ESTUDIOS PREVIOS

FECHA DE ELABORACIÓN:	***02/10/2022***
ÁREA QUE ELABORA:	***COMISIÓN DE ETICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA***

De acuerdo con el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, previo a la suscripción de un contrato donde la modalidad de selección empleada haya sido contratación directa, deberán elaborarse los respectivos estudios, documento que incluirá los aspectos indicados en los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Cámara de Representantes cumple con las funciones constituyente, legislativa, electoral, judicial, de protocolo y de control político dentro de la rama legislativa, para lo cual cuenta dentro de su estructura con la Comisión de Ética y Estatuto del Congresista.

A su turno, esta conocerá del conflicto de intereses y de las violaciones al régimen de incompatibilidades e inhabilidades de los congresistas.

Así mismo, del comportamiento indecoroso irregular o inmoral que pueda afectar a alguno de los miembros de las cámaras en su gestión pública, de conformidad con el código de ética expedido por el congreso. Y si fuere el caso, de los funcionarios que en ella presten sus servicios. Para lo cual las plenarias serán informadas acerca de las conclusiones de la Comisión y adoptarán, luego del respectivo debate, si a ello hubiere lugar las decisiones que autoriza y obliga la Constitución Política y las normas reglamentadas en la Ley 5 de 1992, Ley 1828 del 2017 y demás concordantes con la materia.

La actuación del congresista en ejercicio de la altísima misión que le corresponde debe ajustarse a los preceptos éticos y disciplinarios contenidos en la ley 1828 del 2017, estando revestida de una entrega honesta y leal en la que prevalecerá el bien común sobre cualquier interés particular.

En concordancia con lo anterior, la presente necesidad surge de la competencia que recae sobre los distintos asuntos que encabeza la Comisión de Ética y Estatuto del Congresista, particularmente en lo relacionado al cumplimiento de lo requerido respecto a los procesos ético-disciplinarios que surgen de las quejas efectuadas de oficio, a solicitud de la mesa directiva, por iniciativa de los miembros de la Comisión, quejas formuladas por cualquier ciudadano ante la Comisión, por información procedente de cualquier autoridad competente y por información anónima en los eventos previstos en el artículo 81 de la ley 962 del 2005.

La Comisión de Ética y Estatuto del Congresista, tramita entonces actuaciones jurídicas dirigidas a indagar, investigar y absolver o sancionar los congresistas que se investigan al interior de cada uno de los expedientes creados para surtir el proceso ético disciplinario propio. De ahí que se deba cumplir con una carga impuesta dada la cantidad de expedientes que tiene bajo su cargo.

Así mismo se cuenta con cronogramas y términos legalmente establecidos que reglan el tramite propio de la dependencia y que garantizan la defensa de los posibles disciplinados. Por lo cual cuenta la comisión con (20) congresistas electos entre los cuales se deberán repartir los expedientes ético-disciplinarios existentes, así como los procesos que lleguen a la Secretaria de la dependencia a efectos de realizarse el debido reparto.

Cuenta esta dependencia además con la obligación legal de fortalecer, preservar y enaltecer el ejercicio congresional, por lo cual a efectos de los artículos 67 Y 70 de la ley 1828 del 2017; debe prestar acompañamiento jurídico a los instructores ponentes de la dependencia, así como promover, establecer y aplicar: foros, seminarios, diplomados, eventos de capacitación y de difusión de temas relacionados con la ética publica y lucha contra la corrupción, dirigidas a los honorables congresistas y servidores públicos de ambas cámaras.

Llevara a cabo las invitaciones, citaciones, audiencias publicas o privadas a funcionarios de ordenes nacional y territorial o personas cuya gestión este orientada a la lucha contra la corrupción, promoción de los valores éticos en el servicio público, definiendo programas a realizar en este sentido. Deberá incentivar la revisión de la normativa ética y disciplinaria de los congresistas a fin de mejorar su contenido. Razones por las que conforme al Articulo 68 de la norma expuesta en precedencia, tendrá la obligación de elaborar durante el primer trimestre de la legislatura de cada periodo constitucional actividades de capacitación sobre el contenido e importancia del código ético disciplinario.

Para la correcta aplicación del proceso ético disciplinario, corresponde legalmente a las secretarias generales de la comisión de ética y estatuto del congresista, prestar asesoría jurídica y técnica a los instructores ponentes, llevar registro en decida forma de los libros radicadores, el registro de sanciones y demás actuaciones propias de los procesos, coordinar con el personal de planta y contratistas adscritos a la dependencia el debido manejo, cuidado, guarda y archivo de los expedientes y documentos obrantes en la comisión relacionados con el control ético. Adicional a ello elaborar funciones de notificación, asistir a los instructores ponentes en la practica de pruebas y diligencias propias del proceso.

Adicionalmente corresponde a la Comisión la proyección para aprobación y adopción por parte de las comisiones en sesión conjunta, los formatos y documentos que sean necesarios para la presentación de denuncias, impedimentos, recusaciones y demás que garanticen la celeridad y eficacia de los procedimientos de su competencia, así como los mecanismos y protocolos que garanticen la protección a quienes denuncian. Por ello los servidores y funcionarios vinculados a la dependencia mediante vinculo legal y reglamentario o prestación de servicios, deberán prestar apoyo a los instructores ponentes y a las secretarias generales de las comisiones de ética y estatuto del congresista de las dos cámaras.

Es por lo expuesto anteriormente que la Comisión de Ética y Estatuto del congresista, no cuenta con personal suficiente que realice el debido seguimiento a los procesos ético-disciplinarios que allí se tramitan, dada la cantidad de expedientes que maneja la dependencia y que requieren la prestación de acompañamiento apoyo jurídico a los instructores ponentes asignados para cada proceso.

Por lo señalado anteriormente se requiere de una persona que preste sus servicios a la Corporación, que cumpla con el siguiente perfil:

REQUISITOS ACADÉMICOS:	***TITULO PROFESIONAL EN DERECHO***

REQUISITOS DE EXPERIENCIA:	***NO REQUIERE***

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

2.1 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS – UNSPSC

Segmento	**Familia**	**Clase**
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80110000 Servicios de recursos humanos	80111600 Servicios de personal temporal

2.2 OBJETO POR CONTRATAR

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS ETICO DISCIPLINARIOS QUE SE TRAMITAN AL INTERIOR DE LA COMISIÓN DE ETICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA, EN EL MARCO DE LOS ARTICULOS 67 Y 70 DE LA LEY 1828 DEL 2017.

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1	Conocer y aceptar las condiciones del contrato.
2	Autorizar a la CÁMARA para publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, o la que haga sus veces, los documentos y/o soportes entregados para la suscripción del contrato.
3	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá algún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de el Contratista con la CÁMARA.
4	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le haga la CÁMARA a través del supervisor, para propiciar la correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
5	Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato y de acuerdo con las indicaciones que para el efecto emita la División Financiera y de Presupuesto.
6	Guardar reserva sobre la información a la cual tenga acceso, maneje en el desarrollo de su actividad, o llegue a conocer durante la ejecución del contrato y que no corresponda a información pública. En consecuencia, no podrá divulgar por ningún medio la información a terceros, sin la previa autorización escrita de la CÁMARA.
7	Suscribir oportunamente todos los documentos relacionados con el inicio, ejecución, modificación y terminación del contrato.

8	Constituir y remitir a través de SECOP II a la CÁMARA la garantía requerida, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, y realizar las modificaciones que se le solicite con relación a ese aspecto.
9	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente y acreditar este aspecto para el trámite de cada cuenta de cobro y siempre que se le requiera.
10	Abstenerse de ejecutar cualquiera de las actividades que se desprenden del contrato cuando no se encuentre vigente la afiliación a riesgos laborales, no se haya efectuado el registro presupuestal del contrato o no se haya aprobado la garantía única de cumplimiento.
11	Participar y apoyar a la CÁMARA en todas las reuniones a las que se le convoque y que estén relacionadas con el contrato.
12	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del contrato.
13	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.
14	Cumplir con la política ambiental de la CÁMARA y realizar buenas prácticas ambientales tendientes al ahorro y uso eficiente de los recursos hídricos y energéticos y a la separación adecuada de los residuos generados en sus actividades diarias, con el fin de disminuir la contaminación, fortalecer la cultura ambiental y proteger los recursos naturales.
15	Devolver a la CÁMARA, una vez finalizado la ejecución del contrato el carné de identificación y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, así como los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.
16	Utilizar la imagen de la CÁMARA de acuerdo con los lineamientos establecidos por ésta.
17	Las demás que correspondan, de conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1	Prestar acompañamiento jurídico en la revisión y acompañamiento de los procesos ético-disciplinarios que se tramitan en la Comisión de Ética y Estatuto del Congresista.
2	Apoyar en las funciones de capacitación sobre el proceso y los tramites propios del proceso ético disciplinario a la Secretaria General de la Comisión de Ética y Estatuto del Congresista.
3	Prestar apoyo y asesoría jurídica a los representantes a la cámara que fungen como instructores ponentes al interior de cada uno de los procesos ético-disciplinarios.
4	Apoyar a la comisión en la elaboración de informes y resúmenes de cada uno de los expedientes que se procesan y que se han procesado al interior de la dependencia.
5	Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

3.3 OBLIGACIONES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

1	Designar al supervisor del contrato con el fin de que realice el seguimiento a la ejecución de este, constatando el cumplimiento de todas las obligaciones en las debidas condiciones de calidad y oportunidad.
2	Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
3	Suscribir oportunamente todos los documentos relacionados con el inicio y la liquidación del contrato.
4	Suministrar a EL CONTRATISTA la información necesaria para la ejecución del Contrato.
5	Las demás que correspondan, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y las normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

La Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3, establece *"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.".*

A su turno, la Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, indica que la modalidad de contratación directa procede *"h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales";* en ese mismo sentido, el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9 *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo* cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.".

Sobre esa base, se contrata directamente con una persona de quien se ha certificado su idoneidad y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, teniendo en cuenta además que, revisada la planta de personal, así como el Manual de Funciones y Competencias Laborales para la Cámara de Representantes, se encontró que no existe suficiente personal para el desarrollo del objeto y las obligaciones que se requiere ejecutar.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

MESES:	**2**
DÍAS:	**17**

El plazo de ejecución del contrato antes anotado comenzará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes y, en todo caso, una vez verificado por parte del supervisor el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

6.1 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del contrato se estima con base en la Resolución 0002 de 2022, a través de la cual se establecieron las pautas, perfiles y honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados por la Cámara de Representantes; norma donde se establece el siguiente rango de honorarios aplicable en este caso:	
Nivel:	Rango de honorarios (desde - hasta):
PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	**$4.000.001 - $5.000.000**

6.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

ONCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/TE.	$11.935.000
El valor del contrato incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y distritales a que haya lugar.	

7. FORMA DE PAGO Y DESEMBOLSOS

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, previa presentación del informe de ejecución de actividades ejecutadas durante el periodo y de la certificación de cumplimiento del contrato suscrita por el supervisor, esto sin perjuicio de los demás requisitos que para el efecto exija la División Financiera y de Presupuesto; de la siguiente manera:

Mensualidades:	Cantidad:	**2**
	Valor:	**$4.650.000**
Fracciones:	Cantidad:	**17**
	Valor:	**$2.635.000**

El valor mensual corresponde al monto pagadero por cada treinta (30) días de ejecución del contrato, de modo que, si el plazo contractual comprende una fracción con menor cantidad de días, o en casos de terminación o cesión se hace necesario efectuar un pago parcial, para calcular el valor pagadero por ese periodo se deberá dividir el valor mensual en 30 y la suma resultante se multiplicará por la cantidad de días que sea necesaria.

El pago de las cuentas de cobro será efectuado en un plazo máximo de treinta (30) días, a través de transferencia bancaria a la cuenta de ahorros o corriente de la cual el contratista haya acreditado ser el titular.

8. RESPALDO PRESUPUESTAL

El contrato se respaldará con los recursos a los que refiere el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	
Código cuenta presupuestal:	**A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS**
Fecha de registro:	**7/25/2022**
Número CDP:	**19422**
Valor total:	**$950.000.000**
Valor por apropiar:	**$11.935.000**

9. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

9.1 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS RIESGOS

Con relación a la ejecución del contrato, de acuerdo con la Ley 1150 de 2007, artículo 4, el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes, y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación MI-CR-01 de Colombia Compra Eficiente, la CÁMARA realizó la estimación, categorización, valoración, tipificación y asignación de posibles riesgos a través de la MATRIZ DE RIESGOS CPS, anexo que forma parte integral de este documento.

9.2 GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del CAMARA DE REPRESENTANTES con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación, a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 (contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria). La garantía de cumplimiento de las obligaciones cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del CONTRATISTA y deberá ampararse el riesgo de calidad del servicio en aquellos casos en que el CONTRATISTA deba, en el marco del contrato, entregar un (os) producto(s) específico(s), determinado(s) por la Entidad. Se deberá, amparar el contrato, conforme las instrucciones anteriores y en los siguientes riesgos:

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia	Aplica

Cumplimiento	10%	Del contrato	El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más	SI
Calidad del servicio	10%	Del contrato	El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más	NO

10. SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

La supervisión del contrato estará a cargo del **SECRETARIO GENERAL DE LA COMISIÓN DE ETICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA**

En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, mediante comunicación escrita o a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

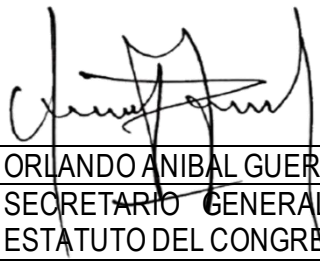
La supervisión comprenderá el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al ejercicio del cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.

El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al CONTRATISTA y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del contrato.

De acuerdo con la Ley 1474 de 2011, artículo 84, será obligación del supervisor informar al ordenador del gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o si se presenta algún incumplimiento.

11. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Por tratarse de una contratación mediante la modalidad directa, según lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, no le aplican las obligaciones previstas en los acuerdos internacionales, por lo tanto, no se requiere establecer si el objeto a contratar está cubierto por dichos acuerdos.

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	ORLANDO ANIBAL GUERRA DE LA ROSA
	Cargo:	SECRETARIO GENERAL COMISIÓN DE ETICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA.
Proyectó:	Nombres y apellidos:	CLAUDIA JANNETH LAGOS NIÑO
	Cargo:	CONTRATISTA
	Área:	