Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03 PÁGINA: 1 DE 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO		CONVENIO	X

NÚMERO DEL CONTRATO	INTER 008-2022 SMA	FECHA	18	Ago	2021	VALOR INICIAL	$ 92.450.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
Contribuir en la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de Guatapé

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	JUAN SEBASTIAN PEREZ FLOREZ	CÉDULA	1.037.236.194
CARGO	ALCALDE		
CONTRATISTA	Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S. ESP	CÉDULA O NIT	811,0370130-1

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	28	Jun	2021	PERÍODO DE COBRO	18	Ago	2022	A	19	Sep	2022

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*1457*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	18	Ago	2022

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	18	Ago	2022	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Dic	2022

DURACIÓN DEL CONTRATO	4 MESES Y 15 DIAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	135	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

Escaneado con CamScanner

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (N°de días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	92.450.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**92.450.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**92.450.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	11.550.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**11.550.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**80.900.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	CORRIENTE	NO.	64796081561	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NO

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NO	

Escaneado con CamScanner

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla Agosto 9439477057
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S.E.S.P y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	SI

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	NO

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	SI

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

Escaneado con CamScanner

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	12,49%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Jornada de recolección de residuos inorgánicos (reciclaje) los días miércoles en el área urbana del municipio de Guatapé	Se realizaron 4 jornadas de recolección de RECICLAJE en la zona urbana, el día 24-31- de Agosto y los días de Septiembre 07-14 y del mes de septiembre de 2022, donde se realizó la recolección de material reciclable en la zona urbana del municipio de Guatapé, dando como resultado la recuperación material aprovechable como cartón, vidrio, pet, plegadiza, papel, plástico soplado, chatarra, aluminio, tetra pack, bolsas plásticas, todo esto debido a las diferentes campañas ambientales que se vienen realizando a diferentes grupos organizados en el municipio de Guatapé
2	Jornada de recolección de residuos orgánicos los días martes y sábado en el área urbana del municipio de Guatapé	Se realizaron 9 jornadas de recolección de ORGANICOS en la zona urbana, los días 20-23-27 y 30 de Agosto y los días de Septiembre 03-06-10-13-17 del mes de septiembre de 2022, donde se realiza verificación de la adecuada separación en la fuente, que presenten los residuos en las canecas adecuadas y con los colores correspondientes a la Resolución 2184 de 2019 (caneca o bolsa verde), y que sean canecas de 20 litros, para su facilidad al momento de su recolección.
3	Jornada de recolección de residuos especiales y peligrosos POSCONSUMO (RAEE, pilas, baterías, medicamentos vencidos, llantas, bombillas luminarias y tarros y empaques de plaguicidas) en el área urbana del municipio de Guatapé	Se realiza jornada de recolección Posconsumo, donde se recogen medicamentos vencidos , pilas y baterías, televisores, llantas, todo esto con el fín de que estos residuos cuenten con una adecuada disposición final, ya que contienen elementos altamente contaminantes para el medio ambiente y por la tanto deben tener un manejo y disposición adecuado.
4	Jornada de DESENCARTE se recolectaran (Cochones, espumas- poltronas) en el área urbana del municipio de Guatapé	Se realiza campaña de recolección de residuos de desencarte en la zona urbana y rural del municipio de Guatapé, donde se recolectaron 416 colchones, 132 poltronas y 78 espumas, gracias a la participación de la comunidad en presentar estos residuos de manera correcta y disponerlos de la mejor manera para realizarle una adecuada disposición en el relleno sanitario y evitar que sean arrojados en zonas verdes o fuentes de agua.
5	Jornadas de sensibilización mediante perifoneos sobre MIRS-PGIRS	Se realizan 5 jornadas de sensibilizacion mediante perifoneos el dia 23/08/2022 se realiza jornada de perifoneo para jornada desencarte en el area rural y el dia 24/08/2022 en el area urbana tambien se realiza el dia 13/09/2022 jornada de perifoneo en el area rural para la jornada desencarte y el dia 14/09/2022 en el area urbana. el dia 08/09/2022 se realiza perifoneo informando los dias y rutas de recoleccion de residuos solidos en el area urbana del municipio de Guatapé
6	Jornada de recoleccion mensual de residuos inorganicos (reciclaje) en el area rural del municipio de Guatapé	No aplica para el periodo

Escaneado con CamScanner

7	adquisicion de puntos ecologicos para la separacion de los residuos solidos.	No aplica para el periodo
8	suministro de canecas verdes de 5 galones, para el almacenamiento de residuos organicos (se adjunta archivo en diseño en arte para ser aplicada en las canecas	No aplica para el periodo
9	adquisicion de iman con informacion sobre el nuevo codigo de colores	No aplica para el periodo
10	promover la participacion de las personas en las campañas de residuos domiciliarios	Se realiza la contratacion de una tecnologa agroambiental la encargada de asesorar los procesos me diante campañas de educacion ambiental con las instituciones, grupos organizados y comunidad en general sobre adecuado manejo separacion y disposicion final de los residuos solidos desde el punto de generacion.
11	Campañas sectoriales para el aprovechamiento de residuos solidos reciclables	No aplica para el periodo
12	valla informativa campaña Guatapé limpio	No aplica para el periodo
	Inserte filas en caso de ser necesario	

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

	SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		NO
1	**Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:**		
	Valor inicial del Contrato:		**$ 0**
	Valor Adiciones (si las hubiere):		
	Valor Definitivo del Contrato:		**$ 0**
	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:		**$ 0**
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:		**$ 0**
	En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el xxxxxxxxx Contrato xxxxxxxxxx renunciando a cualquier reclamación posterior.		

5.4. OBSERVACIONES

Escaneado con CamScanner

1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	FEDERICO GIRALDO FLOREZ	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	1	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		X

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S. ESP		JUAN SEBASTIAN PEREZ FLOREZ	
Firma: Federico Giraldo F		Firma:	
Cédula No.	811,0370130-1	Cédula No.	

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
JUAN SEBASTIAN PEREZ FLOREZ	
Firma:	
Cédula No.	

Escaneado con CamScanner