Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-09-01	**Hasta:**	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	JEIMMY JOHANA GARCIA IBAÑEZ		**Número de Documento:**	53134755	
Correo Electrónico:	jeimmygarc.85@gmail.com		**Número Telefónico:**	3013845384	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5442-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$2299414	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2299414**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

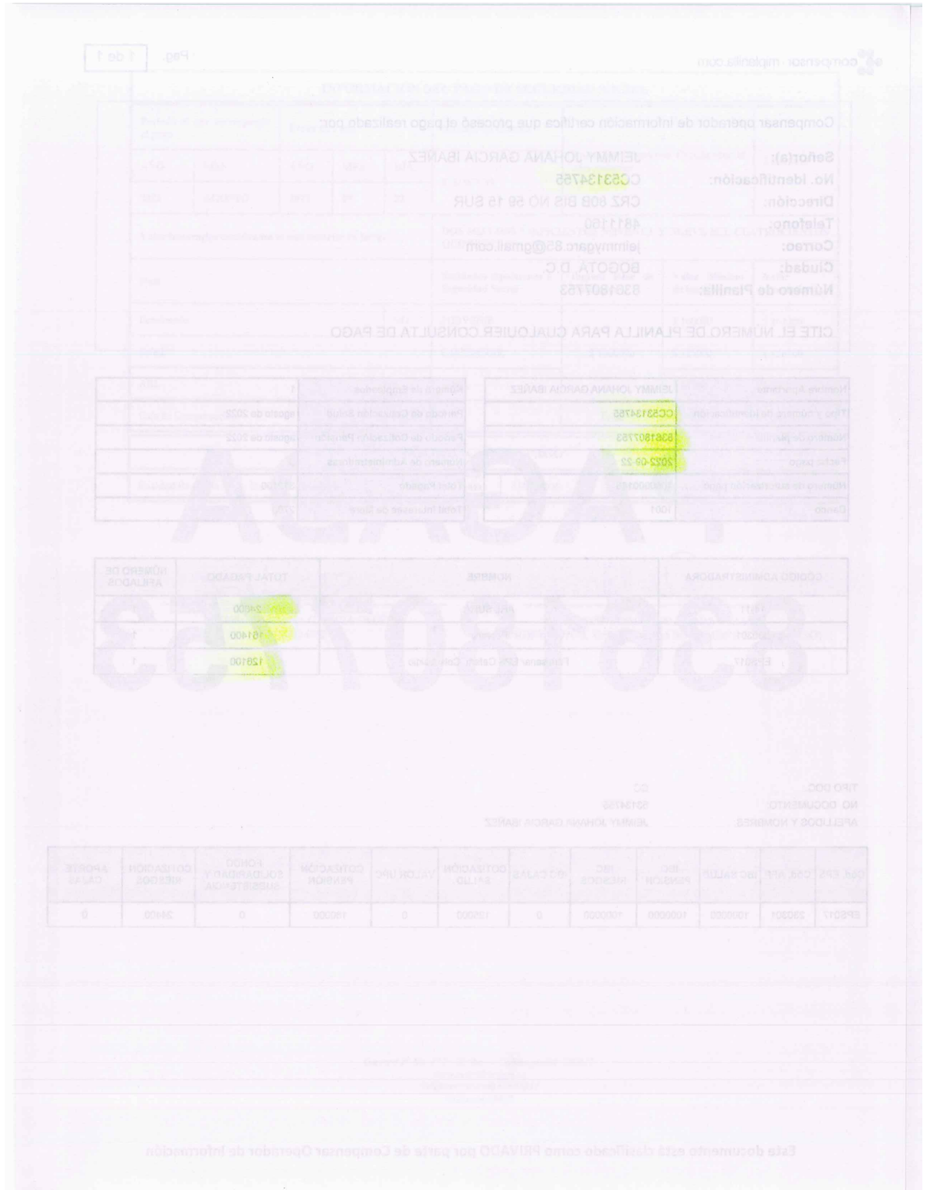
Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 692058	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 2299415	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 2912591	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 1686238	2481
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	MAYO	$ 2232442
2	JUNIO	$ 2254767
3	JULIO	$ 2299415
4	AGOSTO	$ 2299415

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3795151	**$ 11385453**	**$ 9086039**	**$ 2299414**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial.	--Realizar apoyo con Acciones CUIDARTE cuidándonos a través del arte en el mes de Septiembre , en el marco de las recomendaciones de la OMS dentro del entorno cuidador comunitario a diferentes personas de orden cronológico de edad, con intervenciones artísticas en diferentes espacios de las tres localidades de la Subred Sur; Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar.	--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual y encuestas
2	2. Identificar los puntos o lugares donde se realizarán las acciones, dichos puntos serán registrados en una base de datos.	--Se realiza recorrido e identificación de puntos o lugares donde se realizaran las acciones CUIDARTE cuidándonos a través del arte para el mes de Septiembre , en los diferentes escenarios del entorno cuidador comunitario en promoción y prevención socio ambiental, los cuales son registrados en la base de datos para dar una trazabilidad	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
3	3. Planificar las estrategias artísticas de acuerdo con las instrucciones de la ficha técnica.	--Planear, identificar y ejecutar Acciones CUIDARTE cuidándonos a través del arte en puntos o lugares donde se realizaran acciones artísticas en los diferentes escenarios de las localidades de la subred sur E.S.E. Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar, para el mes de Septiembre en las temáticas de alimentación saludable, actividad física, salud mental, protocolos de Bioseguridad enfermedades transmisibles y no transmisibles, medio ambiente, lavado de manos, índice bogotano de calidad del aire (IBOCA)	-Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
4	4. Construir los guiones o escaletas que permitan tener la claridad de las estrategias utilizadas por cada uno de los equipos en la operación.	--Ajuste de muestras teatrales y libretos para el mes de septiembre , con cada una de las temáticas priorizadas por la Secretaria Distrital de Salud, fomentando por medio del arte la promoción y prevención de enfermedades y el cuidado de la salud	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
5	5. Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución.	--Se da cumplimiento a las acciones artísticas CUIDARTE cuidándonos a través del arte para el mes de septiembre , entrega de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente sistematización, diligenciamiento de informes	--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, encuestas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Reporte en formato de sesiones colectivas de la cobertura abordada por tema.	--Se da cumplimiento al proceso de gestión documental para el mes de septiembre , por medio de trabajo administrativo lo cual permite la organización y entrega oportuna de los listados de acciones colectivas para su revisión	--Acta, listado de asistencia. Encuestas y listado de sesiones colectivas.
7	7. Envío información con oportunidad según requerimientos de nivel central.	-Se da cumplimiento a las funciones asignadas para el mes de septiembre con la entrega oportuna de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente del trabajo administrativo y entrega oportuna de actas listados de asistencia, listados de acciones colectivas revisión desde la organización, diligenciamiento del informe, sistematización matriz, reporte y cronograma.	-Acta, listado, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
8	8. Activación de rutas (SIRC) de las subredes para contribuir a una gestión efectiva de los enrutamientos, canalizaciones o activaciones de rutas sectoriales, intersectoriales o transectoriales.	-Entrega de los formatos del Sistema establecido para su digitación Se da cumplimiento a la entrega oportuna de los productos para el mes de septiembre con calidad y veracidad la cual se realiza semanalmente como lo son los listados de acciones colectivas y encuestas de indicadores del producto	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
9	9. Entrega de los formatos del Sistema establecido para su digitación.	--Se da cumplimiento a la entrega oportuna de los productos para el mes de septiembre con calidad y veracidad la cual se realiza semanalmente como lo son los listados de acciones colectivas y encuestas de indicadores del producto	-Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
10	10. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	--Se da cumplimiento al proceso de gestión documental para el mes de septiembre , por medio de trabajo administrativo lo cual permite la organización y entrega oportuna de actas listados de asistencia, listados de acciones colectivas, encuestas y revisión desde informe matriz y cronograma	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual
11	11. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Se da cumplimiento a las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la Salud para el mes de septiembre , entrega de productos con calidad veracidad la cual se realiza semanalmente sistematización, diligenciamiento de informes	--Acta, listado de asistencia, listado de sesiones colectivas, matriz de relatoría, reporte diario, reporte de códigos, reporte semanal, matriz de temáticas, cronograma grupal e individual
12	12. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	--Participación de reuniones internas del equipo de acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud del entorno cuidador comunitario para el mes de septiembre , asistencias técnicas (SDS) Secretaria Distrital de salud, para el fortalecimiento y planeación de las acciones artísticas para la promoción de la cultura del cuidado de la salud, para apoyos y articulaciones en diferentes espacios de la subred sur.	--Acta, listado de asistencia, cronograma grupal e individual



Modificaciones del contrato
Información general
Condiciones
Ítems y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepcion de articulos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de codigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	JEIMMY GARCIA - Sin título 9 de abril de 2022 2027 2022-04-10 17_18.m4a	JEIMMY GARCIA - Sin título 9 de abril de 2022 2027 2022-04-10 17_18.m4a	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Mayo CTO 5442-2022.pdf	Cuenta Mayo CTO 5442-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE JUNIO - CTO-5442-2022.pdf	CUENTA DE JUNIO - CTO-5442-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE JULIO -CTO-5442-2022.pdf	CUENTA DE JULIO -CTO-5442-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO - CTO 5442-2022	JAIMY GARCIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Escaneado con CamScanner