1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ**		
Objeto:	**Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos, en la implementación de actividades de promoción de estilos de vida saludable y manejo de brotes infectocontagiosos, en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.**		
Valor del Contrato:	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 6.648.000)**		
Forma de Pago:	**A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **B) Pagos mensuales iguales por el valor DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($ 2.216.000)** **C) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.** **Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/09/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2022**
Dependencia:	**Dirección de Bienestar Estudiantil**		
Supervisor - Cargo:	**Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred integrada de servicios de salud.	1.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta Integral de Atención-RIA,	2.1 Realice cartelera informativa sobre protocolo de bioseguridad en la IED General Santander SEDE A de la localidad de Engativá, con el objetivo de reforzar a estudiantes, docentes y personal administrativo.	FotoCartelerta01

en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta Integral de Orientación Pedagógica (RIO P).	2.2 Realice cartelera informativa sobre protocolo de bioseguridad en la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, con el objetivo de reforzar a estudiantes, docentes y personal administrativo. 2.3 Realice cartelera informativa sobre la etiqueta de tos en la IED General Santander SEDEE C de la localidad de Engativá, con el objetivo de generar charlar informativas y prevención en enfermedades respiratorias agudas a docentes, estudiantes y personal administrativo.	FotoCartelera02 FotoCartelera03
3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brotes infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	3.1 Recibí espacio de enfermería, punto de aislamiento e inventario del mismo con la señora Alicia Triana almacenista en la IED General Santander de la localidad de Engativá. 3.2 Realice socialización de obligaciones contractuales con la rectora Sonia Isabel Riveros Gómez de la IED General Santander SEDE(A) de la localidad de Engativá. Con el objetivo de generar acciones. 3.3 Realice protocolo de lavado de manos al ingreso de jornada tarde de los estudiantes de la IED General Santander SEDE (B) realizando verificación del uso adecuado del tapabocas. 3.4 Realice protocolo de lavado de manos al ingreso al comedor escolar de IED General Santander SEDE (A) de la localidad de Engativá jornada tarde realizando verificación del uso adecuado del tapabocas. 3.5 Realice charla informativa sobre etiqueta de tos y protocolos de bioseguridad de la IED General Santander SEDE (C) de la localidad de Engativá al personal de vigilancia, servicios generales y apoyo PAE. jornada mañana Proyectado en	20220901ActaEspacio 20220901ActaSocializacion FotosJt FotosComedor FotoListado01

	diapositivas en televisor y carteleras informativas. 3.6 Realice charla informativa sobre la etiqueta de tos y protocolos de bioseguridad de la IED Genera Santander SEDE (C) de la localidad de Engativá a los estudiantes y docentes de los grados jardín 01,04,05 jornada mañana proyectando un video y dramatizando a la vez el lavado de manos. 3.7 Realice protocolo de lavado de manos antes y después de consumir el refrigerio de la IED General Santander SEDE (B) a los estudiantes del grado 504 jornada tarde, reforzando los11 pasos. 3.8 Realice campaña del protocolo de lavado de manos al personal de servicios generales de la IED General Santander SEDE (A) de la localidad de Engativá. Reforzando los 11 pasos.	FotoListado02 FotosProtocolo FotosProtocolo01
4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes); en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	4.1 Realice campaña en prevención de accidentalidad con los estudiantes de la IED General Santander Sede B jornada mañana por medio de paletas publicitarias en las horas de descanso. 4.2 Realice charla informativa sobre los beneficios del consumo de agua en la IED General Santander SEDE(C) de la localidad de Engativá jornada mañana con los estudiantes de jardín 01,04,05 docente, personal de vigilancia, servicios generales y apoyo PAE. 4.3 Realice campaña a los docentes de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá haciendo énfasis en el cuidado de la voz por medio de una pieza comunicativa pegada encada puesto de trabajo. 4.4 Realice cartelera informativa sobre la alimentación saldable y sus beneficios de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá con el	FotosJm ListadoAsistencia FotosJt FotoCartelera

	objetivo de fomentar dicha información a la comunidad educativa.	
5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaria Distrital de Salud(SDS) en la IED asignada.	5.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
6. Participar en los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	6.1 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes el cual tenía como objetivo. dar a conocer y contextualizar los cambios en las obligaciones contractuales según el nuevo contrato dirigido por el profesional Víctor Orlando López para el desarrollo de las mismas en la IED asignada. 6.2 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes el cual tenía como objetivo. describir las acciones que debe adelantar la promotora de bienestar estudiantil para una ejecución efectiva del mismo con la comunidad educativa en la IED asignada.	20220916ActaSed01 20220923ActaSed02
7. Apoyar la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio Climático.	7.1 Participe en el simulacro Distrital de autoprotección de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá. jornada tarde mi función principal fue realizar el debido desplazamiento al punto de encuentro con la camilla y botiquín. 7.2 Asistí al Comité de Alimentación Escolar (PAE) con el fin de llevar a cabo la socialización de problemáticas en la calidad del refrigerio industrializado y de manera repetitiva. 7.3 Asistí al comité de convivencia efectuado por la IED General Santander SEDE (A) de la localidad de Engativá. Con el fin de exponer y socializar las	FotosSimulacro 20220920ActaPae

	mayores problemáticas que se presentan en la IED.	CorreoComite
8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED.	8.1 para el mes de septiembre se apoyan accidentes escolares en la IED General Santander SEDE (B) de la Localidad de Engativá. 8.2 realice apoyo y atención de novedades los estudiantes de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá	FormatoAtencion
9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las matrices o esquemas, dispuestas por la DBE.	9.1 Realice informe del mes de septiembre con los respectivos soportes. 9.2 Realice diligenciamiento de la herramienta pedagógica de seguimiento en el marco del objeto contractual. Con el fin de relacionar las actividades mensuales de la IED General Santander de la localidad de Engativá.	InfSep HerramientaPedagogica
10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad de la prevención del COVID-19.	10.1 Realice lectura de la resolución N° 1647/2022 expedido por la Secretaria de Salud donde recomienda intensificar los protocolos de bioseguridad en el uso del tapabocas en espacios cerrados, desinfección de espacios, ventilación adecuada, lavado de manos, etiqueta de tos ante el incremento de casos covid-19, infección respiratoria aguda (IRA) en el distrito capital.	Resolucion1647

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**08/2022**	**09/08/2022**	**$ 108.400**	**FAMISANAR**
PENSIÓN	**08/2022**	**09/08/2022**	**$ 138.700**	**PORVENIR**
ARL	**08/2022**	**09/08/2022**	**$ 4.600**	**SURA**

4. ESTADO RADICACION DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACION ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 01, el cual corresponde a $ 2.216.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 33 %.

Fecha de elaboración: 30/09/2022