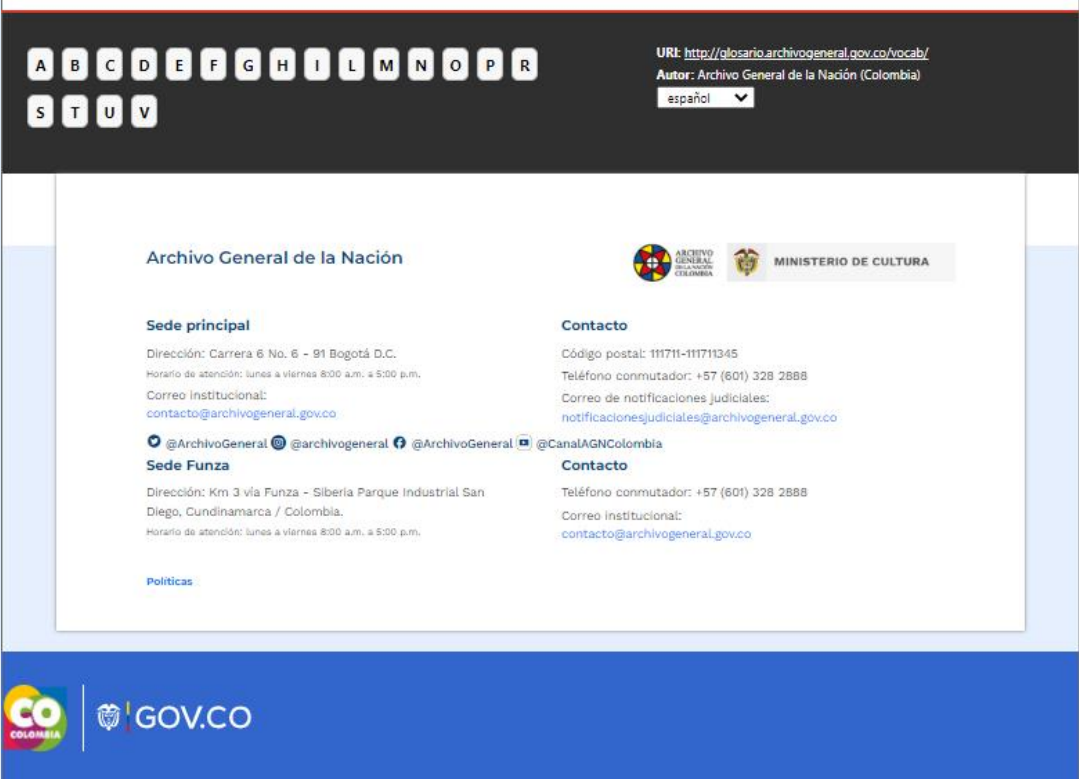
El header no tiene mayor imagen institucional que el logo de la entidad, el cual no redirecciona a la pagina web de la entidad, el menú principal tiene el diseño customizado del micrositio.

El footer, tiene un diseño poco amigable con colores que no corresponden a la institucionalidad de la entidad, generando confusión frente a la imagen institucional de la entidad.

Cambios realizados



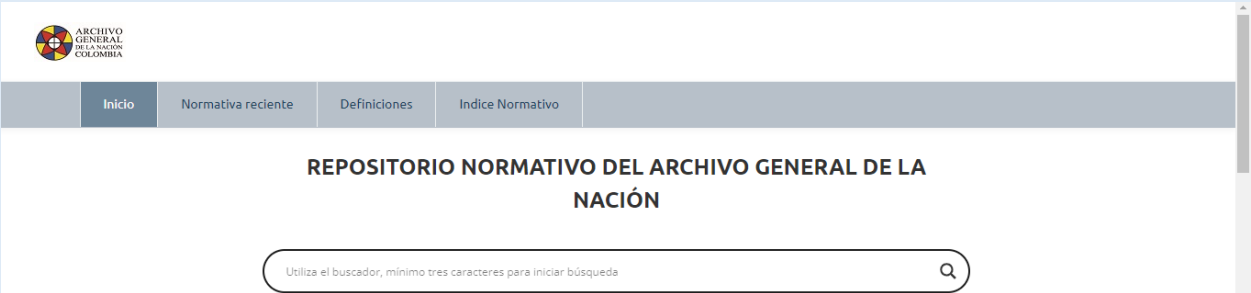
Se implementó la marca de GOV.CO se implementó en el header, en el que el logo redirecciona a la página web de la entidad, con los colores del menú principal que están acorde al diseño de la página web de la entidad y de las bibliotecas de GOV.CO



Se implementó el footer que se tiene acorde al diseño estandarizado de la página web en el que se conserva la uniformidad en el diseño e imagen de la entidad y del micrositio de forma armónica y amigable, implementando las características de funcionalidad, performance y usabilidad.

• Normativa

El micrositio presentaba la siguiente imagen:

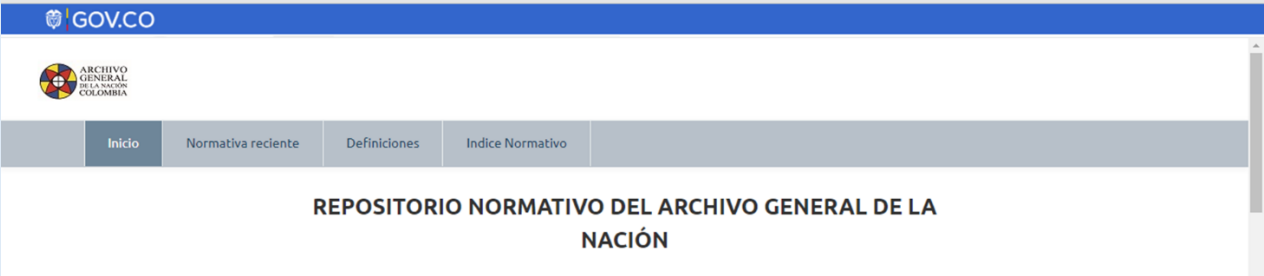


El header no tiene mayor imagen institucional que el logo de la entidad, el cual no redirecciona a la página web de la entidad, el menú principal tiene el diseño customizado del micrositio.



El footer, tiene un diseño poco amigable con colores que no corresponden a la institucionalidad de la entidad, generando confusión frente a la imagen institucional de la entidad.

Cambios realizados



Se implementó la marca de GOV.CO se implementó en el header, en el que el logo redirecciona a la página web de la entidad, con los colores del menú principal que están acorde al diseño de la página web de la entidad y de las bibliotecas de GOV.CO

Se implementó el footer que se tiene acorde al diseño estandarizado de la página web en el que se conserva la uniformidad en el diseño e imagen de la entidad y del micrositio de forma armónica y amigable, implementando las características de funcionalidad, performance y usabilidad.

Biblioteca

El micrositio presentaba la siguiente imagen:



El header no tiene mayor imagen institucional que el logo de la entidad, el cual no redirecciona a la página web de la entidad, el menú principal tiene el diseño customizado del micrositio.



El footer, tiene un diseño poco amigable con colores que no corresponden a la institucionalidad de la entidad, generando confusión frente a la imagen institucional de la entidad.

Cambios realizados

GOV.CO





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Inicio

Acerca de..

Servicios

Contactenos

Catálogo en línea

Se implementó la marca de GOV.CO se implementó en el header, en el que el logo redirecciona a la página web de la entidad, con los colores del menú principal que están acorde al diseño de la página web de la entidad y de las bibliotecas de GOV.CO

Apuntes para la organización del Archivo General del Municipio / Archivo General de la Nación (Colombia)

Apuntes para la organización de Historias clinicas / Piedad Pinto Doria

Catálogo General Fondo David Mejia Velilla / Archivo Historico Cipriano Rodriguez Santa Maria (Universidad de la Sabana, Bogotá, Colombia)

Catálogo General Fondo Manuel María Mosquera / Archivo Historico Cipriano Rodriguez Santa Maria (Universidad de la Sabana, Bogotá, Colombia)

Compendio histórico del papel moneda en Colombia / Danilo Parra Ariza

Especies Forestales Representativas del Sur Oriente de Boyaca / Lyndon Carvajal Rojas

Gestión documental / Archivo General de la Nación (Colombia)

Legislación archivística colombiana / Archivo General de la Nación (Colombia)

Archivo General de la Nación

Biblioteca Archivo General de la Nación

Implementado por Biteca Ltda.

pmb

Archivo General de la Nación



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



MINISTERIO DE CULTURA

Sede principal

Dirección: Carrera 6 No. 6 - 91 Bogotá D.C.
Horario de atención: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Correo institucional:
contacto@archivogeneral.gov.co

@ArchivoGeneral

@archivogeneral

@ArchivoGeneral

@CanalAGNColombia

Sede Funza

Dirección: Km 3 vía Funza - Siberia Parque Industrial
San Diego, Cundinamarca / Colombia.
Horario de atención: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Políticas

Contacto

Código postal: 111711-111711345
Teléfono conmutador: +57 (601) 328 2888
Correo de notificaciones judiciales:
notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Contacto

Teléfono conmutador: +57 (601) 328 2888
Correo institucional:
contacto@archivogeneral.gov.co

GOV.CO

GOV.CO

Se implementó el footer que se tiene acorde al diseño estandarizado de la página web en el que se conserva la uniformidad en el diseño e imagen de la entidad y del micrositio de forma armónica y amigable, implementando las características de funcionalidad, performance y usabilidad.

5. CONCLUSIONES:

En la actualización de los micrositos se ha encontrado bastante dificultad técnica ya que están desarrollados en distintos CMS con distintas versiones, lo que ha generado mayor complejidad en la adaptación al cambio, especialmente para aquellos que tienen versiones más antiguas.

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Gestión Documental GDO, Versión del formato 07, Página 6 de 7, formato vigente desde: 30-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA

Webmaster

Grupo de Sistemas

Anexos: Lo enunciado
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Tecnologías de la Información
Revisó: José Luis Hernández Jiménez – Grupo de Tecnologías de la Información
Archivado en: Serie documental – Contrato 057 de 2022

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, viernes 30 de septiembre de 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Diseñar e implementar dos (2) micrositos con enfoque diferencial.

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar el detalle de las actividades realizadas para gestionar las 14 publicaciones en los menús de Inicio y Transparencia y acceso a la información pública de la página web, acorde a las solicitudes realizadas por las distintas dependencias de la entidad para el mes de septiembre de 2022.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades realizar las 17 publicaciones en los menús de Inicio y Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la siguiente manera:

- Menú de Inicio
 - Enlaces de interés: 1 publicación (8 imágenes)
 - Banner de la página: 2 publicaciones de trámites.
 - Noticias en el inicio de la página: 4 noticias de cursos.
- Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública:
 - Contratación: 2 publicaciones.
 - Planeación, Presupuesto e Informes: 5 publicaciones.
 - Participa: 1 publicación.

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 30 de septiembre de 2022

- Menú de inicio
 - Enlaces de interés: Se realiza la publicación de 8 imágenes para los enlaces de interés acorde a solicitud realizada a comunicaciones.

Calendario de actividades

Comenzá las actividades que realizará el Archivo General de la Nación durante este año.

Clic aquí

Portafolio de servicios

Para el Archivo General de la Nación es importante acercarse más a sus grupos de valores.

Clic aquí

Trámites y OPA'S

En este espacio usted puede encontrar toda la información detallada de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA's) que el AGN pone a disposición de sus usuarios.

Clic aquí

Observatorio AGN

Es un espacio liderado por el Archivo General de la Nación para discusión, difusión, investigación.

Clic aquí

Banco terminológico / Glosario

Consulte aquí la terminología de series y subseries documentales comunes en la administración del estado colombiano.

Clic aquí

Normativa

En este espacio usted puede encontrar toda la información detallada del repositorio normativo del Archivo General de la Nación.

Clic aquí

Cursos E-Learning

El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado presenta la plataforma de aprendizaje virtual única e institucional.

Clic aquí

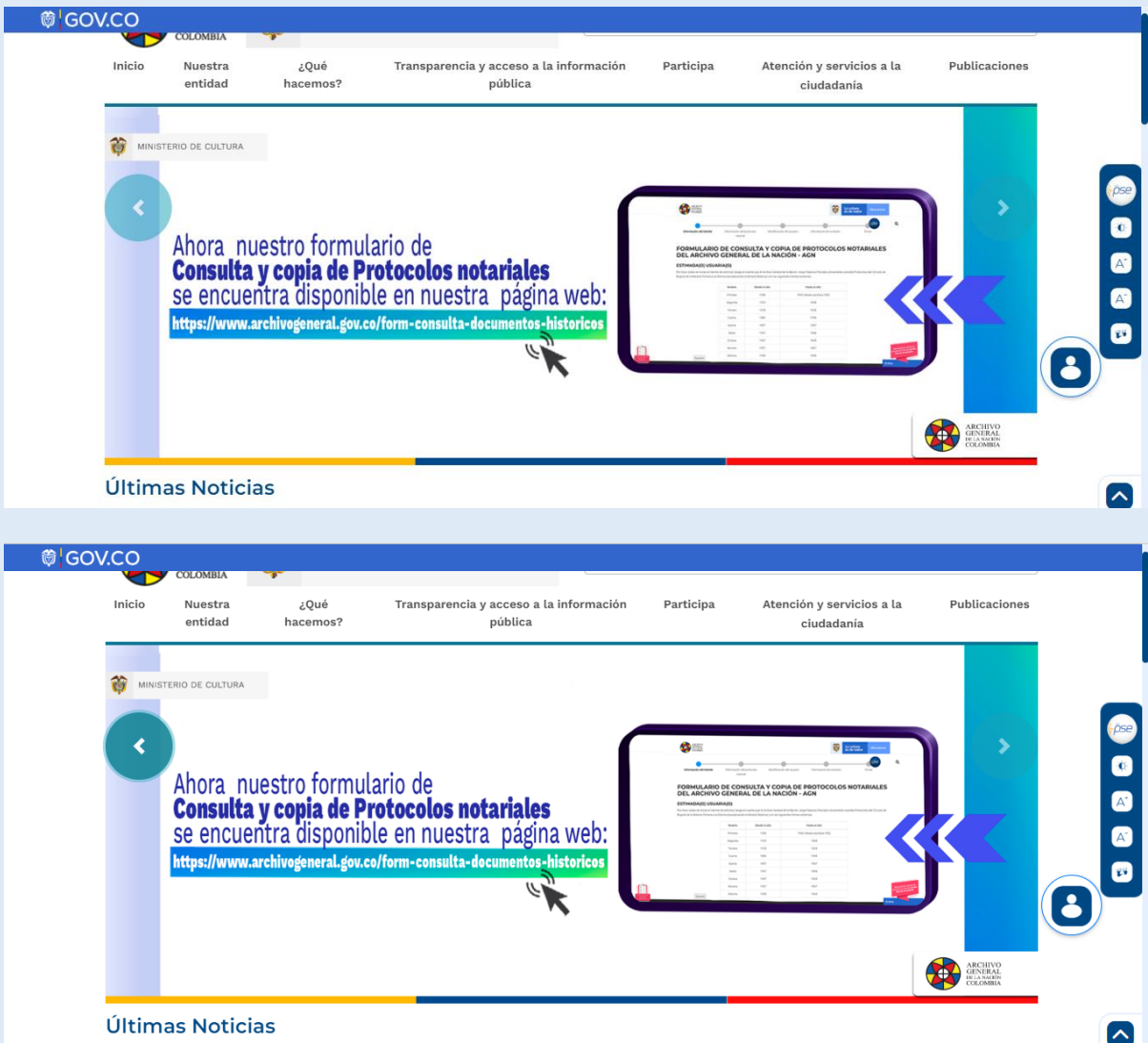
Estadísticas

En este espacio usted puede encontrar toda la información detallada de las estadísticas sobre gestión documental que el AGN pone a disposición de sus usuarios.

Clic aquí

Esta es la segunda versión de las imágenes, dado que debió corregirse el tamaño y fuente de la letra, el diseño de mayúsculas y minúsculas, la disposición del logo y el cambio de los mensajes, finalmente aun estamos a la espera del cambio de la imagen de Banco terminológico / Glosario, dado que une dos secciones que son totalmente distintas.

- Banner de la página web: Se realizan dos publicaciones de imágenes en los banners relacionadas con los trámites de la entidad.

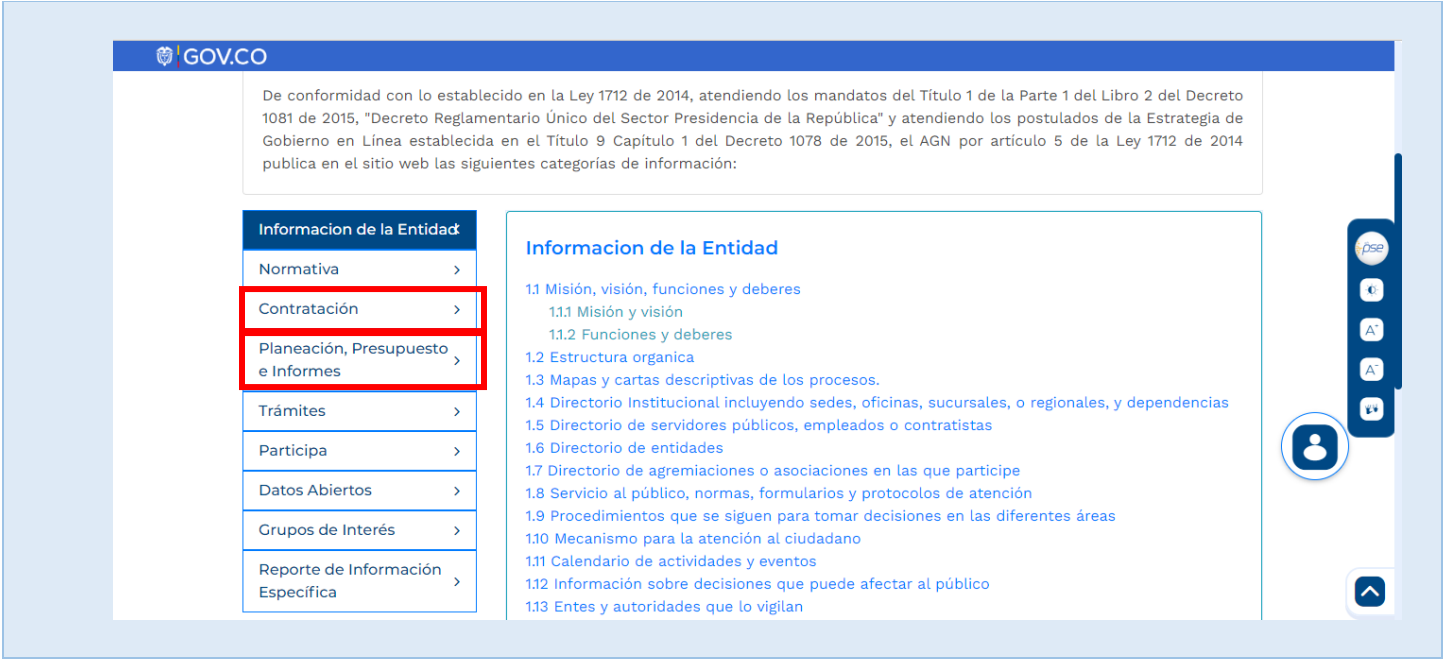


- Noticias en el inicio de la página web: Se realiza la publicación de 4 noticias en el inicio de la página para el mes de agosto relacionada con los cursos gratuitos que oferta la entidad.



• Menú de Transparencia y acceso a la información pública

- Contratación: 4 publicaciones.
- Planeación, Presupuesto e Informes: 3 publicaciones.



5. CONCLUSIONES:

Las actualizaciones en el contenido publicado en la página web están gestionándose en un proceso que involucra a cinco personas, incluida la persona que realiza la solicitud, en el que ha generado bastante reproceso en la gestión de estas solicitudes y en la confirmación de su realización.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Grupo de Sistemas

Anexos: Lo enunciado
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Tecnologías de la Información
Revisó: José Luis Hernández Jiménez – Grupo de Tecnologías de la Información
Archivado en: Serie documental – Contrato 057 de 2022

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, viernes 30 de septiembre de 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Realizar la actualización en el diseño y contenido de seis (6) menús de la intranet.

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar el detalle de las actualizaciones realizadas en el nuevo diseño de la intranet de la entidad para los menús de SIPG, Gestión humana, Gestión tic, Gobierno digital, Transparencia y punto de información, acorde a los criterios de los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC y de las distintas reuniones que se hicieron con algunas áreas de la entidad, para el mes de septiembre de 2022.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades para el nuevo diseño de la intranet de la entidad para los menús de SIPG, Gestión humana, Gestión tic, Gobierno digital, Transparencia y punto de información, acorde a los criterios de los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC y de las distintas reuniones que se hicieron con algunas áreas de la entidad en:

- Integrar imagen institucional de GOV.CO en el diseño de la intranet.
- Implementar el diseño de header (cabecera) y footer (pie de página) acorde a los lineamientos de GOV.CO.
- Funcionalidad y performance del sistema, al cambiar la disposición de la información segregada en categorías y subcategorías.
- Usabilidad, al facilitar el acceso a los documentos que componen la sección implementando tablas que se ordenan alfabética y ascendente, e implementando un buscador de documentos.
- La actualización y ajuste de los contenidos del menú de Nuestros Servicios acorde las distintas reuniones con la oficina Asesora de Planeación y con el Grupo de Talento Humano.

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 30 de septiembre de 2022

- **Implementación de la marca país**

Basados en las recomendaciones de los anexos de la resolución 1519 de 2020 de MinTIC se implementó la marca país en el header y en el footer del nuevo diseño de la página web



Esto para que la intranet del Archivo General de la Nación – AGN conserve la imagen institucional similar a la que se ha implementado en la página web de la entidad.

- **Implementación de la barra de búsqueda**

Buscar en la intranet



Para mejorar la experiencia de usuario, se implementó la barra de búsqueda que permite fácilmente acceder a cualquier artículo o sección que haga parte de la intranet.

• Implementación del nuevo menú principal

[Inicio](#) [Nuestra entidad](#) [Nuestra calidad](#) [Nuestros servicios](#) [Nuestros boletines](#) [Píldoras archivísticas](#) [Actualidad](#)



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Dada las reuniones sostenidas con Diana Sánchez (Oficina Asesora de Planeación) y con Gina Aldana (Grupo de Talento Humano), cada una de forma independiente, se reorganizaron los accesos y nombres de los menús que componen la sección del menú principal, reorganizando la información acorde al interés de las personas que trabajan, los servicios y las distintas funcionalidades que puede tener cada dependencia entorno a la satisfacción del cliente interno.

También se diseñó el menú principal basado en la accesibilidad y funcionalidad esperada para este tipo de sitios web organizacionales e institucionales, por ende, los colores, la letra y su disposición en la página reúne estas características.

• Implementación de la sección de información importante (slider y más visitados)



MINISTERIO DE CULTURA

¡Atención!

Tenemos una nueva actualización del plan de mantenimiento del Archivo General de la Nación, vigencia 2022



Más visitados

Mesa de ayuda	Visitado 114
Certificaciones laborales	Visitado 85
Solicitud de permisos	Visitado 60
Cronograma de actividades	Visitado 53
Beneficios o convenios	Visitado 35

El slider implementado reúne las características de acceso, cambio de imagen automático o manual, y disposición de los controles de un mínimo de tres imágenes que componen el slider, también en esta sección se incorporan los servicios y/o secciones más visitadas para tener un fácil acceso a esta información

• Implementación del footer



Se actualizó e implementó el nuevo diseño del footer, acorde a las características de diseño y disposición de la información determinadas desde GOV.CO

• **Menú de Nuestros Servicios**



Como se vio anteriormente que quedo estructurado, el menú de inicio de la intranet, ahora veremos cómo se estructuró el nuevo menú de Nuestra entidad:

- Mesa de ayuda: Permite la generación de casos para solicitudes relacionadas con aspectos tecnológicos de software y hardware de la entidad.
- Solicitud de permisos: Informa frente al procedimiento establecido por la entidad para la solicitud de permisos.
- Desprendible de nómina: Permite el acceso al micrositio en el que, después de iniciar sesión puede solicitarse la copia de los desprendibles de nómina.
- Solicitud de espacios internos: Informa del procedimiento para solicitar acceso y uso de los espacios internos de la entidad.
- Certificaciones laborales o de servicios: Informa frente al procedimiento que debe llevarse a cabo para solicitar certificaciones al Grupo de Talento Humano o a la Oficina Asesora Jurídica.
- Beneficios o convenios: Informa de los beneficios que tienen los funcionarios de la entidad y los convenios con distintas organizaciones de los cuales pueden verse beneficiados.

5. CONCLUSIONES:

La nueva intranet esta despegada en la última versión estable del CMS, por ende, permite realizar las actualizaciones necesarias que mejoren y maximicen su funcionalidad y la experiencia de usuario, para este momento se revisó y aprobó el diseño de la página de Inicio y Nuestra Entidad, estando pendiente actualizar la información, su diseño y disposición para el resto de menús, aun se continua actualizando en imágenes, diseño, estilo y contenido, acorde a la colaboración de las distintas dependencias que integran la entidad.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA

Webmaster
Grupo de Sistemas

Anexos: Lo enunciado
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Tecnologías de la Información
Revisó: José Luis Hernández Jiménez – Grupo de Tecnologías de la Información
Archivado en: Serie documental – Contrato 057 de 2022

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, viernes 30 de septiembre 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Diseñar e implementar dos (2) micrositios con enfoque diferencial.

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar el detalle de las actividades del diseño y codificación del micrositio con enfoque diferencial para mujeres, bajo el dominio mujeres.archivogeneral.gov.co, en el cual se integró el diseño institucional de GOV.CO y contiene información de interés para mujeres en torno a la historia, al hacer archivístico y a la entidad, acorde a los criterios de los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC para el mes de septiembre de 2022.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades para del diseño y codificación del micrositio con enfoque diferencial para mujeres, bajo el dominio mujeres.archivogeneral.gov.co, en el cual se integró el diseño institucional de GOV.CO y contiene información de interés para mujeres en torno a la historia, al hacer archivístico y a la entidad, acorde a los criterios de los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC en::

- Integrar imagen institucional de GOV.CO en el diseño del sitio de la entidad.
- Implementar el diseño de header (cabecera) y footer (pie de página) acorde a los lineamientos de GOV.CO.
- Funcionalidad y performance del sistema, al cambiar la disposición de la información segregada en categorías y subcategorías.
- Usabilidad, al facilitar el acceso a los documentos que componen la sección implementando tablas que se ordenan alfabética y ascendentemente, e implementando un buscador de documentos.
- Menús de mujeres en la historia, mujeres en el hacer archivístico, mujeres en la administración de la entidad.

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 30 de septiembre de 2022

- **Implementación de la marca país**

Basados en las recomendaciones de los anexos de la resolución 1519 de 2020 de MinTIC se implementó la marca país en el header y en el footer del nuevo diseño de la página web



Esto para que la página web del Archivo General de la Nación – AGN conserve la imagen institucional que se ha implementado en más de 8.000 páginas web y sedes electrónicas de instituciones del Estado.

- **Implementación del nuevo menú principal**

En reuniones de forma independiente con las subdirectoras Adela del Pilar Díaz Acuña y Laura Sánchez Alvarado, se determinaron los menús que componen el menú principal de la página web mujeres.archivogeneral.gov.co, con el fin de caracterizar el contenido que compone el micrositio de mujeres.

• Implementación del carrusel (slider)



El slider implementado reúne las características de acceso, cambio de imagen automático o manual, y disposición de los controles de un mínimo de tres imágenes que componen el slider.

• Implementación del footer



Se actualizó e implementó el nuevo diseño del footer, acorde a las características de diseño y disposición de la información determinadas desde GOV.CO

5. CONCLUSIONES:

El micrositio de mujeres.archivogeneral.gov.co esta desplegado en la última versión estable del CMS Drupal, por ende, permite realizar las actualizaciones necesarias que mejoren y maximicen su funcionalidad y la experiencia de usuario, aun se continúa actualizando en imágenes, diseño, estilo y contenido, acorde a la colaboración de las distintas dependencias que integran la entidad.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA

Webmaster

Grupo de Sistemas

Anexos: Lo enunciado
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Tecnologías de la Información
Revisó: José Luis Hernández Jiménez – Grupo de Tecnologías de la Información
Archivado en: Serie documental – Contrato 057 de 2022

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., viernes 30 de septiembre de 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Actualizar en diseño y contenido 20 micrositios de la entidad

2. OBJETO DEL INFORME:

Evidenciar las actividades de actualización de diseño y contenido de los micrositios de Recepción de Hojas de Vida (<https://www.archivogeneral.gov.co/hojas-de-vida-agn>), acorde a la ISO 9241-210 y a los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades de para acondicionar y reorganizar la información de los micrositios de Caja de Herramientas (https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/index.php), Glosario (<https://glosario.archivogeneral.gov.co>), Normativa (<https://normativa.archivogeneral.gov.co>) y Biblioteca (<https://biblioteca.archivogeneral.gov.co>), acorde a los criterios de la ISO 9241-210 a los anexos de la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC:

- Funcionalidad y performance del sistema, al modificar el menú principal.
- Usabilidad, al modificar el diseño de los micrositios y permitir el acceso desde distintos dispositivos móviles.

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 30 de septiembre de 2022

- **Hojas de vida del AGN**

El micrositio presentaba la siguiente imagen:



El header no tiene mayor imagen institucional que el logo de la entidad, el cual no redirecciona a la pagina web de la entidad, el menú principal tiene el diseño customizado del micrositio.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Autorización

Al enviar los datos de este formulario usted estará de acuerdo y enterado de la política de tratamiento de datos personales.

☐ Acepto los terminos y condiciones

A continuación podrá consultar la política de tratamiento de datos personales.

Ver política de tratamiento de datos personales

Enviar información

El footer, tiene un diseño poco amigable con colores que no corresponden a la institucionalidad de la entidad, generando confusión frente a la imagen institucional de la entidad.

Cambios realizados



GOV.CO



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

REGISTRO DE HOJAS DE VIDA ARCHIVO
GENERAL DE LA NACIÓN

Recomendaciones para diligenciar de manera exitosa el formulario

- Leer muy bien las instrucciones de cada sección
- El formulario esta diseñado para que el usuario ingrese la información en mayúsculas de manera automática, salvo en el campo correo electrónico.
- Antes de enviar el formulario verificar bien los datos solicitados que son obligatorios marcados con *
- Los datos diligenciados en el formulario no pueden ser modificados posteriormente.
- Tener cuidado en los campos que se generan al adicionar información en las secciones Estudios y Experiencia laboral, ya que estos campos pueden quedar en blanco y generar errores de envío de información; El video muestra la forma correcta de diligenciar estas secciones.

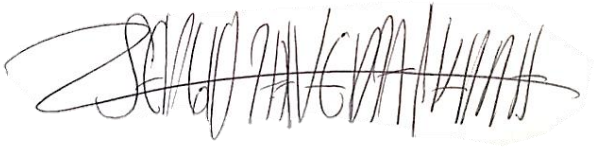
VER VIDEO

Se implementó la marca de GOV.CO se implementó en el header, en el que el logo redirecciona a la página web de la entidad, con los colores del menú principal que están acorde al diseño de la página web de la entidad y de las bibliotecas de GOV.CO

Se implementó el footer que se tiene acorde al diseño estandarizado de la página web en el que se conserva la uniformidad en el diseño e imagen de la entidad y del micrositio de forma armónica y amigable, implementando las características de funcionalidad, performance y usabilidad.

5. CONCLUSIONES:

En la actualización de los micrositos se ha encontrado bastante dificultad técnica ya que están desarrollados en distintos CMS con distintas versiones, lo que ha generado mayor complejidad en la adaptación al cambio, especialmente para aquellos que tienen versiones más antiguas.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Grupo de Sistemas

Anexos: Lo enunciado
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Tecnologías de la Información
Revisó: José Luis Hernández Jiménez – Grupo de Tecnologías de la Información
Archivado en: Serie documental – Contrato 057 de 2022