Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-4741-2022 C.D.P. No.: 343

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
Servicio al que pertenece: ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
Unidad a la que pertenece: SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: JUANA VALENTINA MARROQUIN HERNANDEZ C.C. 1.000.930.647 de: CÁQUEZA

Fecha Inicio: 2022-03-15 Fecha Terminación inicial: 2022-04-15 Valor Mensual: $ 2.299.448 Valor a cobrar: $ 2.299.448

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.165.572	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 448.921	1848	2022-06-15	2022-06-20
3	$ 1.783.551	1992	2022-06-21	2022-07-14
4	$ 2.321.652	2190	2022-07-15	2022-08-15
5	$ 459.672	2575	2022-08-16	2022-08-21
6	$ 1.302.405	2638	2022-08-22	2022-09-08
7	$ 1.699.592	2814	2022-09-09	2022-09-30
8				
9				
10				
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 1.189.034			
2	ABRIL 2022	$ 2.232.472	$ 165.100	57934807	2022-04-05
3	MAYO 2022	$ 2.232.472	$ 309.400	58485241	2022-05-06
4	JUNIO 2022	$ 1.492.359	$ 309.400	59182775	2022-06-07
5	JULIO 2022	$ 2.299.448	$ 309.400	59885764	2022-07-11
6	AGOSTO 2022	$ 2.299.448	$ 309.400	60600659	2022-08-08
7	SEPTIEMBRE 202	$ 2.299.448	$ 309.400	61382110	2022-09-07
8					
9					
10					
11					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.604.551	$ 14.785.916	$ 14.044.681	$ 741.235

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALUD PUBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-09-01 Hasta: 2022-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Reunión para apropiacion de lineamientos y realización de gestión documental.	Acta de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de intervenciones colectivas a instituciones por medio de sesiones presenciales fomentando habitos de vida saludable	fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración Cronograma de Actividades del correspondiente mes	Cronograma fisico y Digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervenciones colectivas, reunión de espacio y asistencias técnicas.	Soportes Asistencias en custodia de coordinacion
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las Localidades de la Subred Centro Oriente	Listados de sesiones colectivas
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las Localidades de la Subred Centro Oriente	Listados de sesiones colectivas
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar asesorias integral y ténicas en instituciones educativas	Listados de sesiones colectivas, actas de intervención y desarrollo de sesión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciar fichas de sesiones colectivas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, y fichas de sesiones colectivas
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de asistencia
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalizacion

13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	Listados de sesiones colectivas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciamiento de fichas de sesiones colectivas debidamente diligenciadas	Listados de sesiones colectivas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participar en reuniones de entorno y ser participes en los procesos de concertación	Actas de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Listados de sesiones colectivas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	Listados de sesiones colectivas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas	Listados de sesiones colectivas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Actas de asistencia
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del Entorno Educativo	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Actas de asistencia

Observaciones:
Se adjunta certificado de Afiliación a la EAPB, RUT y Pantallazo del SECOP

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.000.930.647 de CÁQUEZA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO - CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	
NOMBRE REFERENTE O LIDER	Johnny Hernandez
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO / ENTORNO / ESTRATEGIA	

VISTO BUENO LIDER OPERATIVO	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	
NOMBRE REFERENTE O LIDER	
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO / ENTORNO / ESTRATEGIA	

NOTA: LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022. EN LOS DIAS DEL 11 AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA. BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO.

Cuenta de cobro 007- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
JUANA VALENTINA
MARROQUIN
HERNANDEZ
C.C. 1.000.930.647 de
Cáqueza – Cundinamarca

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos noventa y nueve mil cuatrocientos cuarenta y ocho pesos ($2.299.448)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4741 2022 correspondiente al 1 de septiembre al 30 de septiembre 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALUD PUBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

JUANA VALENTINA MARROQUIN HERNANDEZ
C.C. 1.000.930.647 Cáqueza – Cundinamarca
Teléfono: 3115396885 Dirección: Carrera 12 Bis # 27-75 Sur
No. 0550488421158467 Ahorros Banco Davivienda

Fecha: 30/septiembre/2022

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **JUANA VALENTINA MARROQUIN HERNANDEZ**, identificada con **CC** número **1000930647**, aportó por el empleado **JUANA VALENTINA MARROQUIN HERNANDEZ** identificado(a) con **CC** número **1000930647** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 08 - 2022 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAP	TPP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
230301	Porvenir	57															0	30	$1,000,000	0.16000	$160,000	$0	$0	Agosto - 2022	61382110	08/09/2022	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57															0	30	$1,000,000	0.02436	$24,400	$0	$0	Agosto - 2022	61382110	08/09/2022	NO
EPS002	Salud Total EPS	57															0	30	$1,000,000	0.12500	$125,000	$0	$0	Agosto - 2022	61382110	08/09/2022	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 7 días del mes Septiembrede 2022

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

← **Comprobante**

Movimiento hecho en:

NEQUI

Número de referencia

M3216268

Pago realizado

Pago en

Compensar-oi

¿Cuánto?

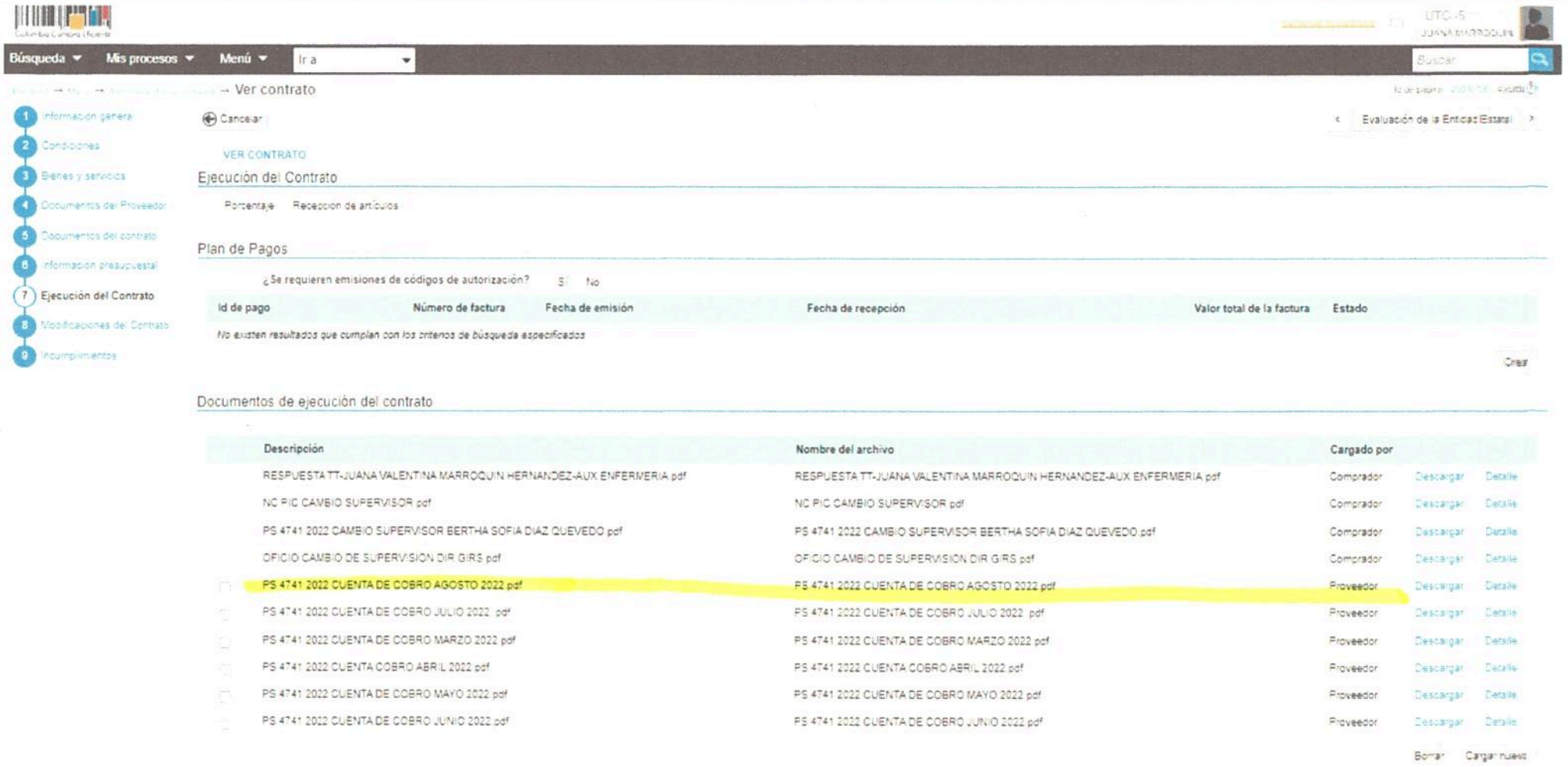
$ 309.400,00

Fecha

07 de Septiembre de 2022 a las 07:24 p. m.

¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en la app Nequi y reporta un problema.

SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 EN SECOP PS4741-2022



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

→ Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RESPUESTA TT-JUANA VALENTINA MARROQUIN HERNANDEZ-AUX ENFERMERIA pdf	RESPUESTA TT-JUANA VALENTINA MARROQUIN HERNANDEZ-AUX ENFERMERIA pdf	Comprador	Descargar	Detalle
NC PIC CAMBIO SUPERVISOR pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4741 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO pdf	PS 4741 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO pdf	Comprador	Descargar	Detalle
OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 pdf	PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022 pdf	PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022 pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 pdf	PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 4741 2022 CUENTA COBRO ABRIL 2022 pdf	PS 4741 2022 CUENTA COBRO ABRIL 2022 pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022 pdf	PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022 pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022 pdf	PS 4741 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022 pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo