	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	29/10/2018
		Versión 3	Página 1 de 2

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.

El **ICBF** es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, mediante Decreto 4156 de 2011, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos.

Que de acuerdo con las funciones asignadas al **CENTRO ZONAL KENNEDY CENTRAL** y señaladas en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual, y con el fin de contar con una persona **ASISTENCIAL** que preste a la Regional Bogotá, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios con el siguiente objeto contractual: **“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DEFENSORIA DE FAMILIA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE PROTECCIÓN, PARA EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN Y EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL, DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS DENTRO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y RESPONSABILIDAD PENAL EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA.”**.

En este sentido la **COORDINADORA CENTRO ZONAL KENNEDY CENTRAL** procede a realizar el análisis de la idoneidad y experiencia, para la celebración del presente **Contrato de Prestación de Servicio Apoyo a la Gestión - Asistencial**.


Por ello, se procede a verificar la hoja de vida de **YOHN FREDY ROJAS LADINO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **Nro. 1088340712** de **PEREIRA (RISARALDA)**, certificando que cuenta con los estudios y experiencia pertinente con el objeto del contrato a celebrar de **Prestación de Servicio Apoyo a la Gestión - Asistencial** y de acuerdo con lo establecido en la **Resolución 4400 del 26 de julio de 2021 modificada por la resolución 4500 del 29 de julio de 2021** y las demás que la compilen, actualicen o modifiquen, así:

- Copia título de **BACHILLER COMERCIAL** expedido por **INSTITUCIÓN EDUCATIVA AQUILINO BEDOYA**.
- Copia título de técnico/tecnólogo o profesional así: No requiere. Expedido por: No aplica.
- Copia título de posgrado (Especialista/Magister) así: No requiere. Expedido por: No aplica

Certificaciones que acreditan experiencia de mínimo dieciocho (18) meses, de acuerdo con la Resolución 4400 del 26 de julio de 2021 modificada por la resolución 4500 del 29 de julio de 2021.

En el presente caso, se procede a dar aplicabilidad a las EQUIVALENCIAS entre estudio y experiencia de acuerdo con la Resolución 4400 del 26 de julio de 2021 modificada por la resolución 4500 del 29 de julio de 2021..

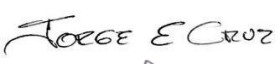


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	29/10/2018
		Versión 3	Página 1 de 2


En consecuencia, certifico que **YOHN FREDY ROJAS LADINO** cumple los requisitos técnicos y específicos requeridos por el área **CENTRO ZONAL KENNEDY CENTRAL** en los Estudios Previos y la Resolución 4400 del 26 de julio de 2021 modificada por la resolución 4500 del 29 de julio de 2021 por lo que resulta conveniente para el ICBF suscribir el **Contrato de Prestación de Servicio Apoyo a la Gestión - Asistencial** para desarrollar el siguiente objeto contractual: **“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DEFENSORIA DE FAMILIA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE PROTECCIÓN, PARA EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN Y EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL, DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS DENTRO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y RESPONSABILIDAD PENAL EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA.”**.

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., el 03 de octubre de 2022.


DIANA PATRICIA ARBOLEDA RAMIREZ
DIRECTORA REGIONAL BOGOTÁ ICBF

	NOMBRE-CARGO	FIRMAS	FECHAS
Proyectó	Jorge Eduardo Cruz Referente de Contratación Centro Zonal Kennedy Central		04/10/2022
Revisó y Aprobó	Dayana Araque López Coordinadora Centro Zonal Kennedy Central		04/10/2022
Revisó	Margarita Ramirez Abogado Grupo de Contratación Regional Bogotá	Margarita.R	4 de octubre de 2022
Control Legal	Yolanda bravo rojas Coordinadora Grupo de Contratación Regional Bogotá		4 de octubre de 2022

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	29/10/2018
		Versión 3	Página 1 de 2

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!