| | | | |
|---|---|---|---|
| FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ | **CENTRO CULTURAL BACATÁ** | | **CÓDIGO: P-FOR-08** |
| | | | **VERSIÓN: 3.0** |
| | **INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION** | | **FECHA: 19/01/2021** |
| | | | **PÁGINA 1 DE 1** |

| ***MODALIDAD DE CONTRATACIÓN*** | ***CONTRATO*** | ***Nro.*** | ***014-2022*** |
|---|---|---|---|

| ***1. INFORMACION GENERAL*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contratista** | ***CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO*** | | | | | | |
| **NIT / C.C.** | 1,073,232,526 | | | **Expedida en:** | *MOSQUERA* | | |
| **Fecha de Nacimiento** | 6 | Mayo | 1988 | **Fecha expedicón del documento de identidad** | *10* | *Mayo* | *2006* |
| **Nombre y cedula del Supervisor** | LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609 | | | | | | |
| **Cargo** | SUBDIRECTORA TÉCNICA | | | | | | |
| **Objeto Contractual:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO, PLAN DE ACCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ. | | | | | | |
| **Fecha de suscripción de contrato** | 5 | | | Enero | | 2022 | |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.** | **2022000009** | | | **Fecha** | **3** | **Enero** | **2022** |
| **Registro Presupuestal No.** | **2022000009** | | | **Fecha** | **5** | **Enero** | **2022** |
| **Código y nombre del Rubro** | 2.3.2.02.02.009.3301.339.1 - 91124 - Servicios para la comunidad, sociales y personales | | | | | | |
| **Código y nombre del Rubro** | | | | | | | |
| **Fecha presentación del informe:** | 03/10/2022 | | | | | | |
| **Fecha acta de inicio** | 5 | | | Enero | | 2022 | |
| **Valor del Contrato** | $ 18,939,600.00 | | **Tiempo de Ejecución** | | 8 | Meses | N.A | Diás |

| **2. ADICIONES Y / O PRORROGAS** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Adición** | SI | **Nro.** | 1 | **Valor** | $ 9,154,140 | **Fecha** | 2 | Septiembre | 2022 |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.** | | | | 2022000558 | | **Fecha** | 22 | Agosto | 2022 |
| **Registro Presupuestal No.** | | | | 2022000596 | | **Fecha** | 2 | Septiembre | 2022 |
| **Valor Total del Contrato** | | | | $ 28,093,740.00 | | VEINTI OCHO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE | | | |
| **Plazo de Ejecución Inicial** | | | | 8 | MESES | **y** | | 0 | DÍAS |
| **Prorroga** | | | | 3 | MESES | **y** | | 26 | DÍAS |
| **Plazo de Ejecución Final** | | | | 11 | MESES | **Y** | | 26 | DÍAS |
| **Fecha de terminación** | | | | 30 de diciembre de 2022 | | **Suspensión ( según aplique)** | | | NO |

| **3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)** | | | | **Numero Planilla** | **62124329** |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS | Famisanar | | | PERIODO CANCELADO | Agosto |
| FONDO DE PENSIONES | Porvenir | | | PERIODO CANCELADO | Agosto |
| ARL | Positiva | | | PERIODO CANCELADO | Agosto |
| FECHA DE PAGO | 3 | Octubre | 2022 | NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES | Mi Planilla |

| ***4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Informe parcial No.*** | | *10* | ***De:*** | *13* | ***Informe final:*** | | *NO* | |
| **Periodo del Informe** | **Del:** | *5* | *Septiembre* | *2022* | **Hasta:** | *30* | *Septiembre* | *2022* |

| **ÍTEM** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **SOPORTES** |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la labor de revisión y establecimiento de concordancia para la contratación, que debe darse entre los planes de inversión, los proyectos y el presupuesto aprobado para la entidad. | Durante el mes de septiembre se brindó el apoyo en la elaboración de las solicitudes de CDP y Banco de Proyectos de cada una de las contrataciones y adiciones efectuadas en dicho mes, dentro de las cuales se encuentran contratos de instructores, Feztival Zaqeusazipa entre otros | Se adjunta soporte visual |
| 2 | Apoyar a la subdirección técnica del CCB en la elaboración y actualización de los proyectos de inversión y su correspondiente viabilización. | Para el mes de septiembre de la vigencia 2022 aun no se desarrollaron actualizaciones en los proyectos de inversión. | No genera evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Proyectar y realizar seguimiento a los planes de acción del plan de desarrollo del Centro Cultural Bacatá, para garantizar el cumplimiento de su actividad misional y de las metas del Plan de desarrollo. | Durante el mes de septiembre se consolida la información de los diversos procesos que desarrolla el Centro Cultural Bacatá en todo lo que tiene que ver con los avances en cuanto a la parte física como presupuestal, dentro de las metas del sector cultura del Plan de Desarrollo Municipal Funza Ciudad Líder y se actualzia la plataforma sysgo con corte a 31 de agosto de 2022. | Se adjunta soporte visual |
| 4 | Consolidar la información reportada por cada una de las áreas del Centro Cultural Bacatá, para mantener bases de datos actualizadas, siendo esencial, el seguimiento de población beneficiada. | Durante el mes de septiembre se realiza la consolidación de los informes de seguimiento poblacional donde se logran identificar los principales beneficiarios de cada uno de los procesos desarrollados. | Se adjunta soporte visual y archivos consolidación |
| 5 | Apoyar la proyección, elaboración y sustentación de las rendiciones de cuentas de la entidad y demas informes solicitados por el Centro Cultural Bacatá, Secretaria municipal de planeación y/u otras entidades. | Durante el mes de septiembre se elaboraron informes de acuerdo a las solicitudes realizadas tanto del CCB como de la Alcaldía Municipal, dentro de los cuales encontramos, el informe para el comite de atención y asistencia a victimas de conflicto armado, diligenciamiento matriz Politica Publica Desarrollo Social, diligenciamiento comite diversamente habil. | Se anexa archivo de cada informe. |
| 6 | Servir de enlace entre las diferentes dependencias y programas del Centro Cultural Bacatá y la Administración Municipal. | Durante el mes de septiembre se realizo el apoyo como enlace del CCB en los procesos de auditoria del DNP y en los comites de discapacidad y atención y asistencia a las personas victimas de conflicto. | No genera evidencia. |
| 7 | Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido. | El día 14 de septiembre asistí a reunión de contratación<br>El día 15 de septiembre asistí a reunión Zaquesazipa.<br>El día 19 de septiembre asistí a reunión Q10 y calidad estadística.<br>El día 21 de septiembre asistí a reunión Zaquesazipa.<br>El día 23 de septiembre asistí a la comparsa de inauguración del Festival Zaquesazipa 2022.<br>El día 23 de septiembre asistí a la inauguración del Salon de Artístas.<br>El día 26 de septiembre asistí a Reunión con dirección y secretaria de planeación Política Publica de Espacio Publico.<br>El día 27 de septiembre asistí a comité de atención y asistencia personas victimas de conflicto armado.<br>El día 28 de septiembre asistí a la auditoria del DNP. | Se anexa soporte visual. |
| 8 | Brindar apoyo técnico y logistico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacata y/o la administración municipal. | Para el mes de septiembre de 2022 se brindo apoyo en el Festival de Arte y Cultura Zaquesazipa version 25 años 2022. | Se anexa soporte visual. |
| 9 | Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual. | Para el mes de septiembre no se han desarrollado actividades fuera de las estipuladas en el presente contrato. | No genera evidencia. |
| **Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:** | | | 1 |

**5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

| **No. de Cuenta Bancaria para pago.** | 462100091810 | **Nombre del Banco** | Davivienda | **Tipo de Cuenta** | Ahorros |
|---|---|---|---|---|---|

| **No. DE PAGO** | **VALOR** |
|---|---|
| 1 | $ 2,051,790.00 |
| 2 | $ 2,367,450.00 |
| 3 | $ 2,367,450.00 |
| 4 | $ 2,367,450.00 |
| 5 | $ 2,367,450.00 |
| 6 | $ 2,367,450.00 |
| 7 | $ 2,367,450.00 |
| 8 | $ 2,367,450.00 |
| 9 | $ 315,660.00 |
| 10 | $ 2,051,790.00 |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| TOTAL | $20,991,390.00 |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$28,093,740.00** |
| **VALOR PAGO ACTUAL** | **$ 2,051,790.00** |
| **SALDO POR EJECUTAR** | **$ 7,102,350.00** |

| | | |
|---|---|---|
| FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ | **CENTRO CULTURAL BACATÁ** | **CÓDIGO: P-FOR-08** |
| | | **VERSIÓN: 3.0** |
| | **INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION** | **FECHA: 19/01/2021** |
| | | **PÁGINA 1 DE 1** |

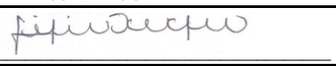
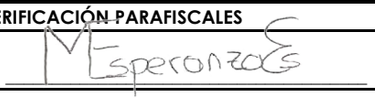
## 6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

**Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)**

| OPORTUNIDAD | | | | CALIDAD | |
|---|---|---|---|---|---|
| Oportuno | | Pendiente | | Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones | |
| SI X | NO ____ | SI ____ | NO X | SI X | NO _____ |
| **CONSISTENCIA** | | | | **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS** | |
| SI X | | NO ____ | | SI X | NO _____ |

**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.**

## 7. APROBACIÓN

| SUPERVISOR | | VERIFICACIÓN PARAFISCALES | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA:** |  | **FIRMA:** |  |
| **NOMBRE:** | LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609 | **NOMBRE:** | MIRYAM ESPERANZA ESTUPIÑAN SILVA |
| **CARGO:** | SUBDIRECTORA TÉCNICA | **CARGO:** | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | | **CONTRATISTA** | |
| **FIRMA:** | | **NOMBRE:** | CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO |
| **NOMBRE:** | | **FIRMA:** |  |
| **CARGO:** | | | |

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 014- 2022 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.