PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2022

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3394584**
Profesional G09
Supervisor Programa SENA Emprende Rural
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3394584 del año 2022.

YULY ANDREA FONTECHA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.516 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Febrero a Noviembre de 2022; b) Un ultimo pago correspondiente a 15 días del mes de diciembre por un valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($1.950.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área agrícola, donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación	Apoyar la planeación de la oferta 2023 de los programas SENA Emprende Rural, según lineamientos socializados por el Dinamizador SER para los municipios de San Benito, Guavatá y Chipatá; e identificación de posibles programas a realizar en los municipios atendidos para el año 2022.	Pantallazo Planeador 2023 Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mauortiz_sena_ed

	para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		u_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7F881792-A1AC-4C39-AEC7-E98BB95D3738%7D&file=CARACTERIZACION%20PROGRMAS%20SER%20Y%20PRODUCTOS%20X%20MUNICIPIO%202023%20(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de Formación en las siguientes fichas: Ficha 2514018: Emprendimiento en Producción de Café (Jesús María) Ficha 2547022: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria (San Benito) Ficha 2533951: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria (Vélez). Ficha 2622501: Emprendimiento en Sistemas Agroforestales (Rioblanco) Ficha 2632882: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Guavatá	Fotografías de las actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución. PDF Horas Académicas SOFIA PLUS mes de Septiembre. Ubicación: 2 Portafolio por ficha 3_Programacion_Mensual
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento	Reporte de Actividades del mes de SEPTIEMBRE presentado ante el Dinamizador SER.	Documentos Gestión Financiera y Gestión Documental del mes de Agosto subido al Drive y al SECOP II. Ubicación:

	dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		GC_63438516_7522_SEP_2022 GF_63438516_7522_SEP_2022
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Participación en reunión programada para el 15 de septiembre para el seguimiento al proyecto Árboles Élite 2022 y la planeación de actividades para el año 2023.	Listado de asistencia y fotos de la reunión. Obligacion_5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la	Programación de actividades mensuales de Septiembre y agenda de desplazamiento enviadas a Dinamizador SER. Se envió al supervisor de contrato, solicitud de aprobación de Comisión de Desplazamiento a la vereda Rioblanco, municipio de Landázuri.	Pantallazo Correo Electrónico con programación del mes de Septiembre. Pantallazo Aprobación de Comisión de Desplazamiento del mes de Septiembre. Ubicación: 2_Fotos_Septiembre.docx

	salida, en el marco de su objeto contractual.		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Lista de chequeo para portafolio de evidencias de acuerdo con el tipo de programas: Diseño, Planeación, Acta de concertación de Horarios, Listados de Asistencia, entre otros, de los programas donde ya se terminó formación: Ficha 2492575: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas (Jesús María). Ficha 2491019: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria (Macanal). Ficha 2508879: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria (Chipatá) Ficha 2510261: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria (San Benito)	Portafolio de cada ficha con los documentos correspondientes al mes de septiembre. Ubicación: 2 Portafolio por ficha
19	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del Contrato.	Continuación proceso para Norma de Competencia: 240201056 "*Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa*" a) Prueba de conocimiento b) Prueba de desempeño c) Prueba de Producto Se realizó una presentación sobre estudios de caso en el evento: “ “La Denominación de Origen como herramienta de desarrollo territorial”	Fotografías proceso de inicio de NCL con la evaluadora Jenny Ariza. Desempeno Fotografías de la presentación de estudios de caso de Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen Protegidas. Obligacion_19b

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el mes de septiembre no se presentan informe de legalización de comisiones.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8621046652 de la planilla generada por ASOPAGOS para pago de Salud (Nueva EPS), Pensión (Porvenir), ARL (Positiva) del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en dieciseis (16) folios.

Cordialmente,

_____
YULY ANDREA FONTECHA HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 63.438.516

Recibí a satisfacción:

_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3394584**
Profesional G09
Supervisor Programa SENA Emprende Rural