INFORME 04
Periodo Informe: Del 15/04/2022 al 13/05/2022

CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS -SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL Y DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 27012022-0758
Número de Contrato radicado en el SECOP II: CO1.PCCNTR.3399444
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales como Abogado para que realice los procesos de contratación y apoye la supervisión de los convenios en las etapas precontractual, contractual y/o poscontractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social en el departamento de Caldas según necesidades del servicio.
Fecha de inicio del Contrato: 28/01/2022
Fecha de terminación del Contrato: 27/08/2022
Adición presupuestal: Valor y fecha
Prórroga: Desde (D/M/A) Hasta (D/M/A)
Nombre del Contratista: DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO
Supervisor que revisa el informe: HERNANDO HERNANDEZ TAPASCO
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: GILLANTE HERNÁNDEZ RÍOS, HERNANDO HERNANDEZ TAPASCO, GLORIA AMPARO TORRES VARGAS

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
1. Realizar y llevar los procesos de contratación que le sean asignados en sus etapas precontractual, contractual y/o poscontractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social	SI	Apoyo a los siguientes procesos de contratación: * SAMC-SIDS-028-2022 * MIC-SIDS -027-2022 * SAMC-SIDS-016-2022 * SAMC-SIDS-027-2022	ANEXO CARPETAS SAMC-SIDS-028-2022 MIC-SIDS -027-2022 SAMC-SIDS-016-2022 SAMC-SIDS-027-2022	Cumple parcialmente	Compromiso en ejecución
2. Realizar el seguimiento y control de los estados de los procesos y/o convenios que le sean asignados.	SI	Relación de estado de los contratos suscritos por la SIDS	ANEXO N° 1	Cumple parcialmente	Compromiso en ejecución

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
3. Apoyar la supervisión de los convenios y contratos que adelanta la Secretaria de Integración y Desarrollo Social según le sea asignado.	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			
4. Conocer los estudios previos y demás documentos relacionados con el convenio o contrato asignado y establecer las acciones que de ello se requiera.	SI	Elaboración de estudios previos de proceso de selección abreviada de menor cuantía cuyo objeto es Prestar los servicios de atención psicosocial, habitación, alimentación, kit de aseo, transporte, a la mujer víctima y sus hijas e hijos o el subsidio monetario mediante una bolsa a monto agotable en el Departamento de Caldas	ANEXO N° 2	Cumple parcialmente	Compromiso en ejecución
5. Apoyar y realizar el trámite de suscripción de modificaciones de contratos y/o convenios cuando sí se requiera	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			La actividad no se realizó durante este mes

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
6. Gestionar y validar la entrega oportuna y revisar la conformidad de los documentos legales, condiciones garantías pactadas –de ser el caso- en el marco de la ejecución del contrato y/o convenio y remitirlas a la Unidad de Contratación para su aprobación.	SI	Solicitud de Viabilidad Técnica y financiera a la secretaria de planeación para la publicación de los siguientes procesos de contratación: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: Prestar los servicios de atención psicosocial, habitación, alimentación, kit de aseo, transporte, a la mujer víctima y sus hijas e hijos o el subsidio monetario mediante una bolsa a monto agotable en el departamento de caldas.	ANEXO N° 3 Y 4	Cumple parcialmente	Compromiso en ejecución
7. Brindar apoyo jurídico a las demás actividades de seguimiento que se desarrollan en el marco de la supervisión del contrato y/o convenio.	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			La actividad no se realizó durante este mes
8. Participar en las reuniones o mesas de trabajo en los que sea requerido en el marco de la ejecución y liquidación del contrato y/o convenio	SI	Acompañamiento y asesoría jurídica a los procesos de ejecución de contratos asignados Acompañamiento jurídico para la liquidación de procesos de la vigencia 2021: CONTRATO 100 % MUJERES	ANEXO N° 6	Cumple parcialmente	Compromiso en ejecución

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
9. Elaborar los requerimientos necesarios al contratista, operador, conveniado o asociado en el marco del apoyo a la supervisión del convenio cuando se evidencie incumplimiento del contrato y/o convenio, producto del seguimiento técnico administrativo financiero, contable o jurídico, el cual debe estar debidamente soportado por el profesional a cargo	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			La actividad no se realizó durante este mes
10. Prestar el apoyo jurídico en la elaboración del informe de supervisión en el que se evidencian los posibles incumplimientos y la necesidad de adelantar el trámite de declaratoria de incumplimiento, imposición de multas, sanciones –de ser el caso, conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria o hacer efectivas las garantías e impulsarla ante la Unidad de Contratación	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			La actividad no se realizó durante este mes
11. Elaborar la justificación jurídica de las modificaciones a contratos y/o convenios objeto de supervisión atendiendo los lineamientos definidos por la Unidad de Contratación, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social y/o la Secretaría General e incorporarlas en la solicitud de modificación contractual.	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			La actividad no se realizó durante este mes

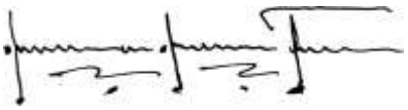
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
12. Resolver las consultas de acuerdo con su competencia en los asuntos relacionados con el contrato y/o convenio objeto de supervisión.	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	.		La actividad no se realizó durante este mes
13. Realizar el seguimiento a las obligaciones legales de las partes en convenio y/o contrato.	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			La actividad no se realizó durante este mes
14. Asistir a las citaciones que efectúe la secretaría jurídica a efectos de establecer la viabilidad de adelantar el procedimiento de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o dar aplicación a las cláusulas excepcionales o facultades unilaterales previstas en el contrato y/o convenio, según se trate	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			La actividad no se realizó durante este mes
15. Mantener actualizados los expedientes digitales y físicos, bases de datos e instrumentos o mecanismos de información, sistematización o plataformas digitales relacionados con sus procesos, actividades u obligaciones	SI	Actualización permanente del estado de los procesos	ANEXO N°5	Cumple Parcialmente	Compromiso en ejecución

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
16. Servir de apoyo y enlace al funcionario encargado de la Secretaría de Integración y Desarrollo Social para la entrega de los expedientes, documentación y reporte en la plataforma de SIA OBSERVA de los procesos de contratación suscritos y ejecutados por aquella	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			La actividad no se realizó durante este mes
17. Realizar el adecuado seguimiento jurídico y contractual de los convenios/contratos, en atención especial con las suspensiones, adiciones, prórrogas, modificaciones contractuales, terminaciones, cesiones y liquidaciones de estos	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			La actividad no se realizó durante este mes

Elaboró:

DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO
Profesional Contratista
Secretaria de Integración y Desarrollo Social
Unidad de Grupos Poblacionales.
Gobernación de Caldas

Aprobó:



HERNANDO HERNANDEZ TAPASCO
Supervisor Contrato Prestación de Servicios
Secretaría de Integración y Desarrollo Social
Profesional Universitario.
Gobernación de Caldas