Gobernación de Nariño	GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Código: FIAC-DAC-01
		Versión: 01
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Fecha: 29/02/2016
		Vigencia: 2016

Fecha de entrega:	*03/10/2022*				*Informe No. 1* *Modificatorio No. 1*
Mes:	**Desde**	**Hasta**	**Año**		
Septiembre	*11*	*30*	*2022*		
Tipo de informe:	Parcial	*X*	Final		

Dependencia: Secretaría de Gobierno – Subsecretaría de Gestión Pública

Contratista: GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA

Modificatorio del Contrato No. GN260-2022

Actividades ejecutadas

OBJETO:

"Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las acciones del programa de seguridad y convivencia ciudadana, además de los asuntos relacionados con el desarrollo de procesos y garantías electorales y los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios del departamento de Nariño."

No.	OBLIGACIÓN/META	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar la formulación, ejecución y seguimiento de los procesos relacionados con el desarrollo de Garantías Electorales del Departamento de Nariño Meta, 218 "Ejecutados proyectos para el fortalecimiento de garantías electorales".	No se realizaron actividades en esta obligación.	
2.	Formular y ejecutar los procesos y proyectos que se desarrollen en el marco de la estrategia anual de prevención del delito, realizando el respectivo seguimiento. Meta 204 "Formulado e implementado anualmente plan de acción para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas y control de la	Envío del proyecto de "Recuperación Polideportivo Portal del Norte", para ser corregido por el compañero Roberto Betancourt. El 14 de septiembre de 2022. Elaboración de documento con Aporte estadístico de delitos comunes, para elaborar proyecto de presupuesto 2023 de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 15 de septiembre de 2022. Elaboración de documento con Aporte sobre estado de las metas del cuatrienio, para elaborar proyecto de	Correo con Documento enviado a Roberto Betancourt: "Formato Proyecto convenio PNUD 2022 (1)(1)(3)" Correo con Documento enviado a Patricio Ortega: Estadística delictiva 2022 Nariño.docx Correo con Documento enviado a Patricio Ortega.

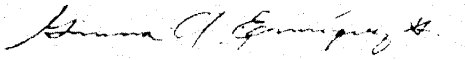
	oferta en el Departamento de Nariño – microtráfico".	presupuesto 2023 de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 16 de septiembre de 2022. Envío de correo con solicitud de logística para evento del 29 de septiembre, al secretario de Gobierno. El 27 de septiembre de 2022. Envío del proyecto corregido para la legalización del proyecto de "Recuperación Polideportivo Portal del Norte". El 27 de septiembre de 2022.	Metas X Cuatrenio 216, 217, 218 y 219 Ginna E.docx Correo enviado con documento: formato solicitud de servicios Red de Aliados 1.pdf Correo con Documento enviado a María Paz Lara de PNUD: Proyecto portal del norte – corregido SGP SEP 2022.docx
3.	Coordinar las actividades que desarrollen las redes de aliados en los municipios para los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito. Meta 216 "Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios".	Diligenciamiento del formulario de Solicitud de Piezas de Comunicación Interna y Externa, y envío a oficina de prensa para la campaña comunicacional de la Red de Aliados. El 12 de septiembre de 2022. Reunión de Articulación con el programa COSEC – DENAR para definir la estrategia del programa de prevención, para la Red de Aliados, 2022. El 13 de septiembre de 2022. Elaboración y envío a la oficina de prensa del texto para el plegable para la pieza comunicacional de la campaña. Del 13 al 26 de septiembre de 2022. Seguimiento a la solicitud de prensa para el diseño de la campaña comunicacional de la Meta 216. El 28 de septiembre de 2022. Diligenciamiento y gestión de Solicitud de refrigerios para el evento de "Socialización de la estrategia de Prevención del Delito a través de la Red de Aliados, 2022" con la MEPAS y las empresas de Seguridad Privada de Pasto. Del 26 al 29 de septiembre. Elaboración presentación para la Socialización de la estrategia de Prevención del Delito a través de la Red de Aliados, 2022. Del 28 al 29 de septiembre de 2022. Organización y Participación en el Cineforo sobre la Ansiedad, con la MEPAS, para la socialización de la estrategia de Prevención del Delito a través de la Red de Aliados, 2022. El 29 de septiembre de 2022. Elaboración de Encuesta a través de formulario de google para la Socialización de la estrategia de Prevención del Delito a través de la Red de Aliados, 2022. Del 29 al 30 de septiembre de 2022.	Correo enviado con documento: "Solicitud de apoyo a prensa GE gestión pública Red de Aliados.docx Registro fotográfico. Documento enviado al diseñador de prensa: texto plegable Red de Aliados.docx Mensajes de Whatsapp. Correo enviado con la solicitud: Formato solicitud de servicios Red de Aliados 1.pdf y Acta de satisfacción 1. Documento subido al drive con la presentación: presentación red de aliados.ppxt Listados de asistencia y registro fotográfico. Documento subido al drive y enviado a los correos de

		Cargue de soportes de avances en meta 216 en el drive de la Secretaría de Gobierno. El 30 de septiembre de 2022. Actualización al plan de acción de esta meta de producto, Ajustes de los Avances hasta el mes de septiembre en la matriz. El 30 de septiembre de 2022. Elaboración y envío de oficios Nos. 253 y 254 para solicitudes: Cotización a ETICNAR, y de Impresos a Prensa.	los participantes con el link de la encuesta. Documentos actualizados subidos en drive de Gestion Público. Documento subido en drive "Plan de Acción PREV DEL DELITO - RED DE ALIADOS 2022 SEP 30.DOCX" Correos enviados con documentos adjuntos mencionados.
4.	Brindar apoyo profesional al programa de seguridad y convivencia ciudadana y ejecutar las acciones necesarias para su cumplimiento. Meta 203 "Formulado y ejecutado el Plan Integral de Seguridad y de Convivencia ciudadana".	No se realizaron actividades en esta obligación.	
5.	O. Misional: Apoyar y brindar asistencia a las actividades que se desarrollen desde la Secretaría de Gobierno y Subsecretaría de Gestión Pública en los diferentes municipios del Departamento de Nariño, cuando se requiera.	Asistencia a la Feria del Café, organizada por la Gestora Social del Departamento de Nariño. El 24 de septiembre de 2022. Elaboración de correo con solicitud de requisitos para impresos. El 26 de septiembre de 2022. Remisión por competencia de correo sobre Premios Colombia Participa, al encargado del componente de participación ciudadana de la Secretaría de Gobierno Dptal. El 27 de septiembre de 2022. Recepción de correo con respuesta a la solicitud de requisitos para impresos. El 28 de septiembre de 2022. Cargue al Drive de la Subsecretaría de Gestión Pública de los documentos del mes de septiembre, Revisión de archivos por parte del encargado de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 16 y el 30 de septiembre de 2022.	Registro fotográfico. Correo enviado a oficina de prensa con solicitud. Correo del Dr. Amilcar P. reenviado Al correo participacionciudadana@narino.gov.co Correo recibido de prensa con tres documentos solicitados. Documentos de la Contratista, subidos en la subcarpeta de soportes septiembre, dentro de la carpeta contractual GN260-2022.

6.	O. Misional: Realizar un informe mensual al Supervisor, de las actividades asignadas, a fin de reportar las novedades que presenten en su desarrollo y/o ejecución.	Elaboración del último informe del período 1º al 10 de septiembre y de la documentación para pago del mismo. Del 12 - 20 de septiembre de 2022. Entrega al Subsecretario de Gestión pública para la Revisión, Aprobación y firma: El informe, el certificado parcial de cumplimiento y la lista de chequeo del período 1º al 10 de septiembre de 2022. El 21 de septiembre de 2022. Subir al SECOP II los documentos de ejecución del contrato, firmados: Informe de actividades, y por parte del Supervisor el Certificado de cumplimiento y pago de estampillas del mes del período 1º al 10 de septiembre. El 21 de septiembre de 2022. Entrega en el DAC de copia del informe del período 1º al 10 de septiembre del certificado de cumplimiento y pago de estampillas del mismo. El 21 y el 22 de septiembre de 2022. Revisión, Aprobación y firma por parte del Subsecretario de Gestión Pública - supervisor de contrato, de la cuenta de cobro, los documentos de ejecución del período 1º al 10 de septiembre. El 22 de septiembre de 2022. Elaboración de Documento con soportes de pago de agosto, según lista de chequeo, y envío al correo de presupuesto. El 22 de septiembre de 2022. Envío al DAC de documentación para la legalización del Modificatorio No. 1 del contrato 260-2022 y a la jurídica Carolina Montenegro de documentos. El 26 de septiembre de 2022. Recepción del certificado de legalización por parte del Jurídico Walter Vallejo del DAC. El 28 de septiembre de 2022.	Archivos de soporte de pago del período 1º al 10 de septiembre de 2022. Documentos: Informe de Actividades No. 09, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo y orden del período 1º al 10 de septiembre de 2022. Documentos anteriores firmados por el supervisor escaneados, y subidos a SECOP II. Recibo del pago de estampillas y Certificado p. de cumplimiento, del período 1º al 10 de septiembre con sellos de radicación en el DAC. Cuenta de cobro del período 1º al 10 de septiembre firmada por revisor y Subsecretario de Gestión Pública. Documento enviado: Soportes pago GE 1º - 30 SEP de 2022.pdf Documento enviado al DAC: Docs legalización Mod 1 Cto 260-2022.pfd Correo recibido del Dr. En mención.
7.	O. Misional: Apoyar las actuaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Subsecretaria de Gestión Pública.	Seguimiento a la solicitud de prensa para el diseño de la campaña comunicacional de la Meta 216. El 28 de septiembre de 2022. Asistencia a la jornada de seguimiento de metas del Plan de Desarrollo, avances, hasta el mes de septiembre. El 30 de septiembre de 2022.	Mensajes de Whatsapp. Registro fotográfico.

8.	O. Misional: Las demás actividades que designe el supervisor relacionadas al objeto del contrato.	Atención al público en general y apoyo en las labores de la Subsecretaría de Gestión Pública. Del 11 al 30 de septiembre de 2022.	Atención de personas que llegan a la oficina, o que buscan a los compañeros o al jefe Sergio Muñoz.

Soportes documentales:
(En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	**Firma**
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA ***ECONOMISTA***	
Vo. Bo. Interventor y/o supervisor	**Firma**
SERGIO ANTONIO MUÑOZ CASTILLO ***SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PÚBLICA***	