

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

Yo, **SERGIO JOSE BADEL MENDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.293.542**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo en la relación y actualización de las solicitudes de pago de sentencias y conciliaciones judiciales remitidas para su trámite de pago a la Secretaria General, permitiendo tener plena identificación de estos procesos y cuantías, llevando de manera organizada los expedientes correspondientes con las actuaciones realizadas.
2. Brindar apoyo en los trámites necesarios para el pago de decisiones judiciales u administrativas en contra del Departamento, incluyendo la revisión o proyección de los actos administrativos a que haya lugar.
3. Brindar apoyo en la revisión de los actos administrativos o proyectos de actos administrativos que deban contar con la firma o visto bueno del Secretario General
4. Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los oficios que deban contar con la firma o visto bueno del Secretario General
5. Remitir los informes que le sean solicitados con ocasión al objeto contractual
6. Emitir conceptos verbales o escritos que le sean solicitados o consultados
7. Realizar las actividades encomendadas por el Secretario General de manera oportuna y eficiente conforme al objeto del contrato.
8. Asistir a las reuniones que se convoque
9. Y demás actividades encomendadas por la dependencia con ocasión al objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2022, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$19.226.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



SERGIO JOSE BADEL MENDEZ

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

Yo, **ANA BEATRIZ DE LA OSSA TAMAYO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **55.221.212**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo en la relación y actualización de las solicitudes de pago de sentencias y conciliaciones judiciales remitidas para su trámite de pago a la Secretaria General, permitiendo tener plena identificación de estos procesos y cuantías, llevando de manera organizada los expedientes correspondientes con las actuaciones realizadas.
2. Brindar apoyo en los trámites necesarios para el pago de decisiones judiciales u administrativas en contra del Departamento, incluyendo la revisión o proyección de los actos administrativos a que haya lugar.
3. Brindar apoyo en la revisión de los actos administrativos o proyectos de actos administrativos que deban contar con la firma o visto bueno del Secretario General
4. Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los oficios que deban contar con la firma o visto bueno del Secretario General
5. Remitir los informes que le sean solicitados con ocasión al objeto contractual
6. Emitir conceptos verbales o escritos que le sean solicitados o consultados
7. Realizar las actividades encomendadas por el Secretario General de manera oportuna y eficiente conforme al objeto del contrato.
8. Asistir a las reuniones que se convoque
9. Y demás actividades encomendadas por la dependencia con ocasión al objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2022, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

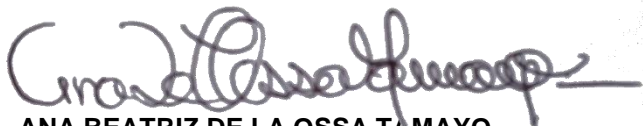
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTITRES MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$23.072.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ana Beatriz de la Ossa Tamayo', with a horizontal line extending from the end of the signature.

ANA BEATRIZ DE LA OSSA TAMAYO

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

Yo, **ANIANO ALBERTO IGLESIAS FLOREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.155.842**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo en la relación y actualización de las solicitudes de pago de sentencias y conciliaciones judiciales remitidas para su trámite de pago a la Secretaria General, permitiendo tener plena identificación de estos procesos y cuantías, llevando de manera organizada los expedientes correspondientes con las actuaciones realizadas.
2. Brindar apoyo en los trámites necesarios para el pago de decisiones judiciales u administrativas en contra del Departamento, incluyendo la revisión o proyección de los actos administrativos a que haya lugar.
3. Brindar apoyo en la revisión de los actos administrativos o proyectos de actos administrativos que deban contar con la firma o visto bueno del Secretario General
4. Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los oficios que deban contar con la firma o visto bueno del Secretario General
5. Remitir los informes que le sean solicitados con ocasión al objeto contractual
6. Emitir conceptos verbales o escritos que le sean solicitados o consultados
7. Realizar las actividades encomendadas por el Secretario General de manera oportuna y eficiente conforme al objeto del contrato.
8. Asistir a las reuniones que se convoque
9. Y demás actividades encomendadas por la dependencia con ocasión al objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2022, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$23.896.000.00) IVA INCLUIDO, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ANIANO ALBERTO IGLESIAS FLOREZ