# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.4091557 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 18 horas de tiempo transcurrido *(4/10/2022 6:05:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CD-CPS-057 DE 2022 |
| **Objeto del contrato** | Prestar los servicios profesionales de abogado para apoderar a Fonprecon en los procesos en que éste sea parte en el área penal |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 2 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 4/12/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**FONPRECON**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**ANGELA MARCELA BERNAL LUZARDO**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 39791698

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| ANGELA MARCELA BERNAL LUZARDO | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

*Aprobado por:* *ANGELA MARCELA BERNAL LUZARDO* *Fecha de aprobación:* *5/10/2022 10:29:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

*Aprobado por:* *LUZ STELLA RESTREPO HENAO* *Fecha de aprobación:* *5/10/2022 12:40:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| **Proceso de Contratación** | CD-CPS-057-2022 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 14.600.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☑Sí ☐No |
| **Fecha de notificación de prorrogación** | - |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 15,00 Fecha de vigencia (desde) 5 horas de tiempo transcurrido *(5/10/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 3/04/2023 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 2 días para terminar *(7/10/2022 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.4091557
**Proveedor** ANGELA MARCELA BERNAL LUZARDO
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 10 24 55 piso 2
**Ubicación** CO - COLOMBIA
**País** COLOMBIA
**Departamento**
**Municipio**
**Dirección** Carrera 10 24 55 piso 2
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 10 24 55 piso 2 | COLOMBIA |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.4091557

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
14.600.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80121503 | Prestar los servicios profesionales de abogado para apoderar a Fonprecon en los procesos en que éste sea parte en el área penal | 1,00 | UN | 14.600.000,00 | 14.600.000,00 | 14.600.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Antecedentes disciplinarios por el Consejo Superior de la Judicatura (no menor a 30 dias) | ☑ | ☐ |
| Cedula de ciudadanía | ☑ | ☐ |
| RUT actualizado | ☑ | ☐ |
| Tarjeta profesional | ☑ | ☐ |
| Certificados académicos | ☑ | ☐ |
| Certificados experiencia laboral | ☑ | ☐ |
| Certificados de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República (no menor a 30 dias) | ☑ | ☐ |
| Certificados de antecedentes disciplinarios- Procuraduría General de la Nación (no menor a 30 dias) | ☑ | ☐ |
| Certificados antecedentes judiciales y Medidas Correctivas - Policía Nacional de Colombia (no menor a 30 dias) | ☑ | ☐ |
| Declaración de Bienes y Rentas; y conflicto de intereses- SIGEP II | ☑ | ☐ |
| Formato único de Hoja de vida - Función Pública, SIGEP II | ☑ | ☐ |
| Pago seguridad social | ☑ | ☐ |
| Certificado Cuenta Bancaria activa | ☑ | ☐ |
| Formato diligenciado SARLAF | ☑ | ☐ |
| Formatos Política de tratamiento de datos y Política de seguridad y privacidad de la información | ☑ | ☐ |
| Examen preocupacional vigente | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Antecedentes disciplinarios por el Consejo Superior de la Judicatura (no menor a 30 dias) | *Sin documento* | | | |
| Cedula de ciudadanía | *Sin documento* | | | |
| Certificado Cuenta Bancaria activa | *Sin documento* | | | |
| Certificados académicos | *Sin documento* | | | |
| Certificados antecedentes judiciales y Medidas Correctivas - Policía Nacional de Colombia (no menor a 30 dias) | *Sin documento* | | | |
| Certificados de antecedentes disciplinarios- Procuraduría General de la Nación (no menor a 30 dias) | *Sin documento* | | | |
| Certificados de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República (no menor a 30 dias) | *Sin documento* | | | |
| Certificados experiencia laboral | *Sin documento* | | | |
| Declaración de Bienes y Rentas; y conflicto de intereses- SIGEP II | *Sin documento* | | | |
| Examen preocupacional vigente | *Sin documento* | | | |
| Formato diligenciado SARLAF | *Sin documento* | | | |
| Formato único de Hoja de vida - Función Pública, SIGEP II | *Sin documento* | | | |
| Formatos Política de tratamiento de datos y Política de seguridad y privacidad de la información | *Sin documento* | | | |
| Pago seguridad social | *Sin documento* | | | |

| | |
|---|---|
| RUT actualizado | Sin documento |
| Tarjeta profesional | Sin documento |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días para terminar *(7/10/2022 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 057) CLAUSULADO ANGELA MARCELA BERNAL LUZARDO.pdf | 057) CLAUSULADO ANGELA MARCELA BERNAL LUZARDO.pdf | (detalle) |
| Cert Antecedentes abogado.jpg | Cert Antecedentes abogado.jpg | (detalle) |
| Cert Policía.jpg | Cert Policía.jpg | (detalle) |
| Cert. Contraloria.pdf | Cert. Contraloria.pdf | (detalle) |
| Certificado Procuraduria.pdf | Certificado Procuraduria.pdf | (detalle) |
| HV SIGEP.pdf | HV SIGEP.pdf | (detalle) |
| POLIT DE TRAT DATOS.pdf | POLIT DE TRAT DATOS.pdf | (detalle) |
| POLITICAS DE SEGURIDAD.pdf | POLITICAS DE SEGURIDAD.pdf | (detalle) |
| DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS 2022.pdf | DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS 2022.pdf | (detalle) |
| CC AMBL.pdf | CC AMBL.pdf | (detalle) |
| TARJETA PROFESIONAL DRA ANGELA.pdf | TARJETA PROFESIONAL DRA ANGELA.pdf | (detalle) |
| Planilla.pdf | Planilla.pdf | (detalle) |
| Certificados Experiencia Laboral.pdf | Certificados Experiencia Laboral.pdf | (detalle) |
| Certificados Academicos.pdf | Certificados Academicos.pdf | (detalle) |
| Certfc. Salud Ocupacional AMBL.pdf | Certfc. Salud Ocupacional AMBL.pdf | (detalle) |
| CERTIFICACION NUEVA CUENTA FONDO DAVIVIENDA.pdf | CERTIFICACION NUEVA CUENTA FONDO DAVIVIENDA.pdf | (detalle) |
| RUT OCT 22.pdf | RUT OCT 22.pdf | (detalle) |
| sarlaft persona natural.pdf | sarlaft persona natural.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Funcionamiento

| Fuente de los recursos: | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 14.600.000 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 14.600.000 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 20122 | CDP | Generado | 14.600.000 COP | 19-13-01 | | Editar |

**Saldo de CDP**: 14.600.000 COP
**Saldo de vigencias futuras**: 0 COP
**Saldo total a comprometer**: 0 COP
**Última consulta a SIIF**: Exito
**Fecha de consulta SIIF**: 4/10/2022 5:51 PM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -