

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No 1. de 6 CONTRATO No. 929 de 2022									
Nombre del Contratista	Paula Andrea Muñoz Méndez								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1070971012								
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINARES - PROFESIONAL UNIVERSITARIO								
Número del Contrato	929 de 2022	Pago Número		1	De	6			
Período Informado	12 a 30 de julio	No. De Registro Presupuestal		RES-2022002279 12 julio 2022					
Cuenta Bancaria y Entidad	912-117052-35 Bancolombia				Corriente		Ahorros	x	
Valor del Pago	\$1'085.533 UN MILLÓN OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	12 de julio		Fecha de Terminación Vigencia Inicial			12 de diciembre			
Prórroga	SI		NO	x	Fecha de Terminación prórroga		N/A		
Adición	SI		NO	x	Valor Adicionado		N/A		
Suspensiones	SI		NO	x	Periodo de Terminación		N/A		
<p>Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.</p>									
Obligaciones específicas					Actividades realizadas				
<p>1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa</p>					<p>Desarrolle un plan pedagógico en el cual se dividen a los estudiantes por edades, posteriormente los ubique por categorías: iniciación, fundamentación y perfeccionamiento. Por consiguiente implemente el plan mensual para denotar los temas que desarrolle en el mes que se encuentran especificados en la maya curricular y por último el plan diario el cual especifique las actividades a desarrollar cada uno de los días que corresponden a los ítems temáticos.</p> <p>Asistí al colegio manuela y el colegio la concepción en donde di a conocer y expuse el proyecto, siendo aprobado por las directivas de las instituciones.</p> <p>Se les ha entregado a los estudiantes la información pertinente para la inscripción</p> <div><p>Manuela Ayala de Gaitán Institución Educativa Municipal</p><p>Calle 15 No 10 - 24 / 46 Tel: (091) 8924014 - 8924015 Código Postal No: 12200000019 No. 8-132-3</p><p>Facatativá, agosto 8 de 2022</p><p>PARA: PADRES DE FAMILIA DE: RECTORÍA ASUNTO: INSCRIPCION ESCUELA DE VOLEIBOL</p><p>Apreciados padres de familia, reciban un cordial saludo, nos permitimos informar que el INSTITUTO DE RECREACION Y DEPORTES, de Facatativá abrirá la escuela de voleibol el día 10 de agosto, para los grados 5° y 6° de la jornada tarde, en el horario de 08:00 am a 10:00 am los lunes y miércoles.</p><p>Anexo formulario de inscripción; los interesados deberán diligenciarlo y radicarlo el día 9 de agosto del año en curso, en la secretaría del colegio.</p><p>Atentamente, Francisco Espinosa Chávez Jaime Rector</p><p>Presadores, Cálculos, Creativos y Compositores</p></div>				



<p>2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.</p>	<p>Diseñe un plan pedagógico acogido a las normativas de la institución, seguido de una malla pedagógica que desglosa de forma pertinente los ítems a desarrollar en cada núcleo categórico.</p> <p>Plantee un horario de clases el cual no interrumpiera las clases habituales de los alumnos y que acordara con las instalaciones previstas para el desarrollo de la práctica.</p> <p>Plan pedagógico</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1yAnlouL4b6BV1cFeOcN-jdwKR-fEac0c/edit?usp=sharing&oid=112930048075024342991&rtpof=true&sd=true</p> <p>Malla pedagógica</p> <p>Iniciación:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1s9PPAQNv3oBUx0BaYcF565hhKePdclG3/edit?usp=sharing&oid=112930048075024342991&rtpof=true&sd=true</p> <p>fundamentación:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DbERReCa7oT2gVD2VJRYkwpj3NsCTWKt/edit?usp=sharing&oid=112930048075024342991&rtpof=true&sd=true</p> <p>perfeccionamiento:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aHDpxe0Yqd-yGEGJc0xGiTkQAnprm9pm/edit?usp=sharing&oid=112930048075024342991&rtpof=true&sd=true</p>
<p>3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.</p>	<p>entregue la circular pertinente en los grados 5 y 6 de la jornada tarde con el formato de formulario</p> <p>Desarrolle una reunión introductorio y de información acerca de la escuela de voleibol que se quiere implementar en la institución a las directivas y por consiguiente les brindó a los alumnos la información pertinente en cuanto horarios y requisitos de inscripción.</p> <p>Desarrollé las sesiones de entrenamiento para iniciación los días 1, 3, 4, 8, 10, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 22, 24 y 25 de agosto</p> <p>fundamentación los días 1, 4, 5, 8, 10, 12, 15, 18, 19, 22, 25 y 26 de agosto</p> <p>perfeccionamientos los días 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, y 26, en el colegio manuela y concepción en las tres categorías de la siguiente forma:</p> <p>lunes</p> <p>8 a 10 am</p> <p>10 a 12 am</p> <p>miércoles</p> <p>8 a 10 am</p> <p>jueves</p> <p>8 a 10 am</p> <p>10 a 12 am</p>



	<p>2 a 4 pm</p> <p>4 a 6 pm</p> <p>viernes</p> <p>8 a 10 am</p> <p>10 a 12 am</p> <p>Desarrollé para los entrenamientos del mes de agosto en la categoría de iniciación los temas de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatización de la estructura de la práctica deportiva• Afianzamiento de la rutina de entrenamiento y el trabajo dentro de un grupo.• Juegos deportivos• Juegos deportivos con elemento y en la red• Valoración inicial y pruebas físicas• Fundamentación deportiva de base• Lanzar y atrapar elemento.• Equilibrio• Agilidad en juegos deportivos• Juegos individuales, juegos por parejas y juegos grupales• Coordinación viso manual con elemento y visopedica en desplazamientos• Flexibilidad dinámica <p>Planifiqué para los entrenamientos del mes de agosto en la categoría de fundamentación los temas de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatización de los ejercicios y de la estructura de la práctica deportiva• Lanzar y atrapar elemento.• Fundamentación deportiva de base• Valoración inicial, pruebas físicas y antropométricas.• Fundamentación deportiva con elemento.
--	--



	<ul style="list-style-type: none">● Movimientos y desplazamientos básicos.● Saque por bajo● Golpe de antebrazo y pase de dedos● Juegos deportivos y Juegos pre deportivos● Resistencia anaeróbica de base● Coordinación viso manual con elemento● Coordinación visopedica con desplazamientos● Flexibilidad dinámica y estática <p>Planifiqué para los entrenamientos del mes de agosto en la categoría de perfeccionamiento los temas de:</p> <ul style="list-style-type: none">● Apropiación a la rutina de entrenamiento y la estructura de la misma.● Formación deportiva base● Valoración inicial, pruebas físicas antropométricas y técnicas.● Fundamentos básicos con elemento.● Fundamentos básicos con desplazamiento.● Juegos grupales y pre deportivos del voleibol.● Pase de dedos y golpe de antebrazo● Saque por bajo● Saque alto de piso● Saque floting● Saque con rotación● Reglamento deportivo● Posiciones y desplazamientos del sistema básico de juego● Coordinación viso manual con elemento● Coordinación visopedica con desplazamientos en cancha● Fuerza y resistencia aeróbica base Flexibilidad estática
--	--



<p>4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiarios activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiarios activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.</p>	<p>Implemente el programa en colegios donde no se había presentado antes por lo cual todos los alumnos se encuentran en etapa de iniciación, para lo cual se presentaron 35 alumnos de los cuales 8 ya cuentan con la información para la inscripción y 1 ya presentó papeles.</p> <p>COBERTURA https://docs.google.com/spreadsheets/d/14R9RGaNeM1B_AyGGg8ZQDZGS3JLCLE9/edit#gid=179691623</p> <p>HORARIOS https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ryDK-lr7DcDmRRTA9A0V0h8V8V-bKPKi/edit#gid=659864201</p>
<p>5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.</p> <div data-bbox="310 874 776 996"></div>	<div data-bbox="878 710 1386 1093"></div> <p>. APOYE EL EVENTO DE LA CARRERA DE CORABASTO CON PRENDA INSTITUCIONAL DE INDEPORTES CUNDINAMARCA</p>

<p>6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertada con el coordinador y/o supervisor de este.</p>	<p>Diseñe un plan diario en el cual se refleja cada sesión acorde a los requisitos detallados en la malla pedagógica realizando actividades y ejercicios que corresponden al óptimo desarrollo de cada ítem especificado en la misma, de igual forma realice un horario en el cual se especifica el lugar del entrenamiento, el día y las horas a trabajar.</p> <p>iniciación https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lawKqWKm1_mOkCa6dkgVWwi8me_e817_K/edit?usp=sharing&oid=112930048075024342991&rtpof=true&sd=true</p> <p>fundamentación https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mROQUNDDtD0lgnD2yAFg5llxqi5X4CmO/edit?usp=sharing&oid=112930048075024342991&rtpof=true&sd=true</p> <p>perfeccionamiento https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P1tf7JLwU3ozByZs3bGa9zWtHPc_y8nn/edit?usp=sharing&oid=112930048075024342991&rtpof=true&sd=true</p>
<p>7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.</p>	<p>incorpore por medio del drive la información del desarrollo del 1mes del contrato y sus respectivas evidencias como el plan pedagógico y la malla curricular a desarrollar en los 6 meses, el plan mensual de agosto y sus respectivos plan diarios, los horarios y sitios de trabajos</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1v0nlOM6LUNo2-IAa4o-z_Ovx_qjloC5</p>
<p>8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.</p>	<p>Presenté la planificación mensual y diaria para el mes de agosto el día 27 de julio por medio del drive</p> <p>Planifiqué para los entrenamientos del mes de julio en la categoría de iniciación los temas de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatización de la estructura de la práctica deportiva• Afianzamiento de la rutina de entrenamiento y el trabajo dentro de un grupo.• Juegos deportivos• Juegos deportivos con elemento y en la red• Valoración inicial y pruebas físicas• Fundamentación deportiva de base• Lanzar y atrapar elemento.• Equilibrio• Agilidad en juegos deportivos• Juegos individuales, juegos por parejas y juegos grupales

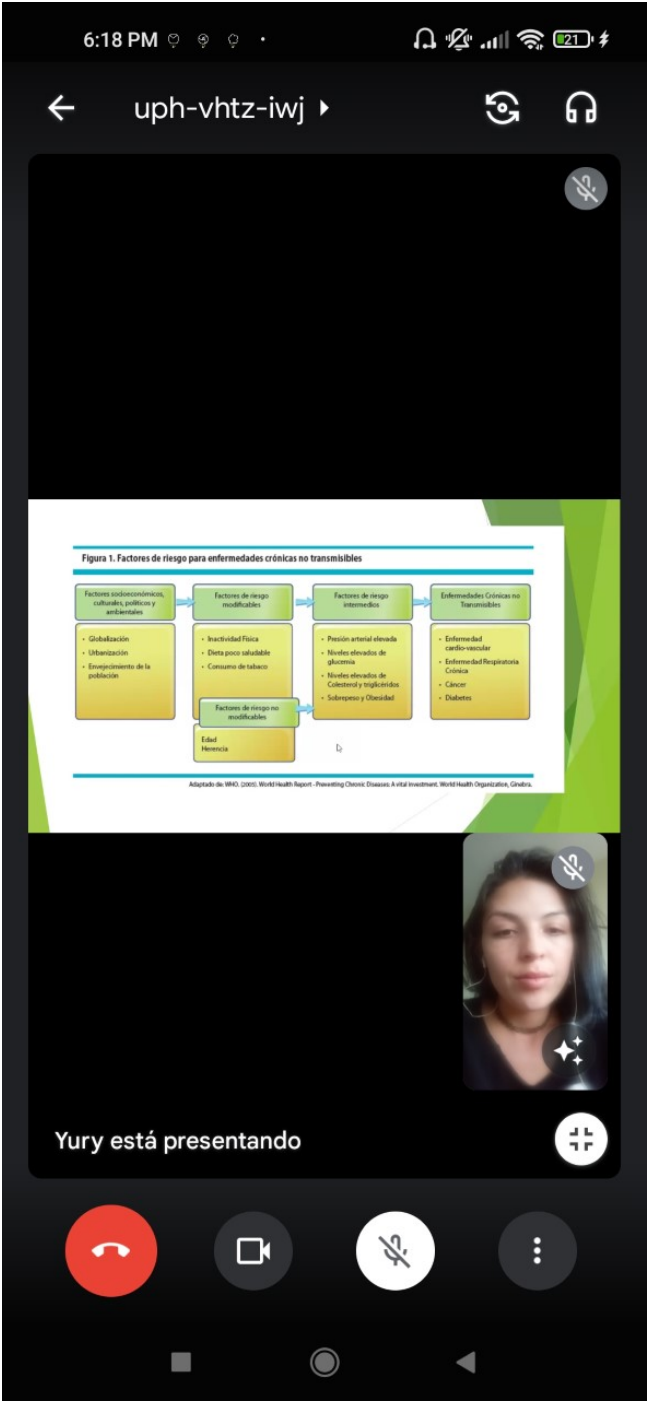


	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación viso manual con elemento y visopedica en desplazamientos• Flexibilidad dinámica <p>Planifiqué para los entrenamientos del mes de julio en la categoría de fundamentación los temas de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatización de los ejercicios y de la estructura de la práctica deportiva• Fundamentación deportiva de base• Fundamentación deportiva con elemento.• Movimientos y desplazamientos básicos.• Golpe de dedos y antebrazo 1 vs 1• Saque por bajo en 1 vs 1• Juegos deportivos y Juegos pre deportivos del servicio• Resistencia anaeróbica de base• Coordinación viso manual con elemento• Coordinación visopedica con desplazamientos• Flexibilidad dinámica y estática <p>Planifiqué para los entrenamientos del mes de junio en la categoría de perfeccionamiento los temas de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apropiación a la rutina de entrenamiento y la estructura de la misma.• Formación deportiva base• Fundamentos básicos con elemento.• Fundamentos básicos con desplazamiento.• Pase de dedos y golpe de antebrazo en 1vs1 rotando• Saque por bajo• Saque alto de piso• Saque floting• Saque con rotación• Recepción de servicio• Pase de colocacion
--	--



	<ul style="list-style-type: none">● Reglamento deportivo● Posiciones y desplazamientos del sistema básico de juego● Coordinación viso manual con elemento● Coordinación visopedica con desplazamientos en cancha● Fuerza y resistencia aeróbica base● Flexibilidad estática <p>plan mensual agosto</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sQ5ttrqvIMgVYhKcIy-O8uFLGIHA_AMm/edit?usp=sharing&oid=112930048075024342991&rtpof=true&sd=true</p>
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	INFORME QUE LAS EVALUCAIONES FISICAS LAS PRESENTARE LA PRIMERA SEMANA DE OCTUBRE EN LAS CUALES REALIZARE DE INICIACION (ESPECIFICAR LAS PRUEBAS)
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado	<p>Solicite al director de instituto de deporte y recreación del municipio de Facatativá el correspondiente certificado en el cual consta mi participación comprometida con la entidad y el cumplimiento de mis actividades realizadas hasta el momento</p> <div><p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ</p><p>LA SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ</p><p>CERTIFICA:</p><p>Que el señor PAULA ANDREA MUÑOZ MENDEZ identificado con C.C. N° 1.070.971.012 de Facatativá, prestó sus servicios como monitor de la escuela de formación deportiva de VOLEIBOL, durante el periodo comprendido entre el 12 JULIO al 30 de JULIO de 2022, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato.</p><p>Para constancia se expide el día 1 del mes de AGOSTO de 2022, en la ciudad de Facatativá.</p><p> NELSON ENRIQUE RODRÍGUEZ GARCIA Sub Dirección técnica I.D.R.F.</p><div><p>NIT 800 215 793 - B Calle 5 100 - 1A-38 - Centro Central Teléfono: (57+1) 891 5012 - (57+1) 312 306 5444 www.idrf.gov.co www.facatativacorreiente.gov.co www.idrf.gov.co</p></div><p>Escaneado con CamScanner</p></div>
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	asistí a las reuniones programadas por las directivas del municipio, apoyando las actividades solicitadas APOYE LA CARRERA DE CORABASTOS DEL DIA



	
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	<p>asisti a capacitacion el dia 19 de julio</p>  <p>asisti a capacitacion virtual el día 25 de julio</p>



13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Entregaré debidamente diligenciado el formato FUID al área de archivo en el momento que requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	realice el informe pertinente con los componentes requeridos en el formato presentando lo ante mi respectivo supervisor . SUBÍ AL SECOP CUENTA COBRE PAGO DE SEGURIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVIDENCIAS



15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	entregue los documentos y productos elaborados durante el mes de julio por medio del drive para su respectiva supervisión de la Lic. Johanna Sandobal en el formato solicitado el día 27 de julio																														
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA																															
<p>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Igualmente, en calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:</p>																															
<table border="1"><thead><tr><th>Periodo</th><th>IBC</th><th>Salud</th><th>Pensión</th><th>ARL</th><th>Planilla</th></tr></thead><tbody><tr><td>julio</td><td>\$1'000.000</td><td>\$125.000</td><td>\$160.000</td><td>\$24.400</td><td>1047986589/62096091</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totales</td><td>\$1'000.000</td><td>\$125.000</td><td>\$160.000</td><td>\$24.400</td><td></td></tr></tbody></table>		Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla	julio	\$1'000.000	\$125.000	\$160.000	\$24.400	1047986589/62096091													Totales	\$1'000.000	\$125.000	\$160.000	\$24.400	
Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla																										
julio	\$1'000.000	\$125.000	\$160.000	\$24.400	1047986589/62096091																										
Totales	\$1'000.000	\$125.000	\$160.000	\$24.400																											
<div><div> FIRMA CONTRATISTA C.C./NIT 1070971012 DE Facatativá</div><div> JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ Apoyo a la Supervisión</div></div>																															

