| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL** | X | **INFORME FINAL** | |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No. 01**

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

(Del) Día: 09 Mes: 08 Año: 2022 (Al) Día: 29 Mes: 09 Año: 2022

**1.3. CONTRATO:** No. FGN-RNO-0028-2022de fecha **28/07/2022**
(dd/mm/aaaa)

**1.4. OBJETO:**
Adquisición de oficina abierta, estantería, armarios, muebles de almacenamiento y desplazamiento para la sede Principal del Municipio de Bucaramanga, San Gil y Cúcuta de la Subdirección Regional de Apoyo Nororiental de la Fiscalia General de la Nación.

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:**
ARCHIVOS Y CARPETAS DE COLOMBIA S.A.S.

| **1.6. CÉDULA O NIT:** | **1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** |
|---|---|
| 900.064.072-1 | licitaciones@archicol.com |
| **1.8. DIRECCIÓN:** | **1.9. TELÉFONO:** |
| Carrera 69 A No. 31 – 83 Sur Carvajal | 311 440 84 35 |

**1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día 09 Mes 08 Año 2022

Requisitos de ejecución del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | X | Registro presupuestal | X |
| Aprobación de garantía | X | Acta de Inicio | X |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)***

Día _____ Mes_____ Año_____

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)


Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**
RODOLFO RODRIGUEZ HERNANDEZ

**2.2. DEPENDENCIA:**
Administración de Sedes

**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
6854566 ext. 72311

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO:** rodolfo.rodriguezh@fiscalia.gov.co

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):**
N/A

**2.6. DEPENDENCIA:**
N/A

**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
N/A

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO:** N/A

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

Es hasta por la suma de **QUINIENTOS CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTISIES DE PESOS M/CTE** ($514.753.326).

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [ ] NO [X]

*Cuadro 1 - Vigencias Futuras*

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| TOTAL | | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

*Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal*

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 19022 | 27/05/2022 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:**

*Cuadro 3 – Registro Presupuestal*

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 307222 | 01/08/2022 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.5. CESIÓN:** SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

**3.6. RESUMEN HISTÓRICO** ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

*Cuadro 4 - Resumen Histórico*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 27/05/2022 | $ 514.753.326 | $ 0 | $ 0 | $ 514.753.326 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

**4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)** 0 %

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /( VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)** 0 %

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. PERSONA NATURAL**

*Cuadro 5 – Persona Natural*

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **N/A** |

*(Si no aplica colocar N/A)*

**4.5. PERSONA JURÍDICA**

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : _____**N/A**_____

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

*Cuadro 6 – Concepto del Supervisor*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | | | X |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | X |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | X |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | | | | X |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | X |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | X |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | X |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | | | X |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

**Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

**INFORMES ANEXOS: SI** [ ] **NO** [ ] **N/A** [X]

Tipo y detalle del informe: N/A

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [ ] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

N/A

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. FGN-RNO-0028-2022 y que a continuación se describen:

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | N/A |

*(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)*
*(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)*

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. _____N/A_____de _____N/A_____
(dd/mm/aaaa)

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

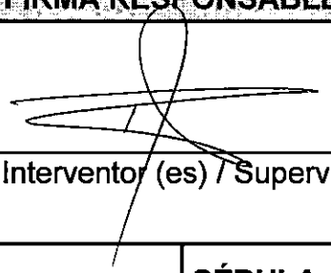
MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*

**OBSERVACIONES:**

El presente informe tiene por objeto tramitar la solicitud de Prórroga del contrato FGN-RNO-0028-2022 con el objivo de hacer entrega final de los elementos contractuales, el tiempo de prórroga solicitado será por el término de cuarenta (40) días calendario contados a partir del 7 de Octubre de 2022 hasta el 16 de Noviembre de 2022.

## FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

| **NOMBRE** | **CÉDULA** |
|---|---|
| RODOLFO RODRIGUEZ HERNANDEZ | 1.095.813.193 |

**CIUDAD Y FECHA:** Bucaramanga, 29/09/2022
(dd/mm/aaaa)

| Proyectó: | Nombre: | RODOLFO RODRIGUEZ HERNANDEZ | Cargo: | AUXILIAR I | Correo electrónico: | rodolfo.rodriguezh@fiscalia.gov.co |
|---|---|---|---|---|---|---|


Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/