NIT 891.855 130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2022/09	VERSIÓN: 7

COPIA CONTROLADA

FECHA:	3 de octubre de 2022		**INFORME No.:**	**1**
IDENTIFICACION DEL CONTRATO				
No. DE PROCESO	**CDCV-595-2022**	20220681	**TIPO DE CONTRATO:**	Convenio
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JOSE GILBERTO CARDENAS BARON		**CARGO:**	Secretario de Desarrollo
			No. DE TELÉFONO:	3197640166
CONTRATISTA:	Cooperativa de Hogares de Bienestar de Sogamoso		**C.C. O NIT:**	826000831-0
E-MAIL:	hogabicoop2006@gmail.com		**No. DE TELÉFONO:**	3158835624
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	TERESA ROJAS VELA		**C.C.:**	46.354.416
OBJETO CONTRACTUAL:	"Convenio de Asociación entre el Municipio de Sogamoso y la Cooperativa de Hogares de bienestar de Sogamoso para aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, con el fin de generar fortalecimiento de la estrategia de Seguridad Alimentaria y proyectos productivos dirigidos a mujer rural con la implementación 25 huertas familiares en el marco del proyecto "Sogamoso con Fortalecimiento Agrícola Tarea de Todos			

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	16-sep-2022	**DESDE:**		**DESDE:**	16-sep-2022
TERMINA:	30-dic-2022	**HASTA:**		**HASTA:**	29-sep-2022

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Coordinar la implementación de cada parcela o núcleo de producción en 25 hogares de Bienestar Comunitario	Fisico	Se adjunta listado de beneficiarios en informe
2	Hacer seguimiento al plan de producción de cada unidad productiva con el fin de lograr producción sea escalonada y que se maneje una rotación de cultivos y productos.	No aplica	Aun no se inicia la implementacion
3	Realizar la adecuación de cada uno de los terrenos de las unidades productivas beneficiadas y garantizar la disponibilidad de agua, instalación de los tanques y electrobombas.	No aplica	Presupuesto Detallado
4	Garantizar la contrapartida acordada y hacer la consignación respectiva en la cuenta especial del convenio que deberán apertura informe mensual	Se adjunta en magnetico	Se realizo contrapartida a la cuenta del convenio
5	Elaborar informe mensual donde se evidencien los avances del convenio, de las metas estipuladas y el impacto social que se genera indicando el número de beneficiarios y los niveles y/ volúmenes de producción	Se adjunta en magnetico	Se adjunta informe
6	Informar a la Alcaldía de posibles cambios en los beneficiarios	No aplica	Se ejecutara en el siguiente periodo
7	Realizar y hacer firmar 25 acuerdos con las beneficiarias donde se comprometan a cumplir con lo estipulado en el proyecto y a darle buen uso a los insumos y equipos entregados.	No aplica	Se ejecutara en el siguiente periodo
8	Permitir y facilitar la visita a cada una de las unidades productivas para hacer seguimiento por parte de la Alcaldía.	No aplica	Se ejecutara en el siguiente periodo
9	Garantizar el combustible, mantenimiento, reparación, cuidado, buen uso y control de los equipos entregados.	No aplica	Se ejecutara en el siguiente periodo
10	Pagar oportunamente las obligaciones relativas al sistema de seguridad social, salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales cuando a estos últimos haya lugar y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten	Se adjunta en magnetico	Se adjunta certificacion
11	Informar al supervisor de manera inmediata sobre la ocurrencia de cualquier fenómeno de fuerza mayor o caso fortuito que impida o afecte la ejecución del convenio	No aplica	Se ejecutara en el siguiente periodo
12	En caso de que este contrato requiera de garantías, proceder a constituirlas luego de aprobado el contrato.	Se adjunta en magnetico	Se subio poliza a secop 2
13	El contratista deberá dar cumplimiento a los lineamientos que establece SG-SST decreto 1072 de 2015 Min Trabajo; de igual manera, asistir a las capacitaciones y/o actividades que sobre el tema haya lugar	No aplica	Se ejecutara en el siguiente periodo
14	Entregar los documentos que se produzcan, como consecuencia del objeto contractual, tanto físico como digital, debidamente organizados, acorde a la tabla de retención documental según lineamientos de Archivo Central.	se adjunta en magetico y fisico	Se adjuntan

Otras Observaciones:	

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive google com/file/d/1Gq5j8355hpqJoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	☐	4. Certificación de Parafiscales	☐
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	☐	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	☐
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	☐	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	☐

NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	50,00%	**No. FACTURA O SOPORTE:**	

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
		$ -	$ -	$ -	$ -

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.01.003.12-17-1702-01-0100	Cooperativa Hogares de Bienstar	$ 13.397.436,50
		$ -
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2022001370	20220022031	$ 13.397.436,50

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 26.794.873,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26.794.873,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ -
(-) Valor a pagar		**$ 13.397.436,50**
(-) Valor sin ejecutar		**$ 13.397.436,50**
SUMAS IGUALES	**$ 26.794.873,00**	**$ 26.794.873,00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 13.397.436,50	Valor en letras:	trece millones trescientos noventa y siete mil cuatrocientos treinta y seis pesos con cincuenta centavos

Para constancia suscribimos:

JOSE GILBERTO CARDENAS BARON
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Cooperativa de Hogares de Bienestar de Sogamoso
CONTRATISTA

Diligencie en esta celda Nombres y Apellidos
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO