Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	#7
Contrato No:	202201565

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Katheryn Melendez Solano		
Identificación:	CC 1.143244625 de Barranquilla		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	No. 202200048	**Fecha de C.D.P.**	03/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	No. 202201046	**Fecha del R.P.**	11/01/2022

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 42.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 /01/11	2022 /09 /10	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.000.000
'Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 36.750.000
Valor por ejecutar		$ 5.250.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.250.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE JULIO DE 2022 AL 10 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	Planifiqué e informé en las reuniones del comité editorial sobre los siguientes temas: - Planifiqué la divulgación del Festival de la Mazamorra y el Festival de la Mojarra, como parte de la ruta de Sazón Atlántico. - Organicé la convocatoria y divulgación del anuncio sobre la cancelación de las corralejas en fiestas patronales.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	Elaboré los siguientes comunicados, material para radio y tv, para divulgar eventos y la gestión de la secretaría de Cultura y Patrimonio del Atlántico. **13 de julio de 2022:** "Con eventos culturales, festivales gastronómicos y feria artesanal reemplazamos las corralejas en el Atlántico": Elsa Noguera. **30 de julio de 2022:** Campesinos y matronas de Los Pendales organizan su Festival del Mango 2022. **3 de agosto de 2022:** 'Tejiendo futuro del Atlántico', la nueva colección de artesanas apoyadas por la Gobernación. **8 de agosto de 2022:** Gobernación llevará los sabores de Sazón Atlántico y las artesanías del departamento a feria internacional en Italia.
3. Realizar acompañamiento a la gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y	- Realicé el acompañamiento a la gobernadora durante la rueda de prensa en la que se anunció la cancelación de las fiestas patronales. - Realicé acompañamiendo al evento de cierre del proyecto 'Tejiendo futuro del Atlántico'.

realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Realicé el monitoreo diario asignado con el programa radial Noticias Ya, emitido de 5:00 a.m. a 8:00 a.m. por 1430 AM.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	- Recolecté información sobre los temas solicitados para los 4 comunicados descritos anteriormente.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	- Realicé avanzada para la participación de la gobernadora en la rueda de prensa sobre la cancelación de las corralejas. - Realicé avanzada para al evento de 'Tejiendo futuro del Atlántico'.
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	- Realicé el monitoreo e informe de los comunicados 4 generados y su divulgación en prensa, radio y televisión.
8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Gestioné la entrevista de la secretaria Diana Acosta en La Ley del Montes.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
#1	4433035489	2022/02/14	$620.500

#2	4437371191	2022/03/11	$620.500
#3	4442235970	2022/04/20	$620.500
#4	4446485191	2022/05/16	$620.500
# 5	4449540671	2022/06/10	$620.500
#6	4458115975	2022/08/08	$624.900
#7	4461525173	2022/09/01	$635.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.362.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de septiembre de 2022.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

KATHERYN MELÉNDEZ SOLANO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.143.244.625 de Barranquilla