GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN** COPIA CONTROLADA	**Código**: FO-GD-02-062 **Versión**: 06 **Fecha Modificación**: 29/01/2020

SECRETARÍA:	Integración y Desarrollo Social
UNIDAD O GRUPO:	Unidad de Políticas Públicas y Sociales
FECHA INFORME:	25 de Agosto de 2022. Informe 07

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	27012022-0758				
CONTRATISTA	DIANA MARCELA ARISTIZABAL OSORIO				
OBJETO DE CONTRATO	Prestar los servicios profesionales como Abogado para que realice los procesos de contratación y apoye la supervisión de los convenios en las etapas precontractual, contractual y/o pos contractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social en el departamento de Caldas según necesidades del servicio.				
POBLACIÓN BENEFICIADA	Personas naturales y jurídicas de caldas				
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	Departamento de Caldas				
VALOR DEL CONTRATO:	$20.783.000,00				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	Siete meses.	FECHA INICIACIÓN	28/01/2022	FECHA. TERMINACIÓN	28/08/2022

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
1. Realizar y llevar los procesos de contratación que le sean asignados en sus etapas precontractual, contractual y/o poscontractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social.	Trámite para la modificación, adición y prórroga del convenio 27012022-0779 Trámite para la suscripción de convenio de asociación y la Corporación Orión, para la implementación, seguimiento, evaluación y socialización de políticas publicas	Cumplimiento parcial 100%.
2. Realizar el seguimiento y control de los estados de los procesos y/o convenios que le sean asignados.	Revisión permanente del estado de los procesos, etapa, y trámites pendientes	Cumplimiento parcial 100%.
3. Apoyar la supervisión de los convenios y contratos que adelanta la Secretaria de Integración y Desarrollo Social según	Apoyo a la supervisión del contrato N° 29072022-1123, mujeres víctimas de violencia	Cumplimiento parcial 100%.

COPIA CONTROLADA

le sea asignado.		
4. Conocer los estudios previos y demás documentos relacionados con el convenio o contrato asignado y establecer las acciones que de ello se requiera.	Trámite para la suscripción de convenio de asociación y la Corporación Orión, para la implementación, seguimiento, evaluación y socialización de políticas publicas	Cumplimiento parcial 100%.
5. Apoyar y realizar el trámite de suscripción de modificaciones de contratos y/o convenios cuando sí se requiera.	Trámite para la modificación, adición y prórroga del convenio 27012022-0779	Cumplimiento parcial 100%.
6. Gestionar y validar la entrega oportuna y revisar la conformidad de los documentos legales, condiciones garantías pactadas – de ser el caso- en el marco de la ejecución del contrato y/o convenio y remitirlas a la Unidad de Contratación para su aprobación.	Radicación de carpeta del contrato N° 29072022-1123 Radicación y revisión la conformidad de los documentos legales, condiciones garantías pactadas –a la Unidad de Contratación para su aprobación.	Cumplimiento parcial 100%.
7. Brindar apoyo jurídico a las demás actividades de seguimiento que se desarrollan en el marco de la supervisión del contrato y/o convenio.	Apoyo jurídico a la supervisión del contrato N° 29072022-1123, mujeres víctimas de violencia	Cumplimiento parcial 100%.
8. Participar en las reuniones o mesas de trabajo en los que sea requerido en el marco de la ejecución y liquidación del contrato y/o convenio.	Participación en las reuniones en el marco de la ejecución del contrato 29072022-1123, mujeres víctimas de violencia Participación en el encuentro subregional de alto oriente, en el marco de la ejecución del convenio 29072022-1123 Participación en el encuentro subregional Magdalena caldense, en el marco de la ejecución del convenio 29072022-1123 Apoyo jurídico en liquidación de	Cumplimiento parcial 100%.

COPIA CONTROLADA

	convenio interadministrativo n 15042021-0733, suscrito con el municipio de la Dorada	
9. Elaborar los requerimientos necesarios al contratista, operador, conveniado o asociado en el marco del apoyo a la supervisión del convenio cuando se evidencie incumplimiento del contrato y/o convenio, producto del seguimiento técnico administrativo financiero, contable o jurídico, el cual debe estar debidamente soportado por el profesional a cargo.	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	N/A 00%
10. Prestar el apoyo jurídico en la elaboración del informe de supervisión en el que se evidencian los posibles incumplimientos y la necesidad de adelantar el trámite de declaratoria de incumplimiento, Imposición de multas, sanciones –de ser el caso, conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria o hacer efectivas las garantías e impulsarla ante la Unidad de Contratación.	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	N/A 00%
11. Elaborar la justificación jurídica de las modificaciones a contratos y/o	Trámite para la modificación, adición y prórroga del convenio 27012022-0779	Cumplimiento parcial 100%.

COPIA CONTROLADA

convenios objeto de supervisión atendiendo los lineamientos definidos por la Unidad de Contratación, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social y/o la Secretaría General e incorporarlas en la solicitud de modificación contractual.		
12. Resolver las consultas de acuerdo con su competencia en los asuntos relacionados con el contrato y/o convenio objeto de supervisión.	Apoyo jurídico a la supervisión del contrato N° 29072022-1123, mujeres víctimas de violencia	Cumplimiento parcial 100%.
13. Realizar el seguimiento a las obligaciones legales de las partes en convenio y/o contrato.	Revisión permanente del estado de los procesos, etapa, y trámites pendientes	Cumplimiento parcial 100%.
14. Asistir a las citaciones que efectúe la secretaría jurídica a efectos de establecer la viabilidad de adelantar el procedimiento de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o dar aplicación a las cláusulas excepcionales o facultades unilaterales previstas en el contrato y/o convenio, según se trate.	NO APLICA PARA ESTA VIGENCIA	N/A 00%
15. Mantener actualizados los expedientes digitales y físicos, bases de datos e instrumentos o mecanismos de información, sistematización o	Radicación de carpeta del contrato N° 29072022-1123	Cumplimiento parcial 100%.

COPIA CONTROLADA

plataformas digitales relacionados con sus procesos, actividades u obligaciones.		
16. Servir de apoyo y enlace al funcionario encargado de la Secretaría de Integración y Desarrollo Social para la entrega de los expedientes, documentación y reporte en la plataforma de SIA OBSERVA de los procesos de contratación suscritos y ejecutados por aquella.	Entrega de documentación al funcionario competente	Cumplimiento parcial 100%.
17. Realizar el adecuado seguimiento jurídico y contractual de los convenios/contratos, en atención especial con las suspensiones, adiciones, prórrogas, modificaciones contractuales, terminaciones, cesiones y liquidaciones de estos.	Trámite para la modificación, adición y prórroga del convenio 27012022-0779 Trámite para la suscripción de convenio de asociación y la Corporación Orión, para la implementación, seguimiento, evaluación y socialización de políticas publicas Apoyo jurídico en liquidación de convenio interadministrativo n 15042021-0733, suscrito con el municipio de la Dorada	Cumplimiento parcial 100%.

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Hernando Hernández Tapasco CC. 15.919.501
FIRMA	