INFORME 06
Periodo Informe: Del 16/06/2022 al 15/07/2022

CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS -SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL Y DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 27012022-0758
Número de Contrato radicado en el SECOP II: CO1.PCCNTR.3399444
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales como Abogado para que realice los procesos de contratación y apoye la supervisión de los convenios en las etapas precontractual, contractual y/o poscontractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social en el departamento de Caldas según necesidades del servicio.
Fecha de inicio del Contrato: 28/01/2022
Fecha de terminación del Contrato: 27/08/2022
Adición presupuestal: Valor y fecha
Prórroga: Desde (D/M/A) Hasta (D/M/A)
Nombre del Contratista: DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO
Supervisor que revisa el informe: HERNANDO HERNANDEZ TAPASCO
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: GILLANTE HERNÁNDEZ RÍOS, HERNANDO HERNANDEZ TAPASCO, GLORIA AMPARO TORRES VARGAS

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
1. Realizar y llevar los procesos de contratación que le sean asignados en sus etapas precontractual, contractual y/o poscontractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social	SI	Realización de proceso contractual de Selección Abreviada de Menor Cuantía SAMC-SIDS-028-2022. *Suscripción de contrato en secop II * Suscripción de clausulado complementario *Radicación de contrato ante secretaria jurídica *Solicitud de Registro Presupuestal de compromiso Selección Abreviada de Menor Cuantía SAMC-SIDS-040-2022. *Audiencia de Sorteo *Evaluación de Proceso *Respuesta a las observaciones del proceso *Suscripción de contrato en secop II * Suscripción de clausulado complementario *Radicación de contrato ante secretaria jurídica *Solicitud de Registro Presupuestal de compromiso * Elaboración de acta de inicio	**Anexos** **SAMC-SIDS-028-2022.** *2022-1012 contrato *FIRMA DE CONTRATO _ SAMC-SIDS-028-2022 *Solicitud de radicación de contrato *Solicitud de Rpc_ SAMC-SIDS-028-2022 **SAMC-SIDS-040-2022**. *Acta de Inicio *Solicitud de estado de cuenta de proveedor Solicitud de Rpc_ SAMC-SIDS-028-2022 *Constancia de respuesta *Respuestas a las observaciones *Respuesta a las observaciones extemporánea * Evaluación definitiva *Evaluación preliminar *Acta de Audiencia *Oficio de invitación		
2. Realizar el seguimiento y control de los estados de los procesos y/o convenios que le sean asignados.	SI	Seguimiento y control de los procesos asignados a mi cargo	Estado SIDS		
3. Apoyar la supervisión de los convenios y contratos que adelanta la Secretaria de Integración y Desarrollo Social según le sea asignado.	SI	Realización de apoyo jurídico, y claridades en los procesos legales de los contratos suscritos con la secretaria. Apoyo a la supervisión de los siguientes convenios: • Convenio 27012022-0779 • Convenio 27012022-0780 • Contrato 10052022-0941	Estado SIDS		
4. Conocer los estudios previos y demás documentos relacionados con el convenio o contrato asignado y establecer las acciones que de ello se requiera.	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			
5. Apoyar y realizar el trámite de suscripción de modificaciones de contratos y/o convenios cuando sí se requiera	SI	Revisión, asesoría y apoyo en la suscripción de adición y prorroga de convenio 27012022-0780	Solicitud de adición y prorroga		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
6. Gestionar y validar la entrega oportuna y revisar la conformidad de los documentos legales, condiciones garantías pactadas –de ser el caso- en el marco de la ejecución del contrato y/o convenio y remitirlas a la Unidad de Contratación para su aprobación.	SI	Entrega de carpeta de los procesos llevados a cabo para etapa contractual	Portada		
7. Brindar apoyo jurídico a las demás actividades de seguimiento que se desarrollan en el marco de la supervisión del contrato y/o convenio.	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			
8. Participar en las reuniones o mesas de trabajo en los que sea requerido en el marco de la ejecución y liquidación del contrato y/o convenio	SI	Apoyo a través de las diferentes citaciones realizadas en el marco del seguimiento a contratos suscritos para el cumplimento del plan de desarrollo	Anexo fotográfico		
9. Elaborar los requerimientos necesarios al contratista, operador, conveniado o asociado en el marco del apoyo a la supervisión del convenio cuando se evidencie incumplimiento del contrato y/o convenio, producto del seguimiento técnico administrativo financiero, contable o jurídico, el cual debe estar debidamente soportado por el profesional a cargo	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			
10. Prestar el apoyo jurídico en la elaboración del informe de supervisión en el que se evidencian los posibles incumplimientos y la necesidad de adelantar el trámite de declaratoria de incumplimiento, imposición de multas, sanciones – de ser el caso, conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria o hacer efectivas las garantías e impulsarla ante la Unidad de Contratación	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			
11. Elaborar la justificación jurídica de las modificaciones a contratos y/o convenios objeto de supervisión atendiendo los lineamientos definidos por la Unidad de Contratación, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social y/o la Secretaría General e incorporarlas en la solicitud de modificación contractual.	SI	Revisión, asesoría y apoyo en la suscripción de adición y prorroga de convenio 27012022-0780	Solicitud de adición y prorroga		
12. Resolver las consultas de acuerdo con su competencia en los asuntos relacionados con el contrato y/o convenio objeto de supervisión.	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	NO		
13. Realizar el seguimiento a las obligaciones legales de las partes en convenio y/o contrato.	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
14. Asistir a las citaciones que efectúe la secretaría jurídica a efectos de establecer la viabilidad de adelantar el procedimiento de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o dar aplicación a las cláusulas excepcionales o facultades unilaterales previstas en el contrato y/o convenio, según se trate	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			
15. Mantener actualizados los expedientes digitales y físicos, bases de datos e instrumentos o mecanismos de información, sistematización o plataformas digitales relacionados con sus procesos, actividades u obligaciones	SI	Entrega de carpeta de los procesos llevados a cabo para etapa contractual	Portada		
16. Servir de apoyo y enlace al funcionario encargado de la Secretaría de Integración y Desarrollo Social para la entrega de los expedientes, documentación y reporte en la plataforma de SIA OBSERVA de los procesos de contratación suscritos y ejecutados por aquella	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA			
17. Realizar el adecuado seguimiento jurídico y contractual de los convenios/contratos, en atención especial con las suspensiones, adiciones, prórrogas, modificaciones contractuales, terminaciones, cesiones y liquidaciones de estos	SI	Revisión, asesoría y apoyo en la suscripción de adición y prorroga de convenio 27012022-0780	Solicitud de adición y prorroga		

Elaboró:

DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO
Profesional Contratista
Secretaria de Integración y Desarrollo Social
Unidad de Grupos Poblacionales.
Gobernación de Caldas

Aprobó:

HERNANDO HERNANDEZ TAPASCO
Supervisor Contrato Prestación de Servicios
Secretaría de Integración y Desarrollo Social
Profesional Universitario.
Gobernación de Caldas