| | | |
|---|---|---|
| Página 1 de 6<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | POLICÍA NACIONAL |

**No. GS-2022- -DESUC**

Ciudad y Fecha: 04/10/2022

Coronel NESTOR ARMANDO PINEDA CASTELLANOS
Comandante Departamento de Policia Sucre
Sincelejo

**ASUNTO:** informe de supervisión contrato No. 39-8-10011-22

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO _ __O FINAL __X_**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **01/09/2022** | **Hasta** | **30/09/2022** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", asi como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

Mediante comunicación oficial NoGS-2022-043727-DESUC el señor (a), Coronel CARLOS ANDRÉS CORREA RODRÍGUEZ obrando en calidad de Ordenador del Gasto, nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor (a) TE.RAMIRO ANDRES SEVERICHE BLANCO

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: __4__**
- Informe de supervisión mes de mayo GS-2022-052447-DESUC
- Informe de supervisión mes de Junio GS-2022-063837-DESUC
- Informe de supervisión mes de Julio GS-2022-074865-DESUC
- Informe de supervisión mes de Agosto GS-2022-083398-DESUC

Fiel copia del original. S. Severiche

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No. / Orden de compra No.** | Contrato No. 39-8-10011-22 |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA,UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA,CONSUMIBLE DE IMPRESIÓN PARA LA ESCUELA DE CARABINEROS RAFAEL NUÑEZ (ESRAN),ESPECIALIDADES,GRUPO DE INCORPORACION SUCRE,UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SUCRE,COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA,CENTRO RECREACIONAL SINCELEJO,CENTRO VACACIONAL TOLU Y DEPARTAMENTO DE POLICIA SUCRE. |
| **Contratista** | BRID SOLUCIONES S.A.S |
| **Representante legal** | EDGAR ANDRES BRID RODRIGUEZ |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | $ 64.200.000,00 valor asignado al Desuc |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | $ 00.0 |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | $ 64.200.000,00 valor asignado al Desuc |
| **Plazo de ejecución inicial** | 06 meses 26 dias |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 04/05/2022 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 30/11/2022 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |
| **Adiciones** | N/A |
| **Modificatorios** | N/A |
| **Prorrogas** | N/A |
| **Otros** | N/A |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

A la fecha se ha ejecutado el contrato sin novedad, cumpliéndose las cláusulas contractuales.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| El contratista ha venido cumpliendo cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF). | SI | 7836595930 |

Fiel copia del original ra.severiche

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Para el presente mes no se presentó por parte del proveedor, novedades de incumplimiento a las obligaciones contractuales.

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **DE CARÁCTER TÉCNICO:** (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra) | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Banderitas-Mini-Banderitas- Señales Autoadhesivas |
| 2 | cuaderno de 50 hojas grapado |
| 3 | Bolígrafo Negro |
| 4 | Borrador Para Tablero |
| 5 | Lápiz De Escritura Mina Negra |
| 6 | Marcador Borrable Desechable |
| 7 | Marcador Permanente |
| 8 | Notas Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas |
| 9 | Pegante En Barra |
| 10 | Pegante Liquido 225G |
| 11 | Bisturi 18Mm Plástico |
| 12 | Borrador De Nata |
| 13 | Sacapunta |
| 14 | Tijera De Acero Inoxidable |
| 15 | Cinta Adhesiva Mágica |
| 16 | Fechador Manual |
| 17 | Grapa para cosedora caja |
| 18 | Libro De Actas 200 Folios |
| 19 | Libro De Actas 300 Folios |
| 20 | Libro De Actas 400 Folios |
| 21 | Libro De Actas 600 Folios |
| 22 | Numerador Manual |
| 23 | Papel Bond 75G Carta CAJA X 10 RESMAS |
| 24 | Papel Bond 75G Oficio CAJA X 10 RESMAS |
| 25 | Pilas Alcalina Cuadrada De 9V No Recargable |
| 26 | Pilas Alcalinas Aa No Recargables Par |
| 27 | Pilas Alcalinas Aaa No Recargables par |
| 28 | Resaltador Desechable |
| 29 | Sacaganchos Para Grapa |
| 30 | Sobre De Manila Oficio paquete x 100 |
| 31 | Tabla Planillera |
| 32 | Almohadilla Para Sello Recargable |
| 33 | Fotoconductores ref. c734x24g |
| 34 | cinta de transferencia de imagen lexmar c734 |
| 35 | Kit de imagen ref. 50f0z00 |
| 36 | Caja Para Archivo Central Referencia X-200 |
| 37 | Regla Plastica |
| 38 | Tijeras Punta Roma |
| 39 | Almohadilla Dactilar |
| 40 | Papel Contacto Transparente x 20 metros |
| 41 | Libreta Doble O Cuadriculado |
| 42 | Clip Estándar Pequeño Plastificado X 100 |
| 43 | Pegante Liquido 4000G |
| 44 | Libro De Actas 100 Folios |
| 45 | Almohadilla Dactilar Recargable |
| 46 | Carpeta Para Archivo tipo 4 aletas en cartulina blanca tipo propalcote |

| | |
|---|---|
| SI | Para el presente mes reportado se recibió el Suministro, por parte del proveedor, cumpliendose las especificaciones técnicas del contrato |

Es copia del original ra severiche

| | |
|---|---|
| 47 | Borrador Para Tinta Con Escobilla |
| 48 | Caja Para Archivo Histórico Referencia X-100 |
| 49 | Caja Para Archivo Referencia X-300 |
| 50 | Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo |
| 51 | Cinta Adhesiva Para Enmascarar 12Mm en rollo |
| 52 | Cinta Adhesiva Para Enmascarar 48Mm en rollo |
| 53 | Cosedora De Oficina 30 Hojas |
| 54 | Cosedora REF 2610 para grapas estándar de 26-6 |
| 55 | Forma Continua Carta 2 Partes Caja X 1500 |
| 56 | Forma Continua Oficio 2 Partes, Caja X 1500 |
| 57 | Gancho Legajador Plástico X 20 unidades |
| 58 | Mina Para Portaminas 0,5 Mm |
| 59 | Mina Para Portaminas 0,7 Mm |
| 60 | Mina Para Portaminas 2 Mm |
| 61 | Libreta doble o rayado / cuaderno rayado |
| 62 | Tinta Para Sello 28 A 30 Cc Negro |
| 63 | HP CE255A HP 55A CE255A Black Original LaserJet Toner Cartridge |
| 64 | Lexmark 64018HL High Yield Return Program Print CartridgeT64x |
| 65 | HP CC364A HP 64A CC364A Black Original LaserJet Toner Cartridge |
| 66 | Lexmark C734A1KG Black Return Program Toner Cartridge 8KC734-C736-X734-X736-X738 |
| 67 | Lexmark C734A1MG Magenta Return Program Toner Cartridge 6KC734-C736-X734-X736-X739 |
| 68 | Lexmark C734A1YG Yellow Return Program Toner Cartridge 6KC734-C736-X734-X736-X740 |
| 69 | Lexmark-BR C734A1CG Cyan Return Program Toner Cartridge 6KC734-C736-X734-X736-X738-BR |
| 70 | HP 410X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge |
| 71 | HP 410X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge |
| 72 | HP 410X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge |
| 73 | HP 410X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge |
| 74 | HP CF280A HP 80A CF280A Black Original LaserJet Toner Cartridge |
| 75 | Lexmark 60F4000 Black Toner Cartridge - Standard CapacityMX310 - MX410- MX510- MX511 - MX610 - MX611 |
| 76 | HP CE410A HP 305A CE410A Black Original LaserJet Toner Cartridge |
| 77 | HP CE411A HP 305A CE411A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge |
| 78 | HP CE412A HP 305A CE412A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge |
| 79 | HP CE413A HP 305A CE413A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge |
| 80 | Epson T664120-AL BOTELLA Epson T664120 NEGRO L200-210-350-355-365-455-555-565-1300 |
| 81 | Epson T664220-AL BOTELLA Epson T664220 CYAN L200-210-350-355-365-455-555-565-1300 |
| 82 | Epson T664320-AL BOTELLA Epson T664320 MAGENTA L200-210-350-355-365-455-555-565-1300 |
| 83 | Epson T664420-AL BOTELLA Epson T664420 AMARILLO L200-210-350-355-365-455-555-565-1300 |
| 84 | Cinta Epson impresora LX 300 |
| 85 | HP CE285A HP 85A CE285A Black Original LaserJet Toner Cartridge |
| 86 | Lexmark T654X11L T654 -T656 Extra High Yield Return Program Print CartridgeT654-T656 |
| 87 | Lexmark 64418XL Extra High Yield Return Program Print CartridgeT644 |
| 88 | HP CC364A HP 64A CC364A Black Original LaserJet Toner Cartridge |
| 89 | Toner para Samsung proxpress M4072FD REF 203L |

Esta copia es original ra.severiche

| | |
|---|---|
| 90 | Tóner Kyocera FS – 1035 MFP REF TK 1147 |
| 91 | Tóner ricoh Aficio mp 3351 ref. 1022 |
| 92 | Thonner para fotocopiadora shrap al -1642cs |
| 93 | Tóner para HP P2015 DN Laserjet REF 53X |
| 94 | Tóner Lexmark T652 REFT650H11L |
| 95 | Tinta liquida Epson M100 REF774 |
| 96 | Cartucho de Tóner HP 85A Negro LaserJet Original |
| 97 | Toner Original Lexmark 50f4xoo-ms410-415-510-610G |
| 98 | Juego de Tinta epson 664C, 664M, 664Y, 664BK |
| 99 | Tinta Epson Original 544 Kit, (544BK, 544Y, 544M, 544C) |
| 100 | Cartuchos 662 Negro Y Color Originales Para 1515 2515 2645 |
| 101 | TONER LEXMARK T640, T642, T644, TONER NEGRO CAPACIDAD ESTANDAR 6000LADOS 1XREGRESO |
| 102 | Cinta de transferencia térmica, cera y resina, 2.0 x 1181', color negro, PARA IMPRESORA DATAMAX "DMXM4206 |
| 103 | Cartucho de Tinta HP 60 Negra Original |
| 104 | Cartucho original de tinta tricolor HP 60 |
| 105 | Tinta Epson Original 544 Kit, (544BK, 544Y, 544M, 544C) |
| 106 | Cartucho De Tóner Lexmark Original 50f0z00 500z,mx511,mx71 |
| 107 | Perforadora metálica dos agujeros REF 120 |
| 108 | Caja en cartón para archivo inactivo REF 35-12 |
| 109 | Carpeta cuatro aletas |
| 110 | Compucarta de 91/2 x11x2 y 1 partes caja con 1500 hojas |
| 111 | Sobre de manila tamaño carta bolsa con 100 unidades |
| 112 | Papel higienico |
| 113 | Papel electrocardiógrafo |
| 114 | lexmark MX410 |
| 115 | XEROX WORCENTRE 5222 |
| 116 | HP Laserjet1020 tóner ref. Q2612A |
| 117 | HP CE255X HP 55X CE255X Black Original LaserJet Toner Cartridge |
| 118 | LEXMARK MS410dm tóner Ref. 504x |
| 119 | Cartucho de tinta HP 62XL negra original |
| 120 | Cartucho de tinta HP 62XL color original |

## 3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión ha transcurrido 3 meses y 26 días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, no presentando novedad e incumplimiento a las obligaciones contratadas en el mismo.

## 4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El contratista del Contrato No. 39-8-10011-22, cuyo objeto es suministro de elementos de papelería, útiles de escritorio y de oficina, consumible de impresión para la escuela de carabineros Rafael Núñez (esran), especialidades, grupo de incorporación sucre, unidad prestadora de salud sucre, colegio nuestra señora de fatima, centro recreacional Sincelejo, centro vacacional tolú y departamento de policía sucre.; es de anotar que los elementos los entregaron pendiente a trámite de pago.

### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

**a. Balance general de pagos y entregas**

| | Valor en pesos | % del valor del contrato u orden de compra |
|---|---|---|
| Valor total del contrato u orden de compra | $ 64.200.000.00. | 100% |
| Valor total de las entregas | $64.200.000.00 | 100% |
| Valor total facturado | $64.200.000.00 | 100% |
| Valor facturado pendiente de pago | $64.200.000.00 | 100% |
| Valor pagado | $ 64.200.000.00 | 100% |
| Valor pendiente de entrega | $0.0 | 0% |

Copia del original ra.severiche

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N°1 | 35.593.589.63 | 16/06/2022 | 35.593.589.63 | BRID-73 | 31.967.841.63 | 3.625.748.00 | 216939522 |
| N°2 | 28.606.410.37 | 25/08/2022 | 28.606.410.37 | BRID-81 | 25,689,095.37 | 2,917,315.00 | 290020822 |

Para el presente periodo reportado, se reporta el último pago del contrato el suministro de elementos papelería, útiles de escritorio y de oficina, consumible de impresión en el departamento de policía sucre, quedando así al 100% de la ejecución.

### 4.2 Entrada de Bienes

Se realizo la entrada de los bienes lo cual se puede evidenciar en el almacén de intendencia.

## 5 RECOMENDACIONES

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido 4 meses 26 días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, no presentando novedad e incumplimiento a las obligaciones contratadas en el mismo.

## 6 CONCLUSIONES

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI x** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO___** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma_____

Teniente **RAMIRO ANDRES SEVERICHE BLANCO**
Supervisor: Contrato No. 39-7-10011-22
Correo electrónico: desuc.arlog@policia.gov.co
No. Celular:3146967523

Copia del original ramiro.severiche