

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre 2022

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE

SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

Yo, **SERGIO DAVID DONADO DONADO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8772825** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1-Elaborar los estudios previos de contratación en sus distintas modalidades de selección: licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, correspondientes a necesidades de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.

2- Apoyar en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos y contratos correspondientes a la Subsecretaría de Servicios Administrativos

3-Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la revisión de documentos jurídico- contractual.

4-Brindar soporte en la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la planificación y gestión de los contratos, así como de los soportes jurídicos de los mismos.

5- Proyectar la respuesta a las solicitudes y requerimientos que ingresen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.

6- Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o jefe inmediato y que guarden relación con el objeto a contratar.

Tiempo de Ejecución

HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

Valor Total de la Propuesta

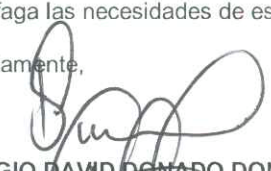
Los honorarios que se proponen serán de VEINTE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L. (\$ 20.790.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


SERGIO DAVID DONADO DONADO
C.C.8772825

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre 2022

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

Yo, **CARLOS ARTURO PADILLA SUNDHEIM**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72178592** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**

4. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1- Brindar acompañamiento en la Elaboración de respuestas a peticiones que sean requeridas por las dependencias.
- 2- Participar en la evaluación del Impacto de la prestación de los servicios ofrecidos desde cada uno de los proyectos a cargo de la subsecretaría de Servicios Administrativos.
- 3- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la revisión de documentos jurídico- contractual.
- 4- Participar en la selección e implementación de normas y procedimientos administrativos orientados a mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- 5- Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o jefe inmediato y que guarden relación con el objeto a contratar.

Tiempo de Ejecución

HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

Valor Total de la Propuesta

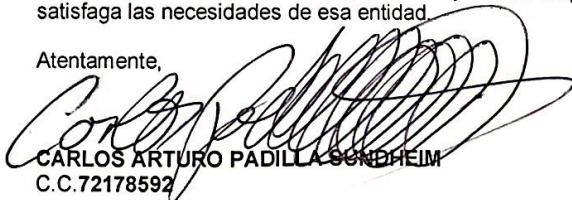
Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS M/L. (\$12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CARLOS ARTURO PADILLA SUNDHEIM
C.C.72178592

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre 2022

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

Yo, ODETTE DE LOS ANGELES CORREA DIAZ GRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57417115 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

5. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1- Brindar acompañamiento en la Elaboración de respuestas a peticiones que sean requeridas por las dependencias.
- 2- Participar en la evaluación del Impacto de la prestación de los servicios ofrecidos desde cada uno de los proyectos a cargo de la subsecretaría de Servicios Administrativos.
- 3- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la revisión de documentos jurídico- contractual.
- 4- Participar en la selección e implementación de normas y procedimientos administrativos orientados a mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- 5- Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o jefe inmediato y que guarden relación con el objeto a contratar.

Tiempo de Ejecución

HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS M/L. (\$12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ODETTE DE LOS ANGELES CORREA DIAZ GRANADOS
C.C.57417115

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre 2022

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

Yo, LUIS GUILLERMO PAEZ PAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72290578 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

6. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1- Brindar acompañamiento en la Elaboración de respuestas a peticiones que sean requeridas por las dependencias.
- 2- Participar en la evaluación del Impacto de la prestación de los servicios ofrecidos desde cada uno de los proyectos a cargo de la subsecretaría de Servicios Administrativos.
- 3- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la revisión de documentos jurídico- contractual.
- 4- Participar en la selección e implementación de normas y procedimientos administrativos orientados a mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- 5- Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o jefe inmediato y que guarden relación con el objeto a contratar.

Tiempo de Ejecución

HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

Valor Total de la Propuesta

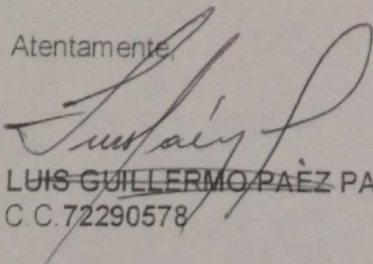
Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS M/L. (\$12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LUIS GUILLERMO PAEZ PAEZ
C.C. 72290578

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre 2022

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

Yo, **ALVARO ISAIAS ROJAS MEZA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72072447** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**

7. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1, Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la revisión de documentos jurídico- contractual. 2- Brindar soporte en la Subsecretaría Servicios Administrativos en la planificación y gestión de los contratos, así como de los soportes jurídicos de los mismos. 3- Acompañar la revisión de las cuentas de cobros de los diferentes contratos a cargo de la Subsecretaría. 4- Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

Valor Total de la Propuesta

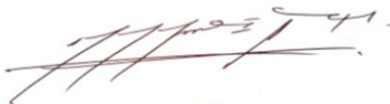
Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L. (\$9.270.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ALVARO ISAIAS ROJAS MEZA
C.C.72072447

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre 2022

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

Yo, **NATALIA CAROLINA MEJIA MARIN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140872907** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**

9. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar soporte en la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la planificación y gestión de los planes de evolución desde la bioseguridad, procurando siempre el menor impacto en el talento humano.
2. Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el manejo del personal y las diversas situaciones socioemocionales del personal a cargo.
3. Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/L. (\$6.180.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Natalia Mejia Marin

NATALIA CAROLINA MEJIA MARIN
C.C.1140872907