

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA		Versión:	1
			Fecha de aprobación:	1/07/2020
			Código:	04-02-FO-0005

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor)		Fecha de la Solicitud		Dependencia o sede:
Subgerente de Prestación de Servicios		Día 29	Mes 9	Año 2022
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		Asdicngo
Adición y Prorroga ☒	X	5885-2022		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural X
Adición ☐				
Prorroga ☐				
Reinicio ☐				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Prevía verificación presupuestal)

La Subgerencia de Prestación de Servicios requiere garantizar el Apoyo en **TÉCNOLOGO ADMINISTRATIVO II** en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripción del servicio solicitado
TÉCNOLOGO ADMINISTRATIVO II

AREA: ADMINISTRATIVO ☒	ASISTENCIAL ☐
---	---

PERFIL TECNOLÓGICO II - CARMEN JULIA CIFUENTES MONTENEGRO C.C.52099989

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

EXPERIENCIA: (En años) _____ **EN:** _____

HABILIDADES: _____

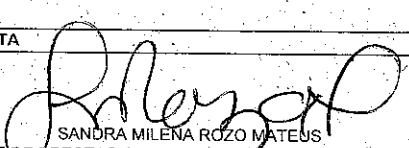
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones Adición y Prórroga al 31 de octubre de 2022.
		MES	\$ 2.808.132	1 mes	\$ 2.808.132	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar a la subgerencia de prestación de servicios de salud en la verificación de la información recibida garantizando la oportunidad de los datos requeridos por entes externos e internos. 2. Realizar seguimiento y control a los informes solicitados por los entes internos y externos. 3. Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred. 4. Actualizar diariamente la agenda del Subgerente de Prestación de Servicios de Salud e informarlo de los compromisos adquiridos. 5. Recepción y consolidación en la base de datos de requerimiento de OPS y Bienes y Servicios. 6. Realizar control y seguimiento de las solicitudes de insumos requeridos por las unidades. 7. Realizar el seguimiento, verificación y archivo de la correspondencia recibida y enviada. 8. Asistir a las reuniones que se deleguen desde la subgerencia de prestación de servicios. 9. Proyectar oficios, solicitudes de insumos y demás actos a petición de Supervisor. 10. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas. 11. Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 12. Las demás inherentes como el objeto del contrato asignadas por el supervisor.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA


 SANDRA MILENA ROZA MATEUS
 SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD / SUPERVISOR