## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1. Datos del Contrato Supervisado

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de Contrato:** | **2444** | **Año del Contrato:** | **2022** |
| **Fecha Inicio del Contrato:** | **<07/07/2022>** | **Fecha Final del Contrato:** | **<30/09/2022>** |
| **Objeto:** | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa, a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde el grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, para desarrollar las actividades necesarias con el fin de gestionar y apoyar en la consolidación de la información acopiada por cada uno de los enlaces en el proceso de seguimiento de gestión documental de las Direcciones Territoriales, y demás dependencias. | | |
| **Contratista:** | LEIDY JOHANNA BEJARANO RODRIGUEZ | **Cédula de Ciudadanía:** | 1.018.507.166 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $9.198.381 | **Valor Final del Contrato:** | $9.198.381 |

### 1.2. Datos Supervisor(es)

<Incorporar los cuadros que sean necesarios para relacionar los Supervisores en el caso de Supervisión Compartida>

| | |
|---|---|
| **Nombre Supervisor** | ANA MILENA FORERO FLORIDO |
| **Dependencia** | GRUPO DE SEGUIMIENTO Y OPÈRACION ADMINISTRATIVA |
| **Cargo** | Profesional Especializada Grado 13 |

### 1.3. Relación de Garantías

| | |
|---|---|
| Aplica ☐ | No aplica ☒ |

Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° < Indicar el número del contrato> de < Indicar año de la vigencia del contrato>, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora <indicar nombre de la Entidad Aseguradora> , como sigue:

**a. Garantía Inicial**

| Póliza N° | Amparos | Valores asegurados | Vigencias | | Fecha de Aprobación |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha Inicio | Fecha Final | |
| | Cumplimiento | $ | < dd/mm/aaaa> | < dd/mm/aaaa> | < dd/mm/aaaa> |

**b.** Modificación Garantía **(solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosíes Contractuales)**

| Póliza N° | Amparos | Valores asegurados | Vigencias | | Fecha de Aprobación |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha Inicio | Fecha final | |
| | Cumplimiento | $ | < dd/mm/aaaa> | < dd/mm/aaaa> | < dd/mm/aaaa> |

### 1.4. Modificaciones contractuales


Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

**A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación**

| N° DE MODIFICACIÓN | FECHA MODIFICACIÓN | | | TIPO DE MODIFICACIÓN | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Elija un elemento | |

**B. Suspensiones**

| SUSPENSIÓN N° | FECHA DE SUSPENSIÓN | | | FECHA INICIO SUSPENSIÓN | | | TIEMPO DE SUSPENSIÓN | FECHA ACTA DE REINICIO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

## 2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato.

2.3. Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual

2.4. Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual

2.5. El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en DOCMA.

2.6. El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

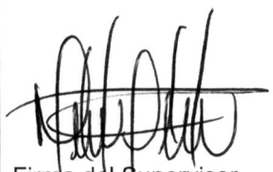
2.7. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

<Adicionar o eliminar la cantidad de casillas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones>

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

| Número de obligación | Obligación |
|---|---|
| 1 | Colaborar en la consolidación de la información acopiada por cada uno de los enlaces en el proceso de seguimiento al cumplimiento de las actividades en cada una de las territoriales de acuerdo con la resolución355 de 2017. |
| 2 | Diligenciar y remitir al líder del equipo de seguimiento, losreportes de cumplimiento de metas establecidas para cada uno de los indicadores del subproceso de seguimiento de aplicación de tablas de retención documental. |
| 3 | Apoyar en los procesos de verificación en cada una de las áreas en el nivel central o territorial, la actualización oportuna de los expedientes de conformidad con las normas, procedimientos y demás documentos establecidos por el AGN y la Unidad para tal fin. |
| 4 | Apoyar el proceso de seguimiento en la aplicación de las Tablas de Retención Documental en lo relacionado con elcumplimiento de requisitos para las transferencias documentales que pueden ser por descongestión de archivos o por cumplimiento de tiempos de retención deacuerdo con las TRD. |
| 5 | Verificar el correcto diligenciamiento de todos los camposestablecidos en los formatos de descripción documental definidos desde el nivel central para todas las áreas y territoriales de la unidad, relacionados con Formato Único de Inventario Documental, rótulos para cajas y carpetas y hoja de control. |
| 6 | Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato. |

Firma del contratista
Leidy Johanna Bejarano Rodríguez



Firma del Supervisor
Ana Milena Forero Florido


Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos