Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-5373-2022 C.D.P. No.: 2243

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Servicio al que pertenece: ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
Unidad a la que pertenece: USS SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: JAZMIN PATRICIA DELGADO BENAVIDES C.C. 1.087.008.171 de: FUNES

Fecha Inicio: 2022-07-06 Fecha Terminación inicial: 2022-07-14 Valor Mensual: $ 3.736.488 Valor a cobrar: $ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.980.172	2190	2022-07-15	2022-08-15
2	$ 746.944	2575	2022-08-16	2022-08-21
3	$ 2.116.343	2638	2022-08-22	2022-09-08
4	$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-09-30
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	JULIO 2022	$ 3.106.971			
2	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 384.600	7848526489	2022-08-09
3	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.600	7851990994	2022-09-09
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 1.619.145	$ 11.224.356	$ 10.579.947	$ 644.409

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el period Desde: 2022-09-01 Hasta: 2022-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)			DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Reunición sobre socialización de meta del mes correspondiente y realización de gestión documental.	Acta de asistencia
2	2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de intervenciones colectivas a instituciones por medio de sesiones presenciales fomentando habitos de vida saludable	fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
3	3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Elaboración Cronograma de Actividades del correspondiente mes	Cronograma fisico y Digital
4	4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervencioness colectivas, reuniòn de espacio y asistencias técnicas	Soportes Asistencias en custodia de coordinacion
5	5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de ls subred centro oriente	listados de sesiones colectivas
6	6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de ls subred centro oriente	listados de sesiones colectivas
7	7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
8	8	Realizar acciones,asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar asesorias integral y ténicas en instituciones educativas	listados de sesiones colectivas, actas de intervención y desarrollo de sesión
9	9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia

10	10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciar fichas de sesiones colectivas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, y fichas de sesiones colectivas
11	11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de asistencia
12	12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalizacion
13	13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	listados de sesiones colectivas
14	14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciamiento de fichas de sesiones coelctivas con calidad y prontitud	listados de sesiones colectivas
15	15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación	Actas de asistencia
16	16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	listados de sesiones colectivas
17	17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asistencia
18	18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las politicas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	listados de sesiones colectivas
20	20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas	listados de sesiones colectivas
21	21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	listados de sesiones colectivas
22	22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
23	23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia
24	24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19)	Acta de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Laizmin Delgado

Firma del Contratista

C.C. 1.087.008.171 **de** FUNES

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRCIA APONTE B
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 6
FIRMA	

VISTO BUENO LIDER OPERATIVO	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE DE REFERENTE O LIDER	Yohnny Hernandez
FIRMA REVISION Y APROBACIÓN POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO/ ENTORNO/	

NOMBRE DE REFERENTE O LIDER	
FIRMA REVISION Y APROBACIÓN POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO/ ENTORNO/ ESTRATEGIA	

Cuenta de cobro 003 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JAZMIN PATRICIA DELGADO BENAVIDES
C.C. 1087008171 de Funes

LA SUMA DE:

Tres Millones Setecientos Treinta y Seis Mil Cuatrocientos Ochenta y Ocho Pesos ($3,736,488).

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5373 de 2022 correspondiente del 1 al 30 de septiembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Jazmin Delgado

JAZMIN PATRICIA DELGADO BENAVIDES
C.C. 1087008171 de Funes
Teléfono: 3116306330

No Cuenta 21900001489 ahorros Bancolombia

Fecha: 30-Septiembre-2022

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1087008171
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAZMIN PATRICIA DELGADO BENAVIDES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 26A # 33 -50	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7851990994			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO	2022
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/09			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1645283221

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 239,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 239,200	$ 0	$ 239,200
SUBTOTALES:										**$ 239,200**	**$ 0**	**$ 239,200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 186,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 186,900	$ 0	$ 0	$ 186,900
SUBTOTALES:													**$ 186,900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 186,900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 36,500	$ 36,500	$ 0	$ 0	$ 36,500
SUBTOTALES:									**$ 36,500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 36,500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1087008171	DELGADO BENAVIDES JAZMIN PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1,494,595				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1,494,595	$ 239,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 239,200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1,494,595	$ 186,900	$ 0	$ 186,900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,494,595	1087008171	$ 36,500	30	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 462.600**

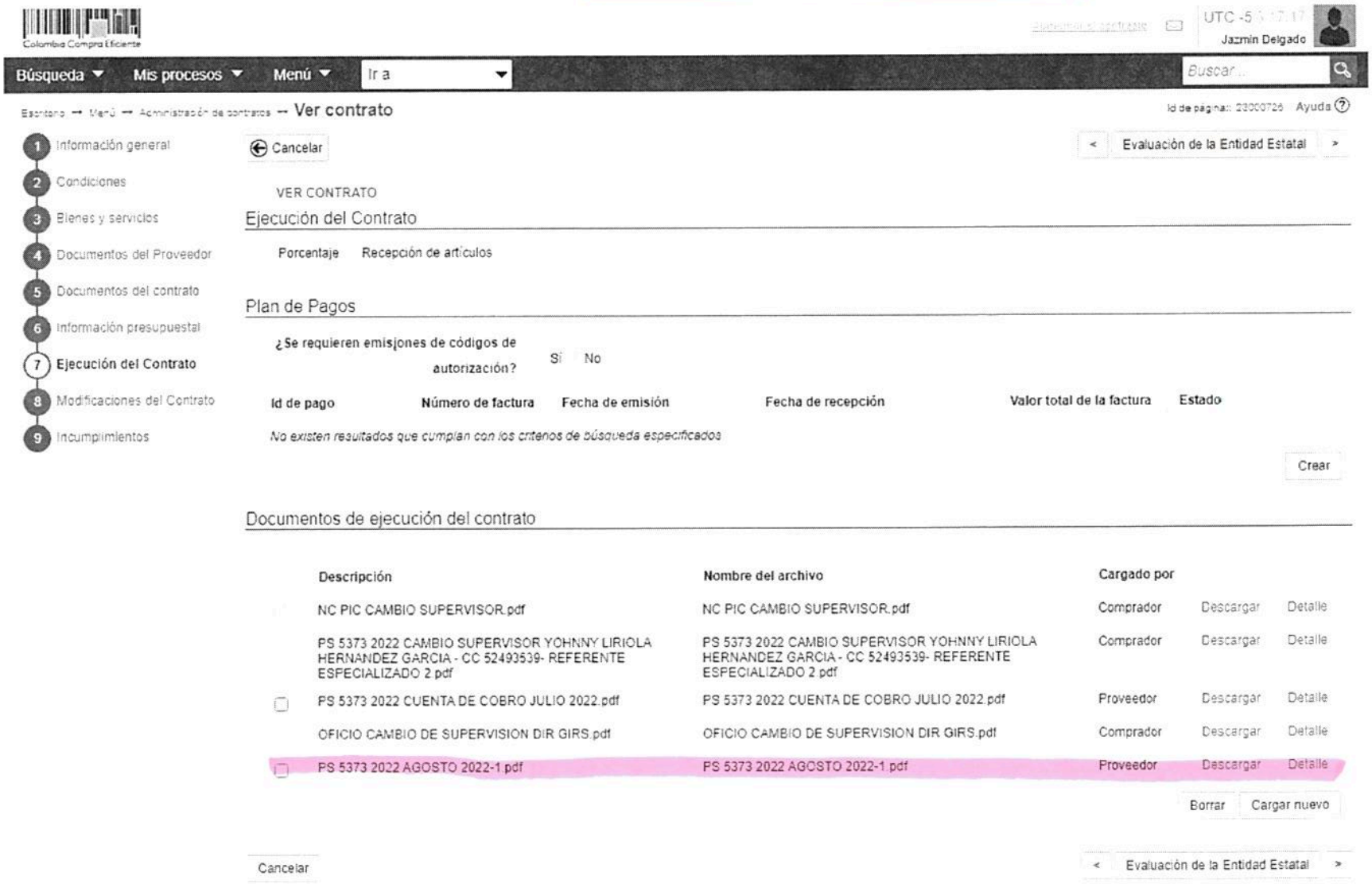


¡Hola, Jazmin Patricia Delgado Benavides

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1645283221
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 462.600
Fecha de Transacción: 08/09/2022

CARGUE SECOP II CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 - JAZMIN PATRICIA DELGADO BENAVIDES 5373



Colombia Compra Eficiente

UTC -5 17:17
Jazmin Delgado

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisjones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 5373 2022 CAMBIO SUPERVISOR YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA - CC 52493539- REFERENTE ESPECIALIZADO 2.pdf	PS 5373 2022 CAMBIO SUPERVISOR YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA - CC 52493539- REFERENTE ESPECIALIZADO 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 5373 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 5373 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 5373 2022 AGOSTO 2022-1.pdf	PS 5373 2022 AGOSTO 2022-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >