ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

FECHA: 2-sep-22

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	ESAP-META-106-2022			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	18-jul-22
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, Territorial Meta-Guaviare-Guainía-Vaupés-Vichada-Amazonas.				
CONTRATISTA:	SERGIO HERNÁN CORREDOR JIMÉNEZ				
SUPERVISOR:	OMAIRA BARON LINARES				
DEPENDENCIA:	Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada - Amazonas				
FECHA DE INICIO:	18-jul-22		**FECHA DE TERMINACION:**	2/09/2022	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 6.100.083,00	**VALOR PAGADO:**	$ 4.066.722	**SALDO POR PAGAR:**	$ 2.033.361

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	2	**PERIODO DEL INFORME:**	DEL 18 de AGOSTO de 2022 al 02 de SEPTIEMBRE de 2022

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION**	**LUGAR DE CONSULTA - MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.**	**ANEXOS**	
1	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado	En el periodo comprendido entre el 18 de agosto y el 02 de septiembre no se citaron reuniones ni capacitaciones.	En el periodo comprendido entre el 18 de agosto y el 02 de septiembre no se citaron reuniones ni capacitaciones.	N/A	**SIN ANEXO**	
2	Acompañar el desarrollo del componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas.	Se identifican y priorizan los municipios de la territorial que presentan necesidades respecto al conocimiento de los procesos de licenciamiento urbanístico, formulación y actualización de los PMGRD y fases de concertación ambiental y consulta con el CTP para la revisión de los PBOT/EOT, según sea el caso.	Consolidación documentos para el acompañamiento en las temáticas relacionadas con licenciamiento urbanístico, actualización del PMGRD y fases de concertación ambiental y consulta con el CTP para la revisión de los PBOT/EOT..	Drive PIFAT Territorial Meta, profesional Sergio Corredor	**ANEXO No. 2**	
3	Implementar, documentar y reportar las acciones de intervención establecidas en los Proyectos Integrales de Intervención y Capacitación Municipal.	Se hace entrega de la "GUÍA GENERAL LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA" para los municipios de Leticia - Amazonas y Mitú - Vaupés.	Documentos "GUÍA GENERAL LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA"	Drive PIFAT Territorial Meta, profesional Sergio Corredor Correo electrónico institucional (sergio.corredor@esap.edu.co)	**ANEXO No. 3.1**	**ANEXO No. 3**
		Se hace entrega de la "GUÍA METODOLÓGICA PARA LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PMGRD" para los municipios de Carurú - Vaupés y San Juan de Arama - Meta.	Documentos "GUÍA METODOLÓGICA PARA LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PMGRD"	Drive PIFAT Territorial Meta, profesional Sergio Corredor Correo electrónico institucional (sergio.corredor@esap.edu.co)	**ANEXO No. 3.2**	
		Se hace entrega de el "DOCUMENTO GUÍA FASES DE CONCERTACIÓN Y CONSULTA PROCESO DE REVISIÓN DEL POT" para los municipios de Vistahermosa, Granada, Cumaral, El Castillo, Lejanías y San Martín en el Meta.	"DOCUMENTO GUÍA FASES DE CONCERTACIÓN Y CONSULTA PROCESO DE REVISIÓN DEL POT"	Drive PIFAT Territorial Meta, profesional Sergio Corredor Correo electrónico institucional (sergio.corredor@esap.edu.co)	**ANEXO No. 3.3**	
4	Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su línea temática	Para el presente periodo no se formularon propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías.	Para el presente periodo no se formularon propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías.	Para el presente periodo no se formularon propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías.	**N/A**	
5	Recopilar las propuestas y solicitudes que formulen los servidores públicos desde las administraciones territoriales.	Para el presente periodo contractual no se recibieron propuestas por parte de las administraciones territoriales.	Para el presente periodo contractual no se recibieron propuestas por parte de las administraciones territoriales.	Para el presente periodo contractual no se recibieron propuestas por parte de las administraciones territoriales.	**N/A**	
6	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Se realiza capacitación en Ordenamiento Territorial para el Consejo Territorial de Planeación del municipio de Cumaral - Meta en los días 18 y 19 de agosto de 2022.	Listados de asistencia, certificado cumplimiento de comisión y evidencia fotográfica.	Listados de asistencia, certificado cumplimiento de comisión y evidencia fotográfica. Plataforma SIRECEC.	**ANEXO 4.1**	**ANEXO 4**
		Se realiza capacitación en Ordenamiento Territorial para el Consejo Territorial de Planeación del municipio de La Macarena - Meta en los días 25 y 26 de agosto de 2022.	Listados de asistencia, certificado cumplimiento de comisión y evidencia fotográfica.	Listados de asistencia, certificado cumplimiento de comisión y evidencia fotográfica. Plataforma SIRECEC.	**ANEXO 4.2**	
7	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	En el periodo comprendido entre el 18 de agosto y el 02 de septiembre se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo del objeto del Contrato **ESAP-106 -2022** Correo Institucional OneDrive	**Correo Institucional** A través del correo institucional **sergio.corredor@esap.edu.co** se recibieron y enviaron durante el periodo comprendido entre el 18 de agosto y el 02 de septiembre E-mail que permitieron una comunicación constante con los diferentes actores que intervienen en el PIFAT 2022 permitiendo el desarrollo de las actividades asignadas para dar cumplimiento con el objeto contractual.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. **2 y 3**	**SIN ANEXO**	
			OneDrive En el OneDrive se registraron durante el el periodo comprendido entre el 18 de agosto y el 02 de septiembre los archivos que sirven como soporte para llevar un control de las actividades realizadas.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. **2 y 3**		
8	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se registran en la plataforma SECOP II los documentos necesarios para presentar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 18 de julio y el 17 de agosto según indicaciones del Equipo Enlace.	Se realizo en el SecopII el cargue de los siguientes documentos: **InformeDeActividades_Julio-Agosto_SergioCorredor_106** **InformeDeSupervisión_Julio-Agosto_SergioCorredor_106** **PlanillaDeSeguridadSocialConSoportePago_Julio_SergioCorredor_106** **PlanillaDeSeguridadSocialConSoporteDePago_Agosto_SergioCorredor_106**	Plataforma SECOP II Contrato ESAP-META-**106-**2022 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	**ANEXO No. 1** **SoporteSecopII**	
9	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la Dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales.	En el periodo comprendido entre el 18 de agosto y el 02 de septiembre no se requirieron actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato por parte de la Dirección Territorial.	En el periodo comprendido entre el 18 de agosto y el 02 de septiembre no se requirieron actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato por parte de la Dirección Territorial.	En el periodo comprendido entre el 18 de agosto y el 02 de septiembre no se requirieron actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato por parte de la Dirección Territorial.	**N/A**	

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				**$ 2.033.361**		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
Salud	CAPITAL SALUD	AGOSTO	7846836251	07 de septiembre de 2022	$ 125.000	$ 203.400
Pensión	COLFONDOS	AGOSTO	7846836251	07 de septiembre de 2022	$ 160.000	$ 260.300
ARL	POSITIVA	AGOSTO	7846836251	07 de septiembre de 2022	$ 5.220	$ 8.500
			Total		**$ 290.220**	**$ 472.200**
Salud	CAPITAL SALUD	SEPTIEMBRE	7851722493	05 de octubre de 2022	$ 125.000	$ 203.400
Pensión	COLFONDOS	SEPTIEMBRE	7851722493	05 de octubre de 2022	$ 160.000	$ 260.300
ARL	POSITIVA	SEPTIEMBRE	7851722493	05 de octubre de 2022	$ 5.220	$ 8.500
			Total		**$ 290.220**	**$ 472.200**

4. FIRMA CONTRATISTA

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.

FIRMA CONTRATISTA