	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC – BACOF – GIMFA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: septiembre Año: 2022

CONTRATO N°. 072-00-B-COFAC-BACOF-2022

CONTRATISTA: COLOMBIA CLOUD TI S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 3.717.000,00

FORMA DE PAGO:

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA, pagará al Contratista el valor del contrato, así: Se realizará el pago del 100% del valor del servicio, con cargo al PAC DICIEMBRE 2022 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2022 PAGADERA PRIMER TRIMESTRE 2023.

FECHA FIRMA: Día 01. Mes 07. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB DEL GIMNASIO MILITAR FAC – GIMFA – BOGOTÁ E INTRAGIMFA CON SU RESPECTIVO ALOJAMIENTO (HOSTING)

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: No aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, **desde el 19 de julio de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022**

Porcentaje Avance en tiempo: **58,33%**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **50,0%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

MES PAC	VALOR	ORDEN Y FECHA DE PAGO
PAC DICIEMBRE 2022 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2022 PAGADERA PRIMER TRIMESTRE 2023	0	

Porcentaje de pagos realizados**: 0%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

No aplica

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_. Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No **_X_**. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No **X** Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

No existe un cronograma de actividades con respecto al servicio, en razón a que las actividades realizadas y las cuales tienen relación con las especificaciones técnicas del contrato, pueden presentarse durante la ejecución del contrato.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACIÓN PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

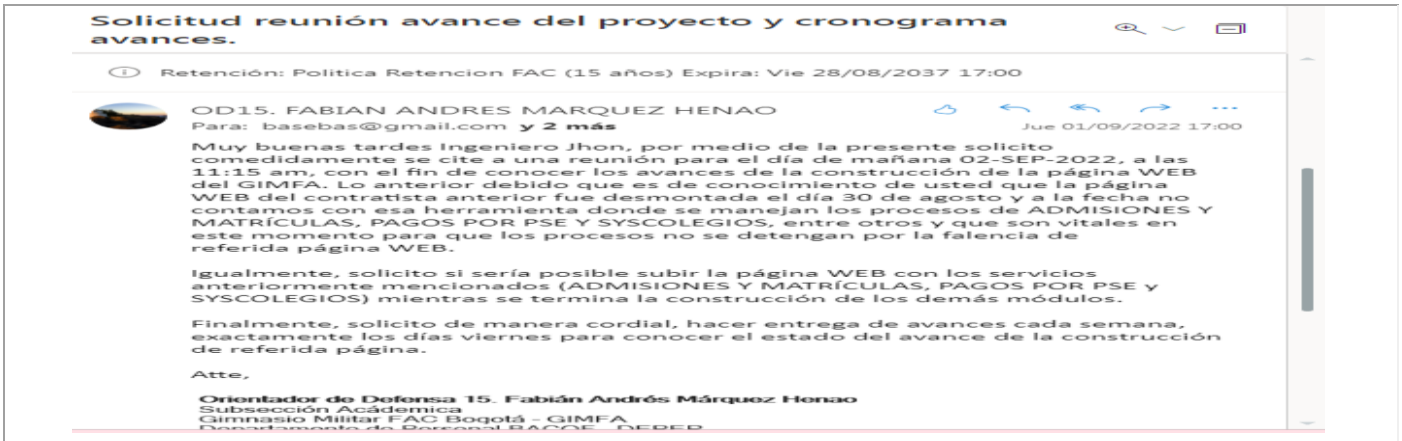
No ____ Sí _X_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- ✓ El día 01-SEP-2022 se solicitó por correo un avance de la construcción de la página WEB GIMFA para el día 02-SEP-2022



Solicitud reunión avance del proyecto y cronograma avances.

Retención: Politica Retencion FAC (15 años) Expira: Vie 28/08/2037 17:00

OD15. FABIAN ANDRES MARQUEZ HENAO
Para: basebas@gmail.com **y 2 más** Jue 01/09/2022 17:00

Muy buenas tardes Ingeniero Jhon, por medio de la presente solicito comedidamente se cite a una reunión para el día de mañana 02-SEP-2022, a las 11:15 am, con el fin de conocer los avances de la construcción de la página WEB del GIMFA. Lo anterior debido que es de conocimiento de usted que la página WEB del contratista anterior fue desmontada el día 30 de agosto y a la fecha no contamos con esa herramienta donde se manejan los procesos de ADMISIONES Y MATRÍCULAS, PAGOS POR PSE Y SYSCOLEGIOS, entre otros y que son vitales en este momento para que los procesos no se detengan por la falencia de referida página WEB.

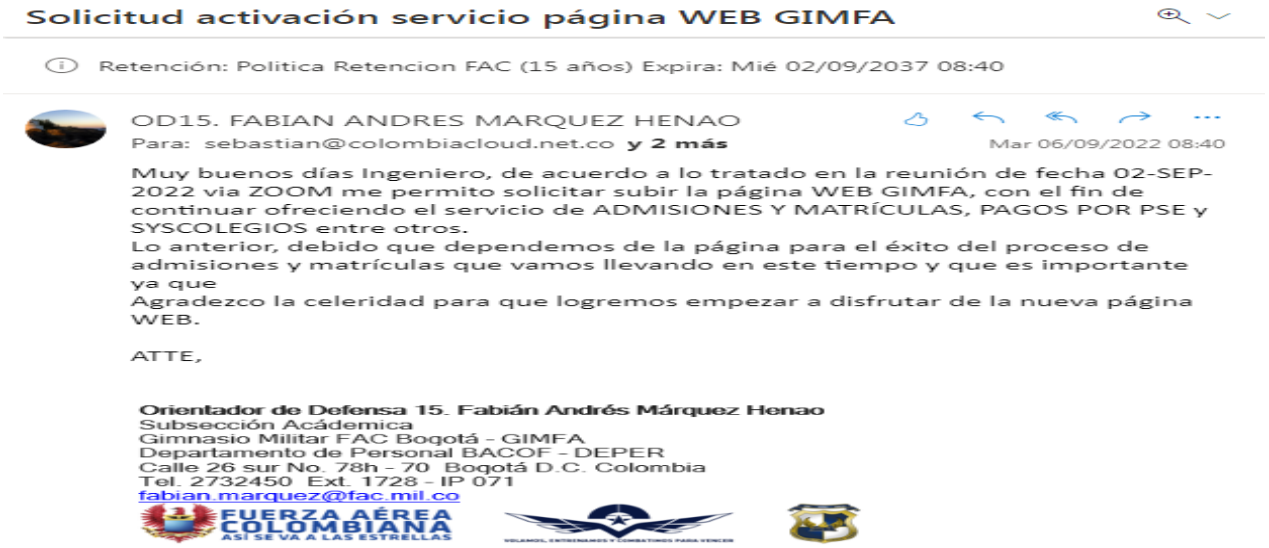
Igualmente, solicito si sería posible subir la página WEB con los servicios anteriormente mencionados (ADMISIONES Y MATRÍCULAS, PAGOS POR PSE y SYSCOLEGIOS) mientras se termina la construcción de los demás módulos.

Finalmente, solicito de manera cordial, hacer entrega de avances cada semana, exactamente los días viernes para conocer el estado del avance de la construcción de referida página.

Atte,

Orientador de Defensa 15. Fabián Andrés Márquez Henao
Subsección Académica
Gimnasio Militar FAC Bogotá - GIMFA
Departamento de Personal BACOF - DEPER

✓ El día 06-SEP-2022 se solicitó subir la página WEB GIMFA de acuerdo a lo tratado en la reunión virtual de fecha 02-SEP-2022.



Solicitud activación servicio página WEB GIMFA

Retención: Politica Retencion FAC (15 años) Expira: Mié 02/09/2037 08:40

OD15. FABIAN ANDRES MARQUEZ HENAO
Para: sebastian@colombiacloud.net.co **y 2 más** Mar 06/09/2022 08:40

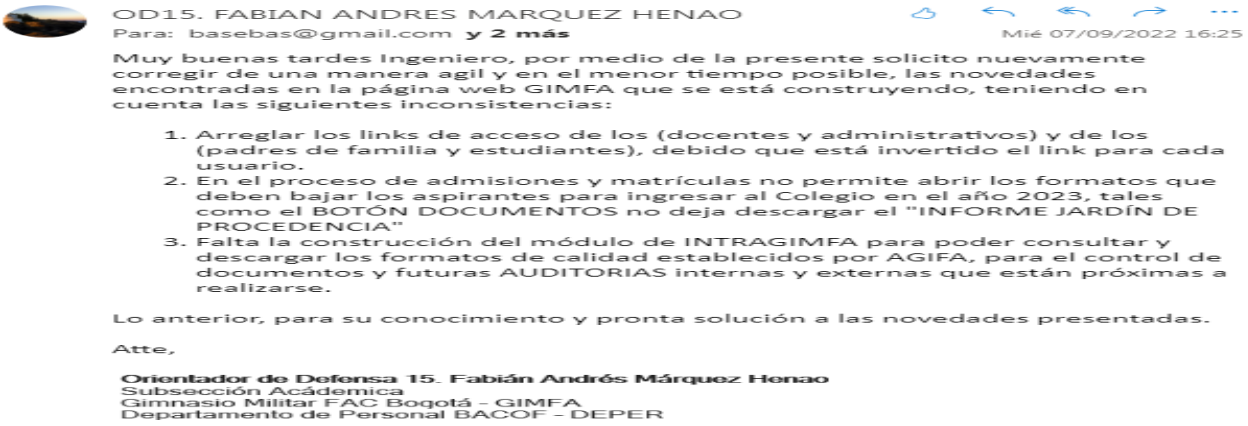
Muy buenos días Ingeniero, de acuerdo a lo tratado en la reunión de fecha 02-SEP-2022 via ZOOM me permito solicitar subir la página WEB GIMFA, con el fin de continuar ofreciendo el servicio de ADMISIONES Y MATRÍCULAS, PAGOS POR PSE y SYSCOLEGIOS entre otros.
Lo anterior, debido que dependemos de la página para el éxito del proceso de admisiones y matrículas que vamos llevando en este tiempo y que es importante ya que
Agradezco la celeridad para que logremos empezar a disfrutar de la nueva página WEB.

ATTE,

Orientador de Defensa 15. Fabián Andrés Márquez Henao
Subsección Académica
Gimnasio Militar FAC Bogotá - GIMFA
Departamento de Personal BACOF - DEPER
Calle 26 sur No. 78h - 70 Bogotá D.C. Colombia
Tel. 2732450 Ext. 1728 - IP 071
fabian.marquez@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

✓ El día 07-SEP-2022 se le solicitó al contratista de acuerdo a lo solicitado en la reunión pasada la reiteración de la modificación en algunos módulos de la Página WEB GIMFA de acuerdo al siguiente comunicado:



OD15. FABIAN ANDRES MARQUEZ HENAO
Para: basebas@gmail.com **y 2 más** Mié 07/09/2022 16:25

Muy buenas tardes Ingeniero, por medio de la presente solicito nuevamente corregir de una manera agil y en el menor tiempo posible, las novedades encontradas en la página web GIMFA que se está construyendo, teniendo en cuenta las siguientes inconsistencias:

1. Arreglar los links de acceso de los (docentes y administrativos) y de los (padres de familia y estudiantes), debido que está invertido el link para cada usuario.
2. En el proceso de admisiones y matrículas no permite abrir los formatos que deben bajar los aspirantes para ingresar al Colegio en el año 2023, tales como el BOTÓN DOCUMENTOS no deja descargar el "INFORME JARDÍN DE PROCEDENCIA"
3. Falta la construcción del módulo de INTRAGIMFA para poder consultar y descargar los formatos de calidad establecidos por AGIFA, para el control de documentos y futuras AUDITORIAS internas y externas que están próximas a realizarse.

Lo anterior, para su conocimiento y pronta solución a las novedades presentadas.

Atte,

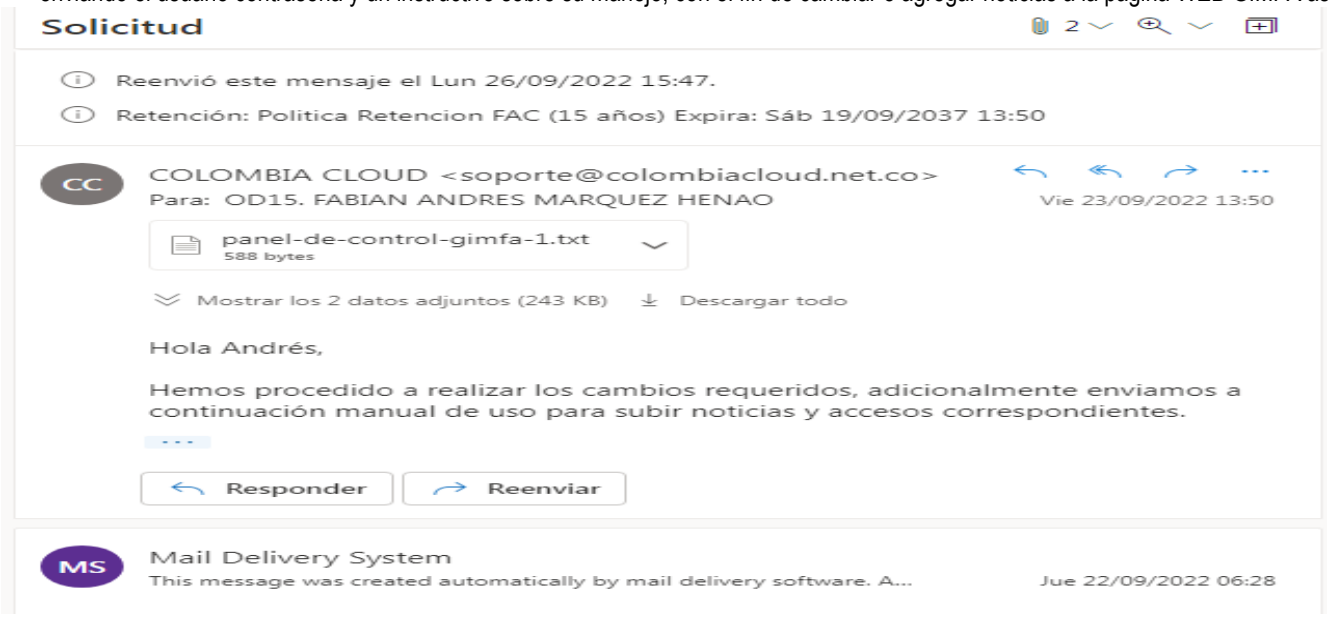
Orientador de Defensa 15. Fabián Andrés Márquez Henao
Subsección Académica
Gimnasio Militar FAC Bogotá - GIMFA
Departamento de Personal BACOF - DEPER

✓ El día 13-SEP-2022 se reiteró nuevamente la solicitud de modificación de algunas inconsistencias presentadas en la página WEB

GIMFA, ASÍ:

✓ El día 20-SEP-2022 nuevamente se reiteró la solicitud de cambios.

✓ El día 23 por parte del CONTRATISTA se dio una única respuesta parcial sobre el usuario administrador de la página WEB GIMFA, enviando el usuario contraseña y un instructivo sobre su manejo, con el fin de cambiar o agregar noticias a la página WEB GIMFA así:



✓ Se realizaron aproximadamente 10 llamadas telefónicas al CONTRATISTA y solo tres (03) de ellas fueron contestadas.
✓ Por WHATSAPP se mantuvieron en 7 días conversaciones, muchas de ellas sin respuesta y sin cumplimiento de lo tratado.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato**)**

✓ Se solicitó EL 16 de septiembre de 2022, realizar capacitación al personal del GIMFA.

Re: Solicitud cambios faltantes

Retención: Politica Retencion FAC (15 años) Expira: Sáb 12/09/2037 15:01

OD15. FABIAN ANDRES MARQUEZ HENAO
Para: Sebastián B <sebastian@colombiacloud.net.co>
Vie 16/09/2022 15:01

Muy buenas tardes Ingeniero, de acuerdo a los comunicados anteriores le solicito se programa un día de capacitación a partir de las 2:30 con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado a la ficha técnica con respecto a la contraseña de administrador y poder modificar lo contemplado en ella.
Atte,

Orientador de Defensa 15. Fabián Andrés Márquez Henao
Subsección Académica
Gimnasio Militar FAC Bogotá - GIMFA
Departamento de Personal BACOF - DEPER
Calle 26 sur No. 78h - 70 Bogotá D.C. Colombia
Tel. 2732450 Ext. 1728 - IP 071
fabian.marquez@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

VOLAMOS, ENTRENAMOS Y COMBATIMOS PARA VENCER

✓ El día 22-SEP-2022 se solicitó la modificación de correo de SOLICITUD DE CERTIFICADO ASÍ:

Solicitud

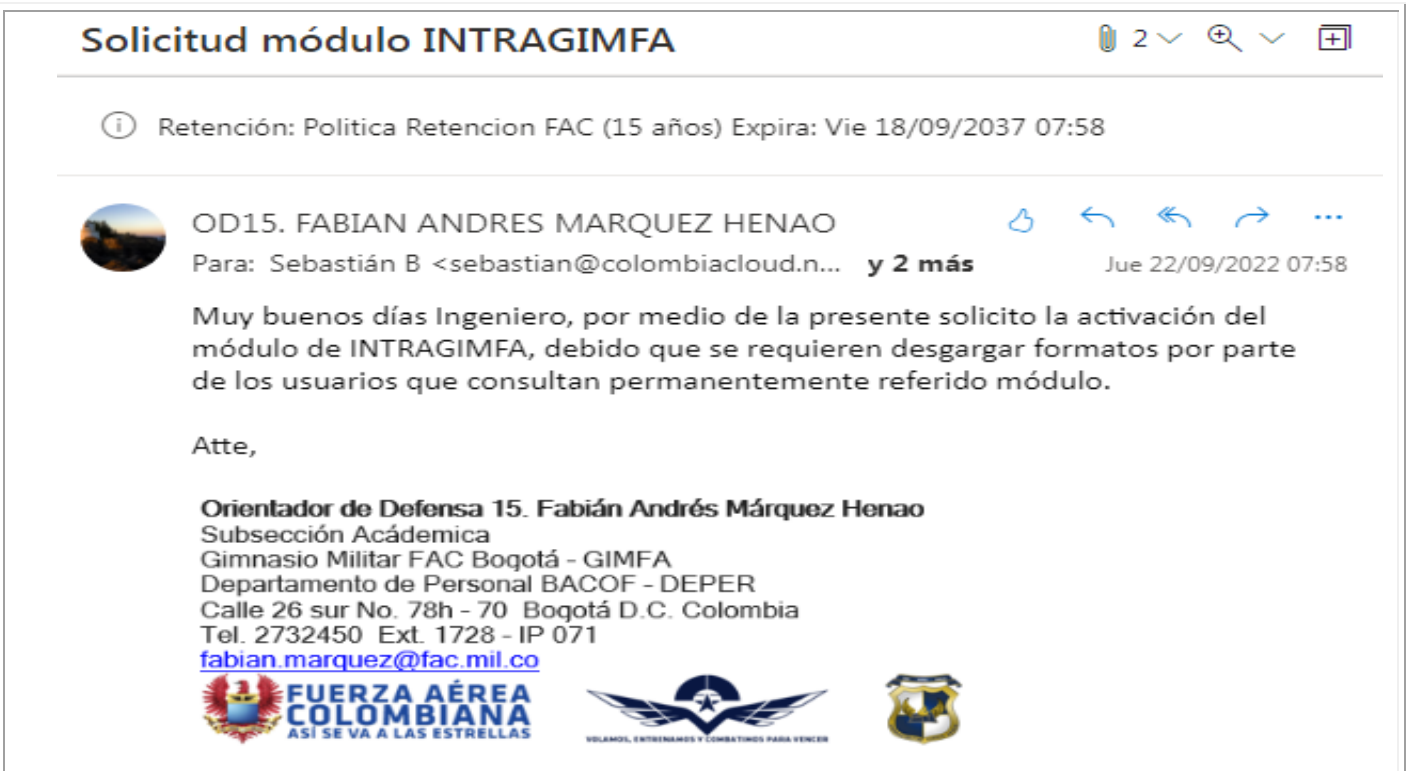
Retención: Politica Retencion FAC (15 años) Expira: Vie 18/09/2037 06:27

OD15. FABIAN ANDRES MARQUEZ HENAO
Para: Sebastián B <se... **y 4 más**
Jue 22/09/2022 06:27

Muy buenos días Ingeniero, de la manera más atenta solicito modificación del correo electrónico del siguiente módulo de la página WEB GIMFA, por el de
mercy.pinto@fac.mil.co



✓ El día 22-SEP-2022 se solicitó la activación del módulo de INTRAGIMFA debido que se requiere para diferentes necesidades de calidad así:



Solicitud módulo INTRAGIMFA

Retención: Politica Retencion FAC (15 años) Expira: Vie 18/09/2037 07:58

OD15. FABIAN ANDRES MARQUEZ HENAO

Para: Sebastián B <sebastian@colombiacloud.n... **y 2 más** Jue 22/09/2022 07:58

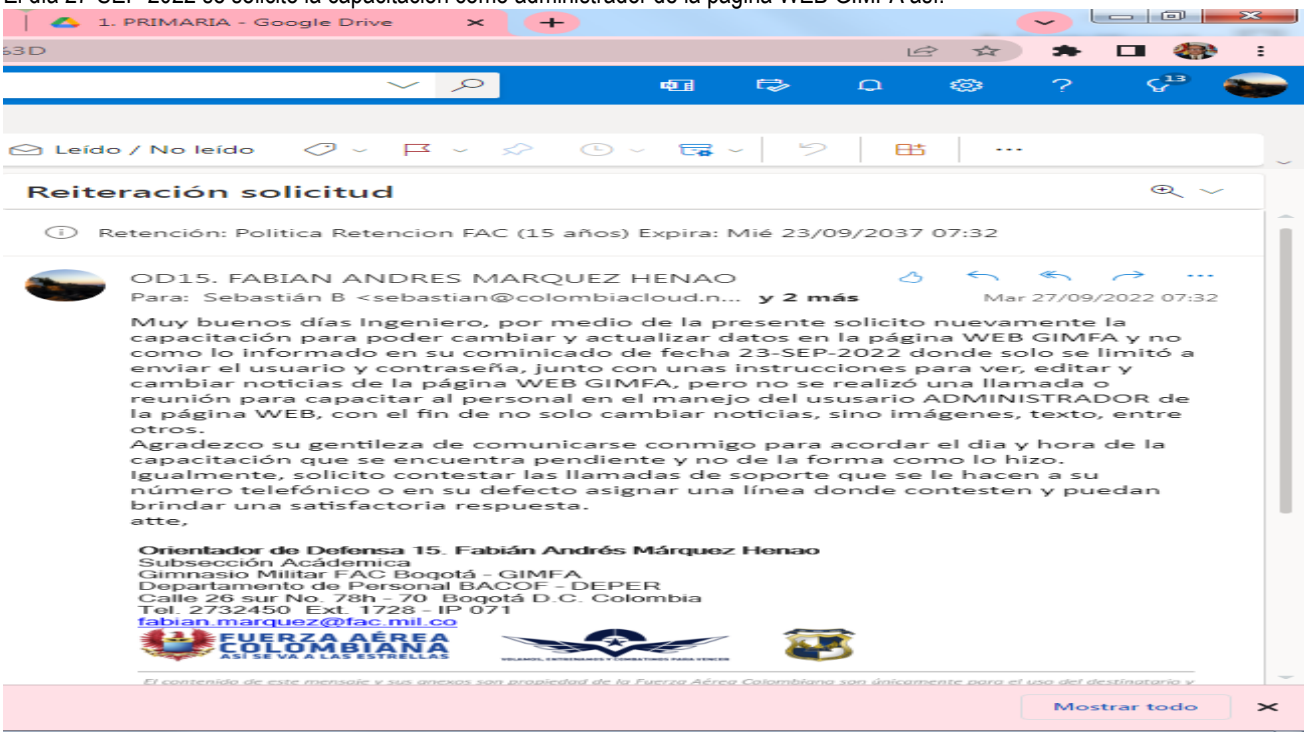
Muy buenos días Ingeniero, por medio de la presente solicito la activación del módulo de INTRAGIMFA, debido que se requieren desgargar formatos por parte de los usuarios que consultan permanentemente referido módulo.

Atte,

Orientador de Defensa 15. Fabián Andrés Márquez Henao
Subsección Académica
Gimnasio Militar FAC Bogotá - GIMFA
Departamento de Personal BACOF - DEPER
Calle 26 sur No. 78h - 70 Bogotá D.C. Colombia
Tel. 2732450 Ext. 1728 - IP 071
fabian.marquez@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

✓ El día 27-SEP-2022 se solicitó la capacitación como administrador de la página WEB GIMFA así:



1. PRIMARIA - Google Drive

Leído / No leído

Reiteración solicitud

Retención: Politica Retencion FAC (15 años) Expira: Mié 23/09/2037 07:32

OD15. FABIAN ANDRES MARQUEZ HENAO

Para: Sebastián B <sebastian@colombiacloud.n... **y 2 más** Mar 27/09/2022 07:32

Muy buenos días Ingeniero, por medio de la presente solicito nuevamente la capacitación para poder cambiar y actualizar datos en la página WEB GIMFA y no como lo informado en su cominicado de fecha 23-SEP-2022 donde solo se limitó a enviar el usuario y contraseña, junto con unas instrucciones para ver, editar y cambiar noticias de la página WEB GIMFA, pero no se realizó una llamada o reunión para capacitar al personal en el manejo del ususario ADMINISTRADOR de la página WEB, con el fin de no solo cambiar noticias, sino imágenes, texto, entre otros.
Agradezco su gentileza de comunicarse conmigo para acordar el dia y hora de la capacitación que se encuentra pendiente y no de la forma como lo hizo.
Igualmente, solicito contestar las llamadas de soporte que se le hacen a su número telefónico o en su defecto asignar una línea donde contesten y puedan brindar una satisfactoria respuesta.
atte,

Orientador de Defensa 15. Fabián Andrés Márquez Henao
Subsección Académica
Gimnasio Militar FAC Bogotá - GIMFA
Departamento de Personal BACOF - DEPER
Calle 26 sur No. 78h - 70 Bogotá D.C. Colombia
Tel. 2732450 Ext. 1728 - IP 071
fabian.marquez@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y

Mostrar todo

✓ El día 29-SEP-2022 se reiteró nuevamente la capacitación del usuario administrador de la página WEB GIMFA y la activación del módulo de INTRAGIMFA así.



Reiteración solicitud

Retención: Politica Retencion FAC (15 años) Expira: Mié 23/09/2037 07:32

OD15. FABIAN ANDRES MARQUEZ HENAO

Para: Sebastián B <sebastian@colombiacloud.n... **y 2 más** Mar 27/09/2022 07:32

Muy buenos días Ingeniero, por medio de la presente solicito nuevamente la capacitación para poder cambiar y actualizar datos en la página WEB GIMFA y no como lo informado en su cominicado de fecha 23-SEP-2022 donde solo se limitó a enviar el usuario y contraseña, junto con unas instrucciones para ver, editar y cambiar noticias de la página WEB GIMFA, pero no se realizó una llamada o reunión para capacitar al personal en el manejo del ususario ADMINISTRADOR de la página WEB, con el fin de no solo cambiar noticias, sino imágenes, texto, entre otros.
Agradezco su gentileza de comunicarse conmigo para acordar el dia y hora de la capacitación que se encuentra pendiente y no de la forma como lo hizo.
Igualmente, solicito contestar las llamadas de soporte que se le hacen a su número telefónico o en su defecto asignar una línea donde contesten y puedan brindar una satisfactoria respuesta.
atte,

Orientador de Defensa 15. Fabián Andrés Márquez Henao
Subsección Académica
Gimnasio Militar FAC Bogotá - GIMFA
Departamento de Personal BACOF - DEPER
Calle 26 sur No. 78h - 70 Bogotá D.C. Colombia
Tel. 2732450 Ext. 1728 - IP 071
fabian.marquez@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

- ✓ A fecha de 30-SEP-2022, no se ha capacitado al usuario administrador de la página WEB GIMFA, ni la activación del módulo de INTREGIMFA
- ✓ Así mismo lo que se requiera durante la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X .

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	**OD15. FABIÁN ANDRÉS MÁRQUEZ HENAO**
FIRMA:	Fabián Márquez
C.C. No.	79.612.435
DEPENDENCIA:	GIMFA Bogotá

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.

La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ÍTEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Pero se debe de requerir muchas veces la actividad para que la ejecute.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A Debido a que el contrato se encuentra en ejecución