

FORMATO		CODIGO		GBS-01-01	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO MENSUAL Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		VERSION		10	
		VIGENCIA		16/12/2020	
		PAGINA		1 DE 1	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
Nombre	JANETH MOTTA MARTINEZ				
Dirección	CALLE 6C No. 24A-82 PISO 2	Tel. fijo/celular	3183502539	Tipo documento	Cédula de ciudadanía
Zona	Sur	Sede	Canaima	Tipo de servicio	Administrativo
				Observaciones	ÁREA TECNOCIENTÍFICA
DATOS ESPECÍFICOS					
No. Contrato	714	F. suscripción	1/08/2022	F. legalización	1/08/2022
		F. suspensión		F. reinicio	30/09/2022
Otro si No. 1	1/10/2022	31/10/2022	Otro si No. 2		Otro si No. 3
Objeto	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL PRESENTACION DE PROPUESTAS Y CONSOLIDACIONES DE PROCESOS DE CONTRATACION CON LAS DIFERENTE EAPB GRUPO 2 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA				
MODALIDAD DE PAGO					
Medicina					
Médi. C. externa	Médi. Urgencias y hospitalización	Médi. Externa, RCV,PyP (Zona Rural)	Médi. Urgencias y Hospitalización (respiratorio)	Médi. (C.externa domiciliarias) urgencias.	Médi. C.externa, RCV,PyP y medico general unidad móvil
25.600	28.000	26.000	30.000	25.680	25.600
0	0	0	0	0	0
Enfe. S. social obligatorio	Técnico radiología	Radiólogo Lect. Enf. Gral.	Radiólogo Lect. SOAT	Conductores	Fisioterapeuta RCV
	10.471	5.885	6.955	7.704	12.260
0	0	0	0	0	0
Laboratorio clínico		Odontología		Facturación	
Bacteriólogo	Aux. lab. Clínico	Ginecólogo	Citotecnólogo	Odontólogo	Aux. edento.
16.200	8.500	10.700	13.375	17.976	7.704
0	0	0	0	0	0
Higiene oral		Educación		Facturación	
Basico	Fluor	Sellantes	Detartraje	CPB	Edentulos
300.000	1.300,00	600	1.350	1.300	397,33
Meta mensual		TOTAL		3.800.000	
1	0	0	0	0	0
300.000	0	0	0	0	0
Periodo certificado		1/09/2022		al 30/09/2022	
		al		TOTAL	
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO					
Valor del contrato	7.600.000	Valor otro si No. 1	3.800.000	Valor otro si No. 2	Valor otro si No. 3
Valor total contrato	11.400.000				
Proyección de pago	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5
	3.800.000	3.800.000			
	Pago No. 6	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Verificación
					3.800.000
Documentos que se deben adjuntar	Con la suscripción del presente documento se deja constancia que se recibe del contratista: Informe de actividades y soporte de ejecución del contrato (recibo de pago y planilla a SGSSS, documento equivalente a factura, entre otros).				
Datos cotización a seguridad social	IBC mínimo	1.000.000	IBC pagado	1.600.000	No. Planilla
					8620900669
Aportes a la seguridad social por (40% del valor del certificado)	Persona natural	Periodo a pagar	Aporte a salud	Valor mínimo	Valor pagado
				125.000	200.000
			Aporte a pensión	Valor mínimo	Valor pagado
				160.000	N/A
			Aporte a la ARP	Valor mínimo	Valor pagado
				24.000	39.000
La presente certificación se expide para dejar constancia de cumplimiento por parte del contratista las obligaciones pactadas en el contrato. De igual manera, que el contratista ha realizado los pagos del SGSSS, correspondientes al periodo escatado, teniendo en cuenta las bases de cotización exigidas por ley. La presente certificación deberá anexarse a la cuenta de cobro que se presenta a la tesorería de la ESE E. Carmen Emilia Ospina.					
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	EULOGIO DURAN RODRIGUEZ			FECHA DE CERTIFICACIÓN	30/09/2022
NOMBRE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR					
No. CEDULA	11.314.410				
CARGO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO			APROBADO REVISIÓN DE CUENTA	

	FORMATO		CODIGO	GBS-S1-F41
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	14/08/2018

Neiva, septiembre 30 de 2022

Doctor

EULOGIO DURAN RODRIGUEZ

Supervisor Contrato Prestación de Servicios Profesionales N°00714 del 2022

REF: INFORME DE ACTIVIDADES.

JANETH MOTTA MARTINEZ, mayor de edad y domiciliado en esta ciudad, identificado con cedula de ciudadanía No. 36.175.324 expedida en Neiva (H), mediante el presente escrito me permito presentar el INFORME DE ACTIVIDADES del contrato de la referencia:

OBJETO CONTRACTUAL.- El CONTRATISTA se compromete para el CONTRATANTE a prestar sus servicios como APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO II, PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTAS Y CONSOLIDACION DEL PROCESO DE CONTRATACION CON LAS DIFERENTES EAPB PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA, con oportunidad, eficiencia y eficacia, de manera autónoma e independiente.

Periodo ejecutado: del 01 al 30 de septiembre de 2022.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

No.	Actividades contratista	del	Actividades realizadas	Evidencia aprobada
-----	----------------------------	-----	------------------------	--------------------

1	<p>Apoyar la estructuración de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales con las EAPB y entidades territoriales de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina</p>	<p>Di traslado a las diferentes áreas de las solicitudes de las EPS, sobre información requerida, igualmente se dio contestación a los requerimientos efectuados al área de contratación.</p> <p>Con la contingencia dada por la cesión de los usuarios de COMFAMILIAR HUILA, a partir del 06 de septiembre a las EPS DE SANITAS, SALUD TOTAL, NUEVA EPS y FAMISANAR se adelantaron reuniones con los directivos de las citadas EPS, tendientes a finiquitar la atención de estos usuarios en la ESE CARMEN EMILIAM OSPINA:</p> <p>En el mes de septiembre se llevaron a cabo reuniones con:</p> <p>FAMISANAR se adelantaron dos reuniones via google meat.</p> <p>NUEVA EPS</p> <p>SALUD TOTAL</p> <p>SANITA EPS:</p> <p>El No. usuarios trasladados son:</p> <p>SANITAS: 35.000</p> <p>NUEVA EPS: 33.000</p> <p>SALUD TOTAL: 13.314</p> <p>Con FAMISANAR no ha sido posible finiquitar la negociación, a pesar que se ha cumplido con toda la información requerida por la EPS.</p> <p>Se envió oficio a los entes de control</p> <p>Se estructuraron y diligenciaron los formatos de capacidad instalada, portafolio de servicios por CUPS enviados por cada EPS y se allegó la documentación solicitada.</p>	   <p>Listado de asistencia</p>
---	--	--	--

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL
PERSONAL CONTRATISTA

2

Apoyar la revisión de las minutas propuestas por las EAPB y consolidar los ajustes y las recomendaciones dadas por el equipo técnico, jurídico y financiero de la ESE CEO, para la suscripción de los contratos y convenios interadministrativos.

Se realizó requerimiento vía correo electrónico a la EPS SANITAS, para el envío de la minuta con las observaciones concertadas, compromiso que fue adquirido El 17 de agosto mediante reunión con grupo directivo de la EPS SANITAS.

Se hizo revisión del Acuerdo de servicios, pactado con SALUD TOTAL, bajo los siguientes parámetros:

Modalidad: cápita

Valor percapita: 23.000 por usuario.

Servicios: Medicamentos formulados por los médicos de la ESE CEO.

Medicina General

Odontología General

Detección Temprana y Protección Específica

Psicología

Trabajo Social

Nutrición y dietética

Urgencias

Hospitalización

Atención del parto (medico general)

Laboratorio clínico

Imágenes diagnósticas ionizante y

No ionizantes (solo incluye ecografía ginecológica)

Transporte asistencia Básico

Los siguientes servicios quedan excluidos de la cápita y se facturan por evento a tarifa SOAT - 25%.

Retiro e inserción de implantes subdérmicos

Hepatitis C

VPNA



Acuerdo de servicios revisado





FORMATO

CODIGO

GBS-S1-F41

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL
PERSONAL CONTRATISTA

VERSIÓN

3

VIGENCIA

14/08/2018

PAGINA 4 DE 6

		<p>La especialidades de:</p> <p>Medicina Interna Medicina Familiar Ginecología Pediatria</p> <p>Las ecografías no incluidas en la capita, se facturarán a tarifas ISS más el 50%</p>	
3	<p>Apoyar al Área de Subgerencia en la proyección de las observaciones técnicas y radicación de oficios entre otros en el área en lo correspondiente a la contratación con las EAPB.</p>	<p>Se solicitó capacitación para el área de facturación a la EPS SALUD TOTAL, con el fin de aclarar inquietudes y conocer el proceso de facturación y radicación, verificación de derechos entre otros aspectos.</p>	
4	<p>Apoyar a la subgerencia en los conceptos, que sean requeridos a través de comunicaciones internas y externas tramitadas en concordancia con el objeto contractual</p>	<p>Se hizo traslado a las diferentes áreas de información y requerimientos recibida de la EPS y se les ha hecho seguimiento si son solicitudes de cumplimiento.</p> <p>Se está realizando seguimiento a los pagos efectuadas por las EPS y a las certificaciones mensuales expedidas por la misma para los pagos.</p>	



FORMATO

CODIGO

GBS-S1-F41

VERSIÓN

3

VIGENCIA

14/08/2018

PAGINA 5 DE 6

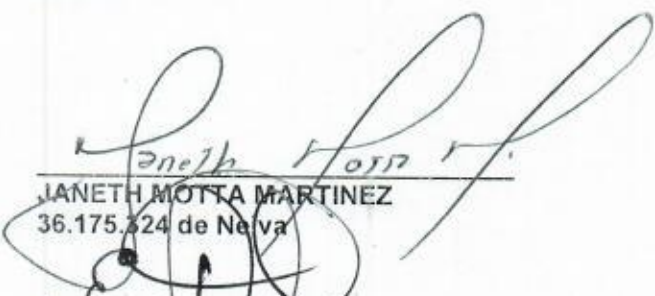
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL
PERSONAL CONTRATISTA

5	Liderar los conceptos técnicos y legales requeridos por el área, referente a la prestación de servicios de salud.	<p>He brindado apoyo a las áreas que lo han solicitado en la proyección de oficios y revisiones técnicas.</p> <p>Revisión información a dar a los usuarios a través de whatsapp.</p> <p>Apoyo elaboración oficio enviado a las EPS, sobre inconsistencias bases de datos</p>	
6	Liderar la proyección y organización de resoluciones institucionales y demás documentación institucional.	<p>Apoyo a la supervisión contrato de Ecografía.</p> <p>Apoyo en la proyección de Resolución nuevas tarifas COVID 2022.</p>	<p>Certificación firmada</p> <p>Resolucion</p>
7	Representar a la ESE Carmen Emilia en los comités extra institucionales requeridos por las EAPB	<p>Este me No he sido convocada a comité extra institucional.</p> <p>Asistencia a reuniones convocadas por la gerencia.</p> <p>Reunión Comité técnico</p>	Listado de asistencia
8	Brindar respuesta en los términos establecidos en la correspondencia.	Se ha dado respuesta a los oficios externos e internos allegados a través de los correos institucionales	
9	Apoyar el fortalecimiento de los procesos de apoyo	Revisión y actualización de CUPS	

	diagnóstico terapéutico y institucional, según lo estipulado en el Plan de Desarrollo 2021-2024 de la ESE CEO	matriz de servicios ofertados ESE CARMEN EMILIA OSPINA, con precios de costo, trabajado con el área de costos.	Matriz cups 
10	Liderar el análisis de los servicios de salud ambulatorios y de internación en su oferta y demanda según lo estipulado en el Plan de Desarrollo con vigencia 2021-2024	Se está apoyando a líderes de Rutas y líder de gestión del riesgo para estructurar matriz de seguimiento cumplimiento de indicadores y obligaciones contractuales.	En proceso

Observación: El físico de los documentos proyectados y relacionados en el presente informe se encuentra en el archivo de la Oficina del Área Técnico Científica.

VALOR DE PERIODO EJECUTADO TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$3'800.000.00.


 JANETH MOTTA MARTINEZ
 36.175.324 de Neva


 Jefe. SHIRDCAROL BLANICHET OSSO GARZON
 Apoyo a la Supervisión


 Dr. EULOGIO DURAN RODRIGUEZ
 Supervisor