SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**42866-713206**
No. de documento	**567270**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO	**C.C.**	1.125.408.737	**IP/Nº de contacto**	3124164724
Correo electrónico contratista:	nagomeza@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		726333180	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	101/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**83222**	
Valor Total del Contrato	$ 34.575.817	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.877.189	**7**	**Del**	**01/09/2022**	**Al** **30/09/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 7.918.126		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

CESION CTO 101-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.450.372**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	**Agosto**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9439155629**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 132.500	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ 4.400	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ 103.600	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 816.791	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.450.372,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asis del 01 al 30 de Septiembre de 2022- Programa Formación Regular, Ambientes de Formación Presencial.
a)Impartir formación profesional integral en Técnologo Gestión de Empresas Agropecuarias Código Ficha: 2504365 132 Horas
Municipio Puerto Asis, Horario L a V 6:00 -12.00 am.
b)Impartir formación complementaria PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE Código Ficha:2622074 32 Horas
planilla de pago mes de Agosto :9439155629 Clave: Putumayo2

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

Usuario: 1125408737
Contraseña: Putumayo1

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1125408737		GOMEZ AGUDELO NADIA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PUERTO ASIS	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228123	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1676191053	9439155629	I	2022/09/09	2022/09/28	NEQUI	19	$467,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$4,400	$0	$257,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$253,400	$4,400	$0	$257,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$200	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$200	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$3,500	$0	$201,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$198,000	$3,500	$0	$201,500
TOTAL				1	$459,700	$8,100	$0	$467,800

2022/09/28 11:19 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Septiembre de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No.**101-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No 101 del año 2022

NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.125.408.737 de Puerto Caicedo P, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($34.575.817). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). UN PAGO (1) pago por el mes de marzo de 2022, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($ 2.903.313) b). Y OCHO (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.726333180 de BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNOLOGIA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.** Ficha **2504365.** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: ALVERNIA. Ambiente: Aula 801. Horas: 132.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Enlace portafolio – Ficha 2622074

	herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	270412014: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ECOLÓGICA **RAPS:** Prevenir enfermedades de las especies pecuarias según reglamentación del ica y normas de la agricultura ecológica.conforme con los principios de la agricultura ecológica Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Ficha: 2622074 Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde,** en el municipio de Puerto asís. Horario: Lunes a sábado de 7:00 am a 3:00 pm. Total: **32 horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Enlace portafolio – Ficha 2622074
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Enlace portafolio – Ficha 2622074
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Atento al requerimiento.

	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNOLOGIA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.** Ficha **2504365.** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: ALVERNIA. Ambiente: Aula 801. Horas: 132. 270412014: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ECOLÓGICA **RAPS:** Prevenir enfermedades de las especies pecuarias según reglamentación del ica y normas de la agricultura ecológica.conforme con los principios de la agricultura ecológica Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Ficha: 2622074 Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde,** en el municipio de Puerto asís. Horario: Lunes a sábado de 7:00 am a 3:00 pm. Total: **32 horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNOLOGIA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.** Ficha **2504365.** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: ALVERNIA. Ambiente: Aula 801. Horas: 132. 270412014: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ECOLÓGICA **RAPS:** Prevenir enfermedades de las especies	Reporte de juicios - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Enlace portafolio – Ficha 2622074

		pecuarias según reglamentación del ica y normas de la agricultura ecológica.conforme con los principios de la agricultura ecológica Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Ficha: 2622074 Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde,** en el municipio de Puerto asís. Horario: Lunes a sábado de 7:00 am a 3:00 pm. Total: **32 horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices, entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Estar atentos a la conformación de los equipos de desarrollo curricular.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación de acuerdo a su designación	Estar atento al requerimiento.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Cuando sea requerido diligenciaré la solicitud.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNOLOGIA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.** Ficha **2504365.** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: ALVERNIA. Ambiente: Aula 801. Horas: 132. 270412014: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ECOLÓGICA **RAPS:** Prevenir enfermedades de las especies	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074

		pecuarias según reglamentación del ica y normas de la agricultura ecológica.conforme con los principios de la agricultura ecológica Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Ficha: 2622074 Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde,** en el municipio de Puerto asís. Horario: Lunes a sábado de 7:00 am a 3:00 pm. Total: **32 horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Estar atento al requerimiento.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNOLOGIA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.** Ficha **2504365.** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: ALVERNIA. Ambiente: Aula 801. Horas: 132. 270412014: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ECOLÓGICA **RAPS:** Prevenir enfermedades de las especies pecuarias según reglamentación del ica y normas de la agricultura ecológica.conforme con los principios de la agricultura ecológica Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Ficha: 2622074 Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde,** en el municipio de Puerto asís. Horario:	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074

		Lunes a sábado de 7:00 am a 3:00 pm. Total: **32 horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNOLOGIA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.** Ficha **2504365.** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: ALVERNIA. Ambiente: Aula 801. Horas: 132. 270412014: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ECOLÓGICA **RAPS:** Prevenir enfermedades de las especies pecuarias según reglamentación del ica y normas de la agricultura ecológica.conforme con los principios de la agricultura ecológica Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Ficha: 2622074 Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde,** en el municipio de Puerto asís. Horario: Lunes a sábado de 7:00 am a 3:00 pm. Total: **32 horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios

			Enlace portafolio – Ficha 2622074
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en las reuniones programadas por coordinación academica cuarta oferta educativa FPI 2022.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, Compromisos, SI contratistas, entre otras)	Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar en la Semana de Planeación y Seguimiento del 11 al 15 de julio de 2022. 40 horas.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Pendiente por confirmación de inscripción.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Reporte de juicios - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas (Excel, software contable, cloudlabs)	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Septiembre **de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Septiembre **de 2022.**

	evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNOLOGIA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.** Ficha **2504365.** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: ALVERNIA. Ambiente: Aula 801. Horas: 132. 270412014: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ECOLÓGICA **RAPS:** Prevenir enfermedades de las especies pecuarias según reglamentación del ica y normas de la agricultura ecológica.conforme con los principios de la agricultura ecológica Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Ficha: 2622074 Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde,** en el municipio de Puerto asís. Horario: Lunes a sábado de 7:00 am a 3:00 pm. Total: **32 horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Enlace portafolio – Ficha 2622074
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual del mes de Septiembre de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación	Informe mensual del mes de Septiembre **del 2022.**

		Académica y el supervisor del contrato.	
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades que sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia, cuando sea requerido.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNOLOGIA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.** Ficha **2504365.** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: ALVERNIA. Ambiente: Aula 801. Horas: 132. 270412014: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ECOLÓGICA **RAPS:** Prevenir enfermedades de las especies pecuarias según reglamentación del ica y normas de la agricultura ecológica.conforme con los principios de la agricultura ecológica Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Ficha: 2622074 Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde,** en el municipio de Puerto asís. Horario: Lunes a sábado de 7:00 am a 3:00 pm. Total: **32 horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de Agosto de 2022 Nro. de planilla **9439155629** expedido por el operador de pago MIPLANILLA. Usuario: CC1125408737 Clave: Putumayo1
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNOLOGIA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.**	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365

		Ficha **2504365.** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: ALVERNIA. Ambiente: Aula 801. Horas: 132. 270412014: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ECOLÓGICA **RAPS:** Prevenir enfermedades de las especies pecuarias según reglamentación del ica y normas de la agricultura ecológica.conforme con los principios de la agricultura ecológica Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Ficha: 2622074 Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde,** en el municipio de Puerto asís. Horario: Lunes a sábado de 7:00 am a 3:00 pm. Total: **32 horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **Septiembre de 2022.**	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE “Hoja de Ruta” y “Estructura contable” del mes de **Septiembre de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	-2571735 - CURSO ESPECIAL EN PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. -MATRICULADA EN EL CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. - 202347 - Participó en el Evento de Divulgación Tecnológica: CONSTANCIA ACCION DE FORMACION ESTRUCTURACION DE PROYECTO DE INVESTIGACION.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas. Cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados utilizando los medios digitales disponibles.	E-card de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS. Cuando sea requerido.	No e sido designada para la actividad.
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365

	de aprendizajes previos, cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo.	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No. 101 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 101-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos. Cuando sea requerido.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado. Cuando sea requerido.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro. Cuando sea requerido.	Acta de conformación equipo Correo de designación.

54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro. Cuando sea requerido.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504365 Enlace portafolio – Ficha - 2504365 Portafolio complementarios Enlace portafolio – Ficha 2622074
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual. Cuando sea requerido.	Certificado de capacitación en proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyo revisión de cuentas del programa regular FIC del CAAA. Puerto Asís, Putumayo, actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato. Cuando sea requerido.	Acta de conformación del equipo de revisión de cuentas bajo Putumayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9439155629,** operador APORTES EN LINEA y periodo **AGOSTO** DE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Usuario: 1125408737
Clave: Putumayo1

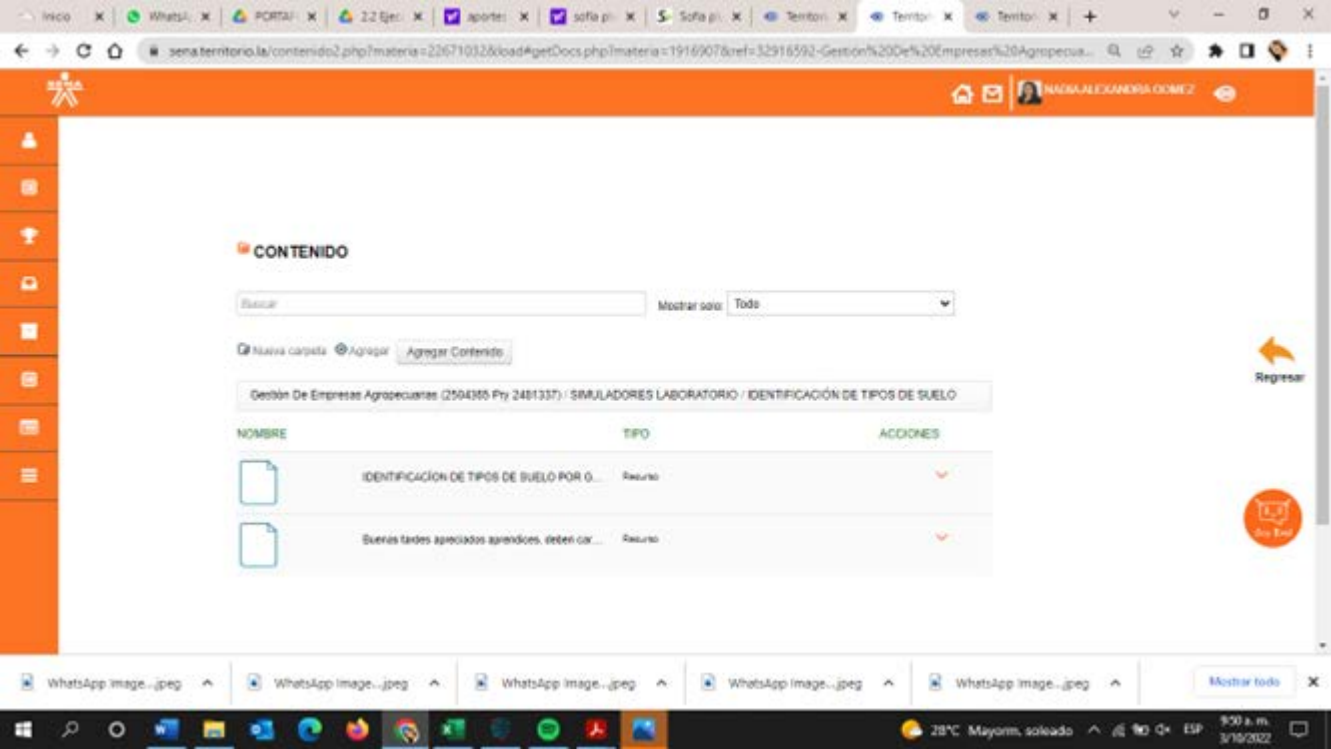
Evidencia en (14) folios

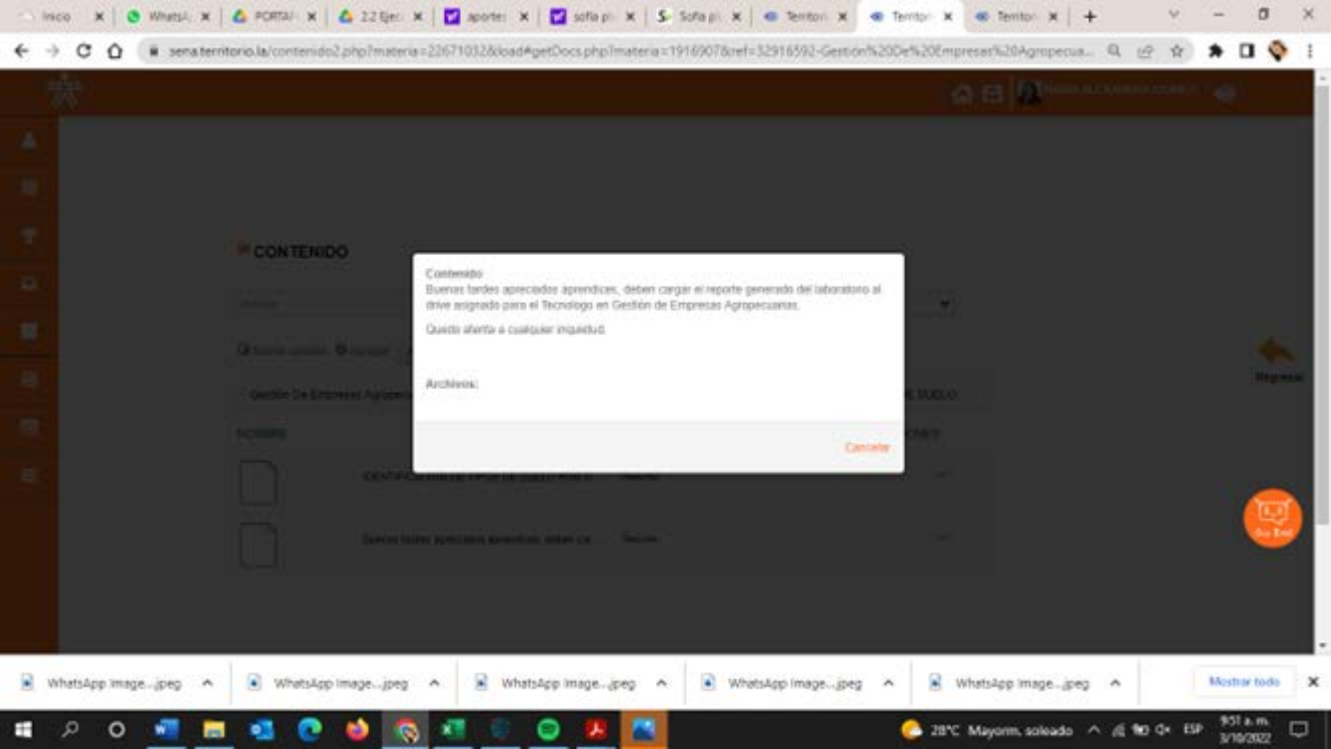
Cordialmente,

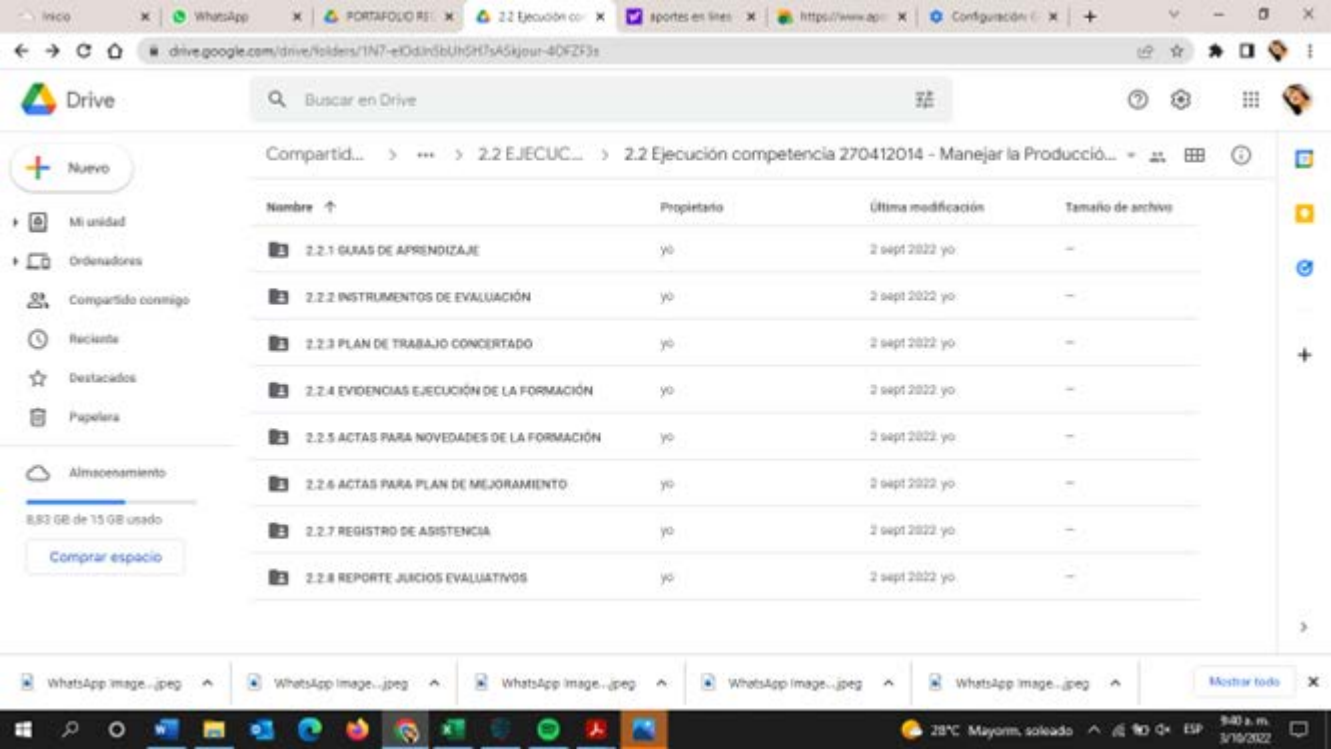
NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO
Contratista
C.C. No. 1.125408.737 de Puerto Caicedo

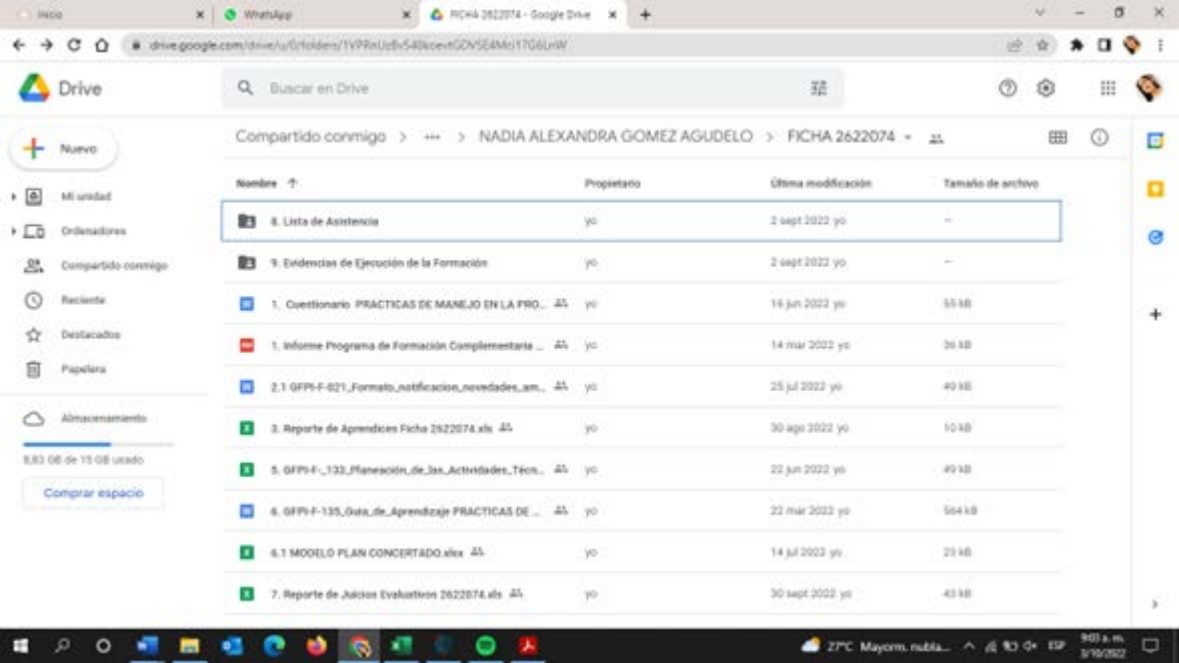
Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 101 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO


Inicio
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22671032&load#getDocs.php?materia=1916907&ref=32916592-Gestion%20De%20Empresas%20Agropecua...
NADIA ALEXANDRA GOMEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De Empresas Agropecuarias (2504365 Fty 2481337) / SIMULADORES LABORATORIO / IDENTIFICACIÓN DE TIPOS DE SUELO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
IDENTIFICACIÓN DE TIPOS DE SUELO POR O...
Recurso
Buenas tardes apreciados aprendices, deben cor...
Recurso
WhatsApp Image...jpeg
WhatsApp Image...jpeg
WhatsApp Image...jpeg
WhatsApp Image...jpeg
WhatsApp Image...jpeg
Mostrar todo
28°C Mayorm. soleado
ESP
9:50 a. m.
3/10/2022


CONTENIDO
Contenido
Buenas tardes apreciados aprendices, deben cargar el reporte generado del laboratorio al drive asignado para el Tecnologo en Gestión de Empresas Agropecuarias.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Archivos:
Cancelar


Inicio
WhatsApp
PORTAFOLIO RE
2.2 Ejecución co
aportes en líneas
https://www.ap
Configuración
drive.google.com/drive/folders/1N7-eIOdJnSbUhSH7sA5kjour-40FZF3s
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8,83 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid...
2.2 EJECUC...
2.2 Ejecución competencia 270412014 - Manejar la Producció...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2.1 GUIAS DE APRENDIZAJE
2.2.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
2.2.3 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
2.2.4 EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
2.2.5 ACTAS PARA NOVEDADES DE LA FORMACIÓN
2.2.6 ACTAS PARA PLAN DE MEJORAMIENTO
2.2.7 REGISTRO DE ASISTENCIA
2.2.8 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS
yo
2 sept 2022 yo
–
WhatsApp Image...jpeg
Mostrar todo
28°C Mayorm. soleado
ESP
9:40 a. m.
3/10/2022


Inicio
WhatsApp
FICHA 2622074 - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1VPReUzBv54BkcevtGOV5E4Mci17G6LnW
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8,83 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ••• > NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO > FICHA 2622074
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
8. Lista de Asistencia
yo
2 sept 2022 yo
–
9. Evidencias de Ejecución de la Formación
yo
2 sept 2022 yo
–
1. Cuestionario PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRO...
yo
16 jun 2022 yo
55 kB
1. Informe Programa de Formación Complementaria ...
yo
14 mar 2022 yo
36 kB
2.1 GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_am...
yo
25 jul 2022 yo
49 kB
3. Reporte de Aprendices Ficha 2622074.xls
yo
30 ago 2022 yo
10 kB
5. GFPI-F-_133_Planeación_de_las_Actividades_Técn...
yo
22 jun 2022 yo
49 kB
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje PRACTICAS DE ...
yo
22 mar 2022 yo
564 kB
6.1 MODELO PLAN CONCERTADO.xlsx
yo
14 jul 2022 yo
23 kB
7. Reporte de Juicios Evaluativos 2622074.xls
yo
30 sept 2022 yo
43 kB
27°C Mayorm. nubla...
ESP
9:03 a. m.
3/10/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622074 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504365 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO PRODUCTIVO DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LOS PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PREVENIR ENFERMEDADES DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN REGLAMENTACIÓN DEL ICA Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGRO ECOLOGÍA.

RESOLVER CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN EL MANEJO PRODUCTIVO, NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	163,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

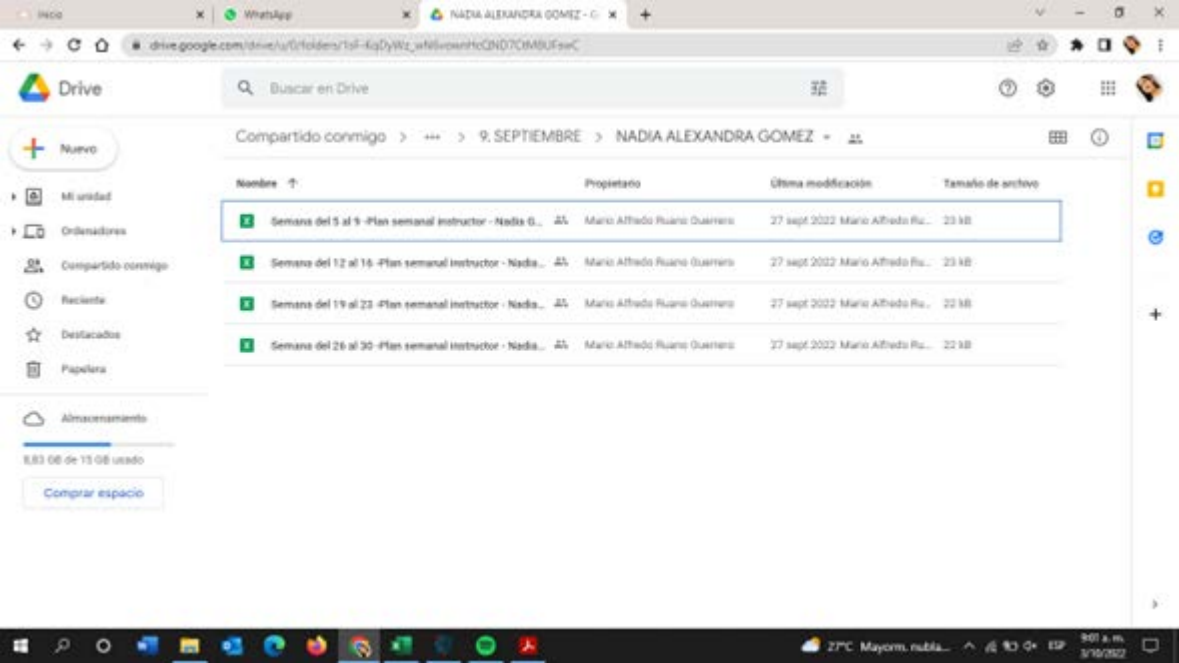
Programa de formación:	TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Nº de ficha: 2504365	
Competencia:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	Ambiente de Aprendizaje: ALVERNIA - Salon 602	Mes: Septiembre.
Resultado de aprendizaje:	PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGRO ECOLOGÍA. RESOLVER CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN EL MANEJO PRODUCTIVO, NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS. PREVENIR ENFERMEDADES DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN REGLAMENTACIÓN DEL ICA Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	Horario:	6:00 pm a 12:00 am.
Instructor:	NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO	Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	19/09/2022 Lunes	20/09/2022 Martes	21/09/2022 Miércoles	22/09/2022 Jueves	23/09/2022 Viernes	Lunes	Martes
1	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ PRIETO	Miguel Angel						
2	JUAN DIEGO OSPINA BRIÑEZ	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego		
3	VANESSA ANDREA FIGUEROA-DIAZ							
4	SANTIAGO PALACIOS-RUIZ							
5	CRISTHIAN FERNANDO DIAZ-LOPEZ	Cristian Diaz	Cristian Diaz	Cristian Diaz	Cristian Diaz	Cristian Diaz		
6	ADRIANA CAROLINACABRERA-PRADO							
7	ROBISON JAIRVARGAS-MONJE							
8	JORMAN GONZALOJURADO-MATASEA							
9	JESSICA FERNANDAQUENAN-ROSERO	Jessica Quenan	Jessica Quenan	Jessica Quenan	Jessica Quenan	Jessica Quenan		
10	CRISTHIAM DANIELBALANTA-ROSERO							
11	CLAUDIA MABELSANCHEZ-ENDO	Claudia Sancha	Claudia Sancha	Claudia Sancha	Claudia Sancha	Claudia Sancha		
12	JHON JAIR ARIAS-MUÑOZ							
13	EIDER ADRIANCARABALI-BALANTA	Eider Carabali	Eider Carabali	Eider Carabali	Eider Carabali	Eider Carabali		
14	CLARIBELQUISICUE-MESA							
15	JHON GENER ARIAS-CARRERA							
16	CESARYELA-QUITUMBO	Cesar Yela Q.						
17	DIEGO ARMANDOREYES-CARDENAS	Diego Reyes	Diego Reyes	Diego Reyes	Diego Reyes	Diego Reyes		
18	FRANCO ALEXANDER MARTINEZ-LEITON							
19	ANGIE KATHERINE OBANDO-VILLAGOMEZ							
20	KAREN YULIANA ROSERO							
21	CIELO MARIA MONTENEGRO-OJEDA	Cielo M.	Cielo M	Cielo M	Cielo M	Cielo M.		

firma Instructor

Jessica Quenan
firma Vocero

Escaneado con CamScanner


Inicio
WhatsApp
NADIA ALEXANDRA GOMEZ - G
drive.google.com/drive/u/0/folders/1sF-KqDyWz_wNSvowmNcQND7OiMBUFswC
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8,83 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ••• > 9. SEPTIEMBRE > NADIA ALEXANDRA GOMEZ
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Semana del 5 al 9 -Plan semanal instructor - Nadia G...
Mario Alfredo Ruano Guerrero
27 sept 2022 Mario Alfredo Ru...
23 kB
Semana del 12 al 16 -Plan semanal instructor - Nadia...
Mario Alfredo Ruano Guerrero
27 sept 2022 Mario Alfredo Ru...
23 kB
Semana del 19 al 23 -Plan semanal instructor - Nadia...
Mario Alfredo Ruano Guerrero
27 sept 2022 Mario Alfredo Ru...
22 kB
Semana del 26 al 30 -Plan semanal instructor - Nadia...
Mario Alfredo Ruano Guerrero
27 sept 2022 Mario Alfredo Ru...
22 kB
27°C Mayorm. nubla...
ESP
9:01 a. m.
3/10/2022