ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.458 de 2022	
Nombre completo del contratista: JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR	
Documento de identificación: CC 14.621.421	
Nombre del supervisor: A partir del 01 de septiembre y hasta el 21 de septiembre 2022: Diana Patricia Moreno Cetina. Nombre del supervisor: A partir del 22 de septiembre 2022: Sandra Patricia Parra Nañez.	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Tramites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado IMPLEMENTACIon DE LA ESTRATEGIA ANTITRAMITES Y ACCIONES DE RACIONALIZACION EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002711.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/julio/2022	Fecha terminación 31/Diciembre/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000.00).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4459587684 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9991262769 Operador: SOI Fecha de Pago: 02 de septiembre de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No.4137.010.26.1.458 de 2022 se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo para realizar jornadas de sensibilización y/o acompañamiento a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites.

- Realizó acompañamiento a los organismos que tienen trámites identificados – Departamento Administrativo de Hacienda Distrital – Despacho.

- Realizó jornadas de sensibilización a los representantes de los organismos que tienen trámites identificados – Subdirección de Tesorería.

2. Brindar soporte jurídico a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites.

- Inscripción en el registro especial de prestadores de servicio.
- Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud.
- Renovación registro como prestador de servicios de salud.
- Inscripción o autorización para la circulación vial.
- Recategorización de la Licencia de conducción.
- Renovación de la Licencia de conducción.
- Traspaso de propiedad a persona indeterminada de un vehículo automotor
- Modificación del acreedor prendario por propietario de un vehículo automotor
- Renovación de la licencia de tránsito de un vehículo de importación temporal
- Expedición de la tarjeta de operación
- Renovación de la tarjeta de operación
- Rematrícula de un vehículo automotor
- Plan de manejo de tránsito
- Orden de entrega de vehículo inmovilizado
- Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor.
- Regrabación de motor de un vehículo automotor
- Regrabación del número de identificación del vehículo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyar en la revisión y análisis jurídico de las actividades definidas para dar cumplimiento a la estrategia antitrámites en la entidad.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió apoyar en la revisión y análisis jurídico de las actividades definidas para dar cumplimiento a la estrategia antitrámites en la entidad.

4. Elaborar informe de seguimiento y control a la implementación de la estrategia antitrámites y acciones de racionalización.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió elaborar informe de seguimiento y control a la implementación de la estrategia antitrámites y acciones de racionalización.

5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

- Apoyó acompañamiento Política Servicio al Ciudadano – PQRSD. Departamento Administrativo de Contratación, Departamento Administrativo de Planeación.
- Asistió en la Inducción realizada por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC del Convenio de la Cámara de Comercio..
- Apoyó Jornada de acompañamiento Política Servicio al Ciudadano PQRSD – Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Proyectó derecho de petición dirigido al delegado del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Proyectó oficio solicitud de registro de evidencia de avance trámite Exención del Impuesto Predial Unificado.
- Proyectó acta número 4137.030.3.33.195 Realizar jornadas de sensibilización a los representantes de los organismos que tienen trámites y servicios identificados – Tesorería.
- Proyectó acta número 4137.030.3.33.180 Realizar acompañamiento a los organismos que tienen trámites identificados - Despacho Hacienda.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Debe mejorar la planeación y desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a lo definido en el plan de trabajo del subproceso..

7. FIRMAS RESPONSABLES



DIANA PATRICIA MORENO CETINA
Nombre y firma del Supervisor



SANDRA PATRICIA PARRA NAÑEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 28 de Septiembre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	28/09/2022	2. Número Consecutivo	DE	4137	1,868
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR		10. NIT/C.C.	14,621,421	0
11. Dirección	CALLE 5 OESTE #18-69		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	jaime.solarte@cali.gov.co		14. Teléfono	3137517452	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios profesionales CUOTA: (03)				
16. Valor de la Operación	$ 4,288,000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.458-2022		18. CDP	3500180302	
			19. RPC	4500264951	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Tramites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA ANTITRAMITES Y ACCIONES DE RACIONALIZACION EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002711.				
21. Valor del Contrato	$ 25,728,000	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE.			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14621421
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV 4 A OESTE N21-120	TELÉFONO:	8941787
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4459587684**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991262769

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 274.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 274.500	$ 0	$ 274.500
SUBTOTALES:										**$ 274.500**	**$ 0**	**$ 274.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 214.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 214.400	$ 0	$ 0	$ 214.400
SUBTOTALES:													**$ 214.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 214.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.000	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 9.000
SUBTOTALES:									**$ 9.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD						ARP																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 14621421	SOLARTE ALVEAR JAIME FABIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.715.200				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.715.200	$ 274.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 274.500	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.715.200	$ 214.400	$ 0	$ 214.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.715.200	14621421	$ 9.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 497.900**

INFORME ACTIVIDADES
Santiago de Cali – 28/septiembre 2022
(CUOTA N. 3)

REMITE: JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR

PARA: DIANA PATRICIA MORENO CETINA supervisora a partir del 01 septiembre y hasta el 21 de septiembre de 2022 y SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ supervisora a partir del 22 de septiembre de 2022, del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4137.010.26.1.458 de 2022

Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA ANTITRÁMITES Y ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002711.

Actividades realizadas Cuota No. 3

De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No.4137.010.26.1.458 de 2022 se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo para realizar jornadas de sensibilización y/o acompañamiento a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites.

- Realicé acompañamiento a los organismos que tienen trámites identificados – Departamento Administrativo de Hacienda Distrital – Despacho.

- Realicé jornadas de sensibilización a los representantes de los organismos que tienen trámites identificados – Subdirección de Tesorería.

2. Brindar soporte jurídico a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites.

- Inscripción en el registro especial de prestadores de servicio.
- Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud.
- Renovación registro como prestador de servicios de salud.
- Inscripción o autorización para la circulación vial.
- Recategorización de la Licencia de conducción.
- Renovación de la Licencia de conducción.
- Traspaso de propiedad a persona indeterminada de un vehículo automotor
- Modificación del acreedor prendario por propietario de un vehículo automotor
- Renovación de la licencia de tránsito de un vehículo de importación temporal
- Expedición de la tarjeta de operación
- Renovación de la tarjeta de operación
- Rematrícula de un vehículo automotor

- Plan de manejo de tránsito
- Orden de entrega de vehículo inmovilizado
- Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor.
- Regrabación de motor de un vehículo automotor
- Regrabación del número de identificación del vehículo.

3. Apoyar en la revisión y análisis jurídico de las actividades definidas para dar cumplimiento a la estrategia antitrámites en la entidad.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió apoyar en la revisión y análisis jurídico de las actividades definidas para dar cumplimiento a la estrategia antitrámites en la entidad.

4. Elaborar informe de seguimiento y control a la implementación de la estrategia antitrámites y acciones de racionalización.

- Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió elaborar informe de seguimiento y control a la implementación de la estrategia antitrámites y acciones de racionalización.

5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

- Realicé y presenté acompañamiento Política Servicio al Ciudadano – PQRSD. Departamento Administrativo de Contratación, Departamento Administrativo de Planeación.
- Asistí en la Inducción realizada por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC del Convenio de la Cámara de Comercio..
- Realicé y presenté Jornada de acompañamiento Política Servicio al Ciudadano PQRSD – Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Proyecté derecho de petición dirigido al delegado del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Proyecté oficio solicitud de registro de evidencia de avance trámite Exención del Impuesto Predial Unificado.
- Proyecté acta número 4137.030.3.33.195 Realizar jornadas de sensibilización a los representantes de los organismos que tienen trámites y servicios identificados – Tesorería.
- Proyecté acta número 4137.030.3.33.180 Realizar acompañamiento a los organismos que tienen trámites identificados - Despacho Hacienda.

Atentamente,



JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR
C.C. 14.621.421