PARA : **ANDRES FELIPE URBANO – Profesional Universitario – DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO**

DE : Gerente

ASUNTO : Designación como supervisor, en reemplazo de **MARTHA CECILIA** BARRERA **– Profesional Universitario – DIRECCIÓN OPERATIVA**

De manera atenta le informo que ha sido designado supervisor de los siguientes contratos:

NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA REGISTO PRESUPUESTAL
CDAV-MC097-2022	**MEDICOS ESPECIALISTAS EN SALUD OCUPACIONAL MEDISSCOP SAS**	Prestar el servicio para realizar los exámenes médicos ocupacionales y de conductores para los empleados del centro de diagnóstico automotor del valle Ltda., con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente	**20220215**	**01/03/2022**
CDAV-MC104-2022	**EMERMEDICA S.A SERVICIOS DE AMBULANCIA**	Prestar el servicio de área protegida para la atención medica prehospitalaria de emergencias, urgencias, traslados y orientación médica telefónica de los empleados, contratistas de prestación de servicios personales, usuarios y visitantes del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., que se encuentren dentro de las instalaciones de la entidad ubicada en la Calle 70 N No. 3B81 o en algunas de sus sedes	**20220196**	**23/02/2022**

Los documentos precontractuales, así como el contrato, se encuentran publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal – SECOP en los siguientes enlaces:

Documento Confidencial de los Sistemas de Gestión
Prohibida su reproducción Parcial o Total

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2831181&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2831182&isFromPublicArea=True&isModal=False para su revisión y atención.

La supervisión del contrato ha venido siendo ejercidas por la Profesional Universitaria MARTHA CECILIA BARRERA adscrita a la DIRECCIÓN OPERATIVA, razón por la cual le solicito ponerse en contacto con ella a efectos de recibir los informes correspondientes al estado de ejecución de los contratos precitados.

Los expedientes contractuales se encuentran a su disposición en la Dirección Jurídica y podrán ser consultados por usted para que realice las revisiones que encuentre pertinentes.

En su actuación como Supervisor está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución de los objetos contractuales, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, el Código

General Disciplinario y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal - SECOP, de manera mensual o según corresponda, atendiendo las condiciones del contrato objeto de supervisión, en donde conste por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, vigencias de las garantías, terminación y liquidación si hay lugar a ello y relación de pagos y saldos.

Recuerde que los informes de supervisión deben ser entregados al área de contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, para la respectiva publicación en las plataformas tecnológicas que así lo exigen, salvo que el contrato se encuentre publicado en el SECOP 2, caso en el cual, será su deber realizarlo directamente a través del usuario asignado o que se le asigne para estos efectos.

Dichos informes, deberán reposar en los expedientes contractuales, junto con los informes de gestión de los contratistas, así como las constancias de entrega de bienes y/o los productos contratados y los mismos deberán guardar coherencia con lo contratado por la entidad.

En consideración a lo expuesto, me permito recordar que además de las funciones que como supervisor le corresponden, previamente señaladas, así como las contenidas en el referido contrato, debe adelantar las que correspondan, contenidas en el Instructivo IT-GJ-08 “Guía de la Supervisión e Interventoría” documento asociado al Manual del Contratación del CDAV, y las estipuladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”.

Documento Confidencial de los Sistemas de Gestión
Prohibida su reproducción Parcial o Total

La Dirección Jurídica le brindará el apoyo que requiera para el cabal cumplimiento de las actividades de supervisión asignada.

En constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali al día cinco (05) del mes de octubre 2022.

Cordialmente,

JAIME CARDENAS TOBON
Gerente

Elaboró: *Daniela Sandoval M. – Técnica Administrativa CDAV LTDA.*

Documento Confidencial de los Sistemas de Gestión
Prohibida su reproducción Parcial o Total