INFORME 07
Periodo Informe: Del 16/08/2022 al 28/08/2022

CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS -SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL Y DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 27012022-0758
Número de Contrato radicado en el SECOP II: CO1.PCCNTR.3399444
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales como Abogado para que realice los procesos de contratación y apoye la supervisión de los convenios en las etapas precontractual, contractual y/o poscontractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social en el departamento de Caldas según necesidades del servicio.
Fecha de inicio del Contrato: 28/01/2022
Fecha de terminación del Contrato: 27/08/2022
Adición presupuestal: Valor y fecha
Prórroga: Desde (D/M/A) Hasta (D/M/A)
Nombre del Contratista: DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO
Supervisor que revisa el informe: HERNANDO HERNANDEZ TAPASCO
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: GILLANTE HERNÁNDEZ RÍOS, HERNANDO HERNANDEZ TAPASCO, GLORIA AMPARO TORRES VARGAS

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
1. Realizar y llevar los procesos de contratación que le sean asignados en sus etapas precontractual, contractual y/o poscontractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social	SI	Trámite para la modificación, adición y prórroga del convenio 27012022-0779 Trámite para la suscripción de convenio de asociación y la Corporación Orión, para la implementación, seguimiento, evaluación y socialización de políticas publicas	Adición y prorroga secop II Ajustado a derecho CDP Certificados de compatibilidad Formato acta de mecanismos Solicitud de modificaciones CDP 35-20941 CDP 35-20942 Certificado de idoneidad Estudios previos v4	SI	100%
2. Realizar el seguimiento y control de los estados de los procesos y/o convenios que le sean asignados.	SI	Revisión permanente del estado de los procesos, etapa, y trámites pendientes	Estado SIDS	SI	100%
3. Apoyar la supervisión de los convenios y contratos que adelanta la Secretaria de Integración y Desarrollo Social según le sea asignado.	SI	Apoyo a la supervisión del contrato N° 29072022-1123, mujeres víctimas de violencia	Imagen 1 Imagen 2	SI	100%
4. Conocer los estudios previos y demás documentos relacionados con el convenio o contrato asignado y establecer las acciones que de ello se requiera.	SI	Trámite para la suscripción de convenio de asociación y la Corporación Orión, para la implementación, seguimiento, evaluación y socialización de políticas publicas	Estudios previos v4	SI	100%
5. Apoyar y realizar el trámite de suscripción de modificaciones de contratos y/o convenios cuando sí se requiera	SI	Trámite para la modificación, adición y prórroga del convenio 27012022-0779	Adición y prorroga secop II Ajustado a derecho CDP Certificados de compatibilidad Formato acta de mecanismos Solicitud de modificaciones	SI	100%
6. Gestionar y validar la entrega oportuna y revisar la conformidad de los documentos legales, condiciones garantías pactadas –de ser el caso- en el marco de la ejecución del contrato y/o convenio y remitirlas a la Unidad de Contratación para su aprobación.	SI	Radicación de carpeta del contrato N° 29072022-1123 Radicación y revisión la conformidad de los documentos legales, condiciones garantías pactadas –a la Unidad de Contratación para su aprobación.	Portada Portada Clausulado Póliza Póliza de cumplimiento causa prima Póliza de cumplimiento prorroga Póliza RCE	SI	100%

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
7. Brindar apoyo jurídico a las demás actividades de seguimiento que se desarrollan en el marco de la supervisión del contrato y/o convenio.	SI	Apoyo jurídico a la supervisión del contrato N° 29072022-1123, mujeres víctimas de violencia	Imagen 1 Imagen 2	SI	100%
8. Participar en las reuniones o mesas de trabajo en los que sea requerido en el marco de la ejecución y liquidación del contrato y/o convenio	SI	Participación en las reuniones en el marco de la ejecución del contrato 29072022-1123, mujeres víctimas de violencia Participación en el encuentro subregional de alto oriente, en el marco de la ejecución del convenio 29072022-1123 Participación en el encuentro subregional Magdalena caldense, en el marco de la ejecución del convenio 29072022-1123 Apoyo jurídico en liquidación de convenio interadministrativo n 15042021-0733, suscrito con el municipio de la Dorada	Imagen 6 Imagen 7 Presentación contrato presentación consultivo n 1 presentación consultivo n 2 Imagen 4 Imagen 5 Acta de liquidación v2	SI	100%
9. Elaborar los requerimientos necesarios al contratista, operador, conveniado o asociado en el marco del apoyo a la supervisión del convenio cuando se evidencie incumplimiento del contrato y/o convenio, producto del seguimiento técnico administrativo financiero, contable o jurídico, el cual debe estar debidamente soportado por el profesional a cargo	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA		NO	0%
10. Prestar el apoyo jurídico en la elaboración del informe de supervisión en el que se evidencian los posibles incumplimientos y la necesidad de adelantar el trámite de declaratoria de incumplimiento, imposición de multas, sanciones – de ser el caso, conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria o hacer efectivas las garantías e impulsarla ante la Unidad de Contratación	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA		NO	0%
11. Elaborar la justificación jurídica de las modificaciones a contratos y/o convenios objeto de supervisión atendiendo los lineamientos definidos por la Unidad de Contratación, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social y/o la Secretaría General e incorporarlas en la solicitud de modificación contractual.	SI	Trámite para la modificación, adición y prórroga del convenio 27012022-0779	Formato acta de mecanismos Solicitud de modificaciones	SI	100%
12. Resolver las consultas de acuerdo con su competencia en los asuntos relacionados con el contrato y/o convenio objeto de supervisión.	SI	Apoyo jurídico a la supervisión del contrato N° 29072022-1123, mujeres víctimas de violencia	Imagen 1 Imagen 2 Reunión de supervisión y ejecución	SI	100%
13. Realizar el seguimiento a las obligaciones legales de las partes en convenio y/o contrato.	SI	Revisión permanente del estado de los procesos, etapa, y trámites pendientes	Estado SIDS	SI	100%

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL PERIODO DE ESTE INFORME (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO (PRODUCTOS, RESULTADOS O ENTREGABLES)	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Anexar link de acceso o en su defecto, indicar ANEXO donde se indique número de la obligación y su contenido (aportarlo al final de este informe)	SE RECIBE A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR CONTRATO (SI/NO/PARCIALMENTE)	OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
14. Asistir a las citaciones que efectúe la secretaría jurídica a efectos de establecer la viabilidad de adelantar el procedimiento de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o dar aplicación a las cláusulas excepcionales o facultades unilaterales previstas en el contrato y/o convenio, según se trate	NO	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA		NO	0%
15. Mantener actualizados los expedientes digitales y físicos, bases de datos e instrumentos o mecanismos de información, sistematización o plataformas digitales relacionados con sus procesos, actividades u obligaciones	SI	Radicación de carpeta del contrato N° 29072022-1123	Portada	SI	100%
16. Servir de apoyo y enlace al funcionario encargado de la Secretaría de Integración y Desarrollo Social para la entrega de los expedientes, documentación y reporte en la plataforma de SIA OBSERVA de los procesos de contratación suscritos y ejecutados por aquella	SI	Entrega de documentación al funcionario competente	Anexos generales	SI	100%
17. Realizar el adecuado seguimiento jurídico y contractual de los convenios/contratos, en atención especial con las suspensiones, adiciones, prórrogas, modificaciones contractuales, terminaciones, cesiones y liquidaciones de estos	SI	Trámite para la modificación, adición y prórroga del convenio 27012022-0779 Trámite para la suscripción de convenio de asociación y la Corporación Orión, para la implementación, seguimiento, evaluación y socialización de políticas publicas Apoyo jurídico en liquidación de convenio interadministrativo n 15042021-0733, suscrito con el municipio de la Dorada	Adición y prorroga secop II Ajustado a derecho CDP Certificados de compatibilidad Formato acta de mecanismos Solicitud de modificaciones CDP 35-20941 CDP 35-20942 Certificado de idoneidad Estudios previos v4 Acta de Liquidación V2	SI	100%

Elaboró:

DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO
Profesional Contratista
Secretaria de Integración y Desarrollo Social
Unidad de Grupos Poblacionales.
Gobernación de Caldas

Aprobó:

HERNANDO HERNANDEZ TAPASCO
Supervisor Contrato Prestación de Servicios
Secretaría de Integración y Desarrollo Social
Profesional Universitario.
Gobernación de Caldas