Escaneado con CamScanner

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

FO-M9-P3-05 V01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1.440-12.14-0027 DEL 12 DE ENERO DE 2022

Fecha: Santiago de Cali, ENERO 20 de 2022

ELABORADO POR: DIEGO FERNANDO CABRERA GARCÍA

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe cuota UNO (1) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría de Proyectos en Desarrollo Sostenible entre el supervisor MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMÁN y el contratista DIEGO FERNANDO CABRERA GARCÍA, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Fecha en que se firma el Acta de Inicio	: 12/01/2022
Fecha de terminación	: 30/06/2022
Informe correspondiente	: CUOTA UNO
Suspensiones	: N/A
Reinicios	: N/A
Prorrogas	: N/A
Otrosí	: N/A

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios de apoyo a la gestión como administrador ambiental en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca."

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de ENERO, donde el desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de

acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

1. Reunión virtual CODEPARH el día 12 de enero de 2022

La Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, ingeniera Nazly Vidales, hace apertura e imparte instrucciones para el desarrollo de funciones en el marco del proceso contractual. De acuerdo al complemento de contrato, se me delegó representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) en el Comité Técnico Interinstitucional Departamental de Educación Ambiental – CIDEA Valle del Cauca, para fortalecer los procesos de gobernanza del tema en el departamento y apoyar la efectiva institucionalización de la Política Nacional de Educación Ambiental (PNEA) en el Valle del Cauca.

En ese mismo sentido, se me delega, la coordinación, junto con el Dr. Rodrigo Barreto, profesional especializado de la SADS, la coordinación de la mesa de Educación Ambiental del Consejo Departamental de Política Ambiental y Recurso Hídrico (CODEPARH) espacio técnico político donde participan diferentes actores y sectores del departamento.

La SADS, en el marco de sus propósitos y funciones, tiene como meta la de fortalecer el desarrollo de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA), estrategia de la PNEA. Se me delego la coordinación del desarrollo de acciones encaminadas a establecer PROCEDAS en zonas rurales del departamento.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Imagen 1. Reunión virtual CODEPARH: Delegación de funciones.

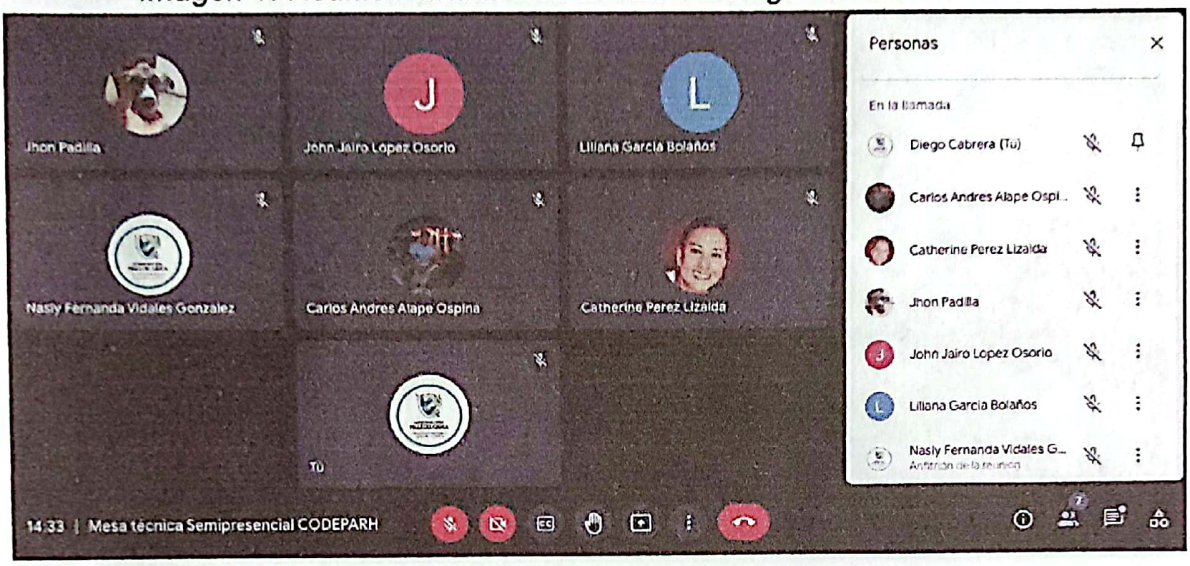
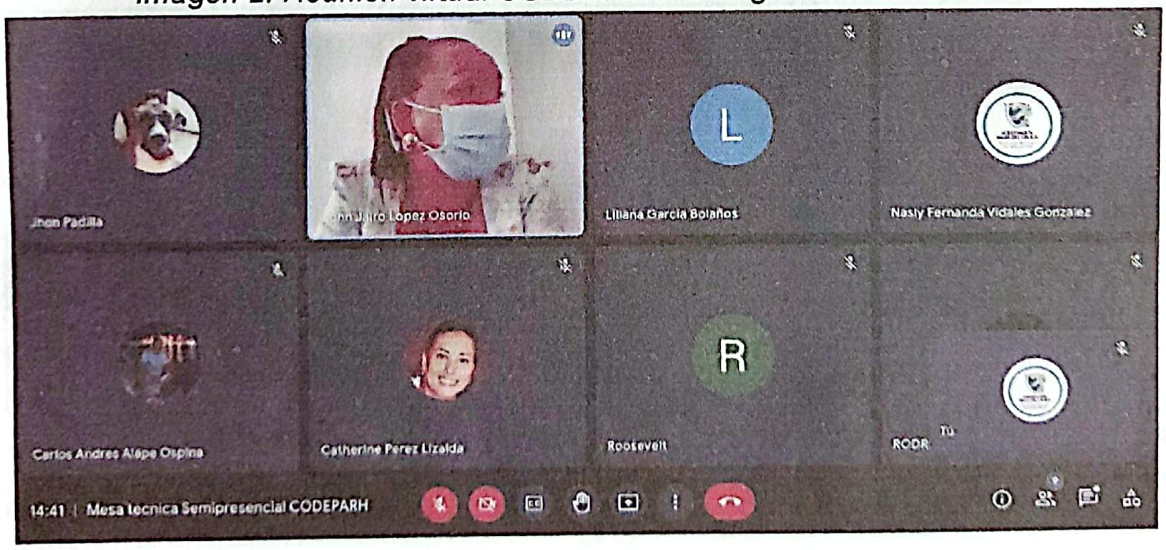


Imagen 2. Reunión virtual CODEPARH: Delegación de funciones.



2. Reunión virtual supervisor el día 13 de enero de 2022

El Subsecretario de Proyectos y Desarrollo Sostenible, ingeniero Mauricio Cruz, modera la reunión partiendo de los estipulado en el CODEPARH. Imparte instrucciones para la estructuración del plan de trabajo a presentar en esta primera cuota. El plan de trabajo se anexa de acuerdo a los compromisos contractuales.

Imagen 3. Reunión virtual supervisor: plan de trabajo y asignación de actividades.

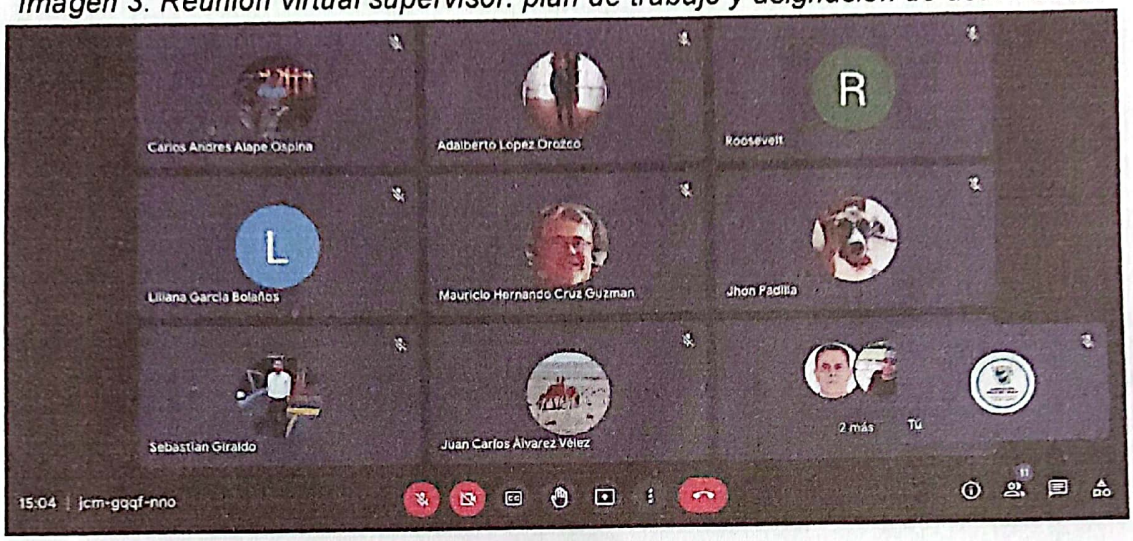
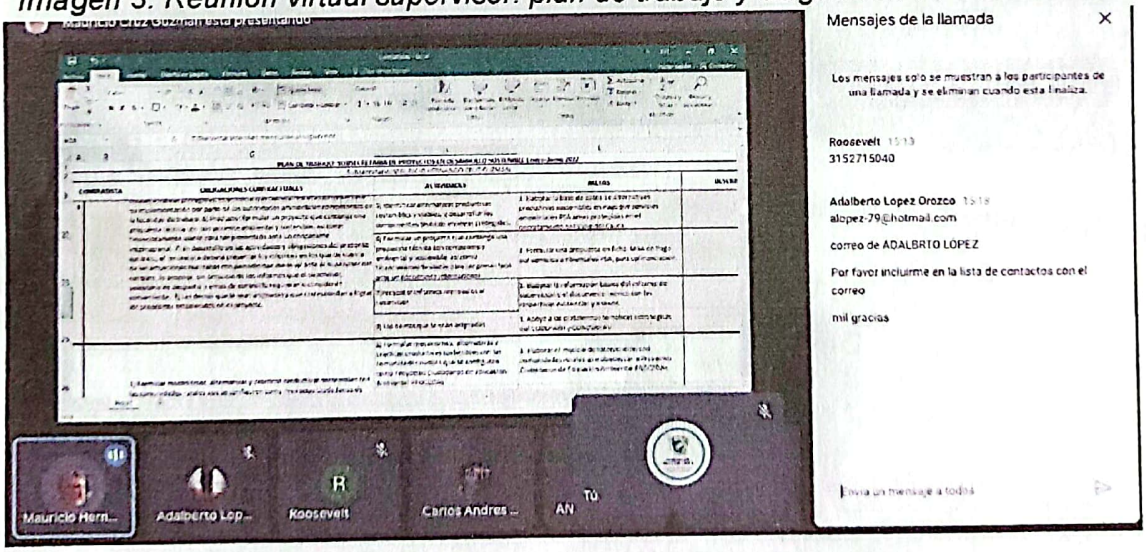


Imagen 3. Reunión virtual supervisor: plan de trabajo y asignación de actividades.



3. Reunión con el área de comunicaciones el día 17 de enero de 2022

La reunión consistió en la celebración del día mundial de la Educación Ambiental, se hizo una lluvia de ideas para conmemorar esta ocasión, el resultado avalado por la Ingeniera Nazly Vidales, Secretaria de Ambiente, fue la participación en dos escenarios, el primero seria en la vereda Santa Elena, corregimiento de Felidia, donde se participara en la realización de murales conmemorativos a la fecha y en el municipio de Guacarí, donde se pretende hacer un foro de Educación Ambiental sobre los retos y proyecciones del tema en el departamento.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Imagen 4. Reunión con el área de comunicaciones: Celebración del día mundial de la Educación Ambiental.



Imagen 5. Reunión con el área de comunicaciones: Celebración del día mundial de la Educación Ambiental.



Imagen 6. Reunión con el área de comunicaciones: Celebración del día mundial de la Educación Ambiental.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Despacho — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09:00 a.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 a.m. — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Comu. Natalia Zapata

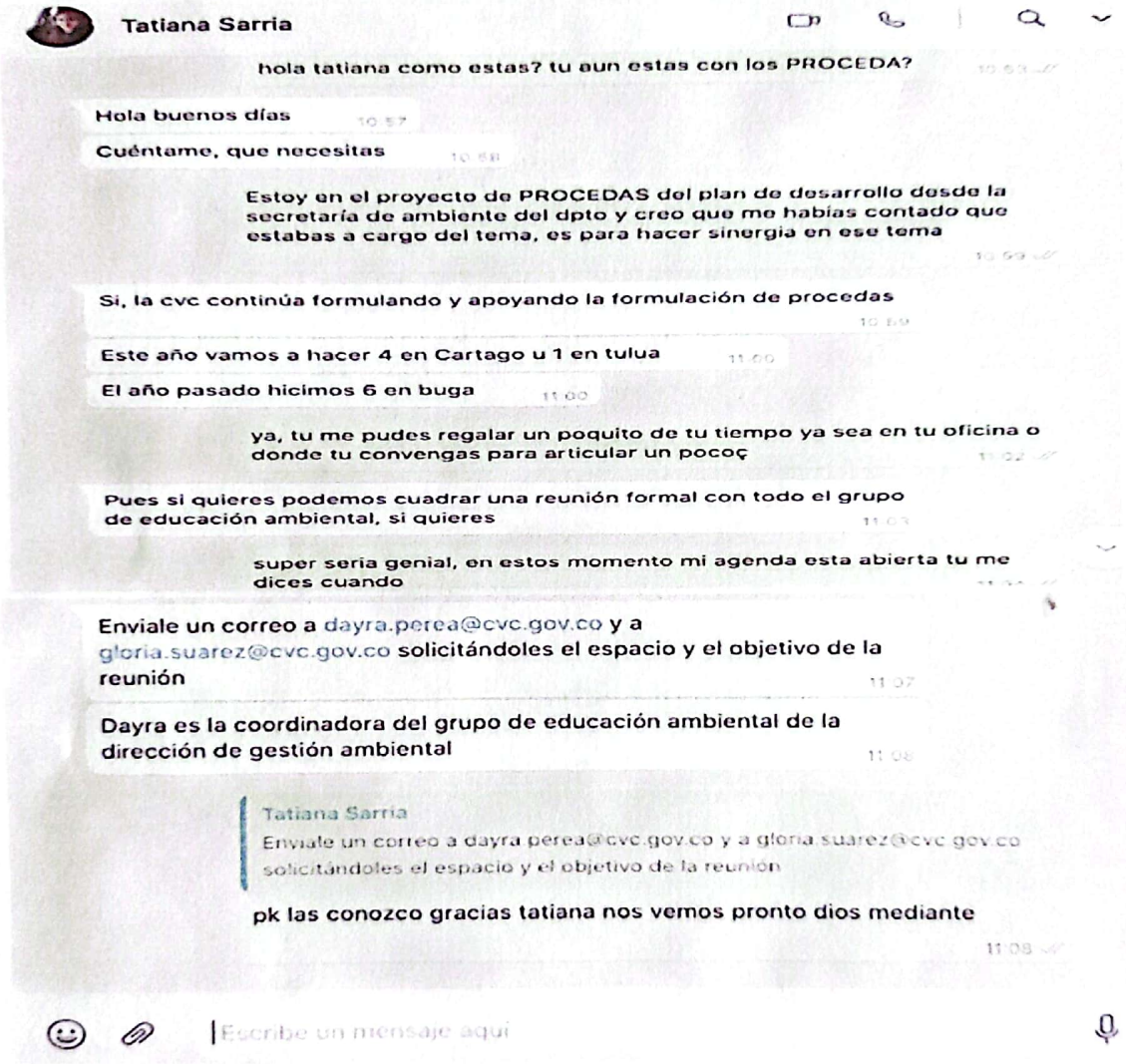
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Planear Día Educación Ambiental. — FECHA: 26/04/22

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	Rodrigo Bonilla	Prof. Ctr	14.[illegible]37	3105[illegible]	[illegible]	
2	SADS	Humberto Portocarrero	Prof. Cont	[illegible]	[illegible]	humberto.portocarrero@valledelcauca.gov.co	
3	SADS	Natalia Zapata	Contratista	66[illegible]	3164[illegible]	natalia.zapata@valledelcauca.gov.co	
4	SADS	Diego Cabrera	Apoyo Ctr	16.338.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
5							
6							
7							
8							
9							

El profesional hizo contacto con la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), con el objetivo de articular las acciones encaminadas a la formulación y fortalecimiento de los PROCEDA del departamento, se proyecta oficio para solicitar reunión formal con el grupo de educación ambiental de la CVC coordinado por la Dra. Dayra Perea.

Escaneado con CamScanner

Imagen 1. Reunión virtual CODEPARH: Delegación de funciones.



DIEGO FERNANDO CABRERA GARCÍA
C.C. No. 16.535.848
Contratista

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

FO-M9-P3-05 V01

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 1.440-12.14-0027 DEL 12 DE ENERO DE 2022

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

OBJECTIVO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como administrador ambiental en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca."

PLAN DE TRABAJO

Nº	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	Formular mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades rurales que se configuren como Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs.	Identificar experiencias significativas en PROCEDAS en comunidades rurales del Valle del Cauca.	X	X				
		Diseñar instrumentos de trabajo con los grupos de interes.	X	X				
		Conformar mesas de trabajo para fortalecer la formulación de PROCEDAS.		X	X			
		Elaborar un documento informe y analisis de la experiencia.			X	X		
		Divulgación de la experiencia.		X	X	X	X	X
2	Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de TRabajo/comités/ferias/eventos.	CIDEA: Participar en las reuniones ordinarias y extraordinarias.	X		X		X	X
		Conformar CIDEA subregionales.		X	X			
		Socializar el documento de política pública por subregiones.			X	X	X	X
		Revisión y ajuste del plan de acción de educación ambiental.	X					
		Mesa CODEPARH: Anaizar resultados y avances del ultimo año.	X	X				
		Diseñar un plan de trabajo a 6 meses, de acuerdo a los avances obtenidos.		X				
		Elborar informe final.					X	
3	Desarrollar y coordinar jornadas de educación ambiental.	Realizar un plan de capacitación y formación de educación ambiental.	X	X				

4	Apoyar la divulgación de las actividades ambientales por redes sociales.	Socializar las diferentes alternativas y practicas sostenibles, validadas cientificamente para conservación de cuencas hidrograficas y promover la investigación e innovación en estos procesos.	x	x	x	x	x	x
5	Formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.	Ajustar el proyecto: "Fortalecimiento de la articulación entre las estrategias de educación ambiental de la política nacional", formulado y presentado en el contrato anterior.		x				
		Gestionar la participación de un cooperante internacional.			x	x	x	
		Presentación de la propuesta						x
6	Presentar Informes mensuales al supervisor.	Elaborar la información básica del informe de supervición y el documento tecnico con las respectivas evidencias y anexos.	x	x	x	x	x	x
7	Las demás que le sean asignadas	Prestar apoyo tecnico en las plataformas del CODEPARH en lo relacionado a educación ambiental.	x	x	x	x	x	x

ELABORADO POR: DIEGO FERNANDO CABRERA GARCÍA

Escaneado con CamScanner