PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de octubre de 2022

Señor (a)
Jorge Andrés Orrego Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3470985
Coordinador académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3470985 del año 2022

Jairo Alberto Barragan Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.618.863 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato es la suma de VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($26.752.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos iguales por los servicios prestados entre abril y noviembre de 2022 valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000) cada uno Y c) un último pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.152.500).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red asignada, en el Área temática, en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente periodo	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear,	Para la ficha 2501525	• CAPTURA DE PANTALLA DE

	organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Técnico en Cosmetologia y estética integral se utiliza la plataforma Territorio para el desarrollo de la formación Para la ficha 2560457 Técnico en Cosmetologia y estética integral se utiliza la plataforma Territorio para el desarrollo de la formación	• Material de apoyo guias de aprendizaje realizar faciales y plan de trabajo para la ficha 2501525 • Material de apoyo guias de aprendizaje depilar el vello y Bioseguridad, plan de trabajo para la ficha 2560457 • Registro/Reporte de inasistencias de aprendices para las ficha 2501525
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	No aplica para el presente periodo	
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	Premiación día del aprendiz, temática concurso de comparsa Risaralda me encanta. Se acompaña a las fichas 2501525 jornada mañana y 2560457 jornada tarde, programa técnico en cosmetología y estética integral. Al parque consota.	Listado de asistencia
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Actividad de investigación Bioseguridad, exposición, reflexión inicial y mapa mental. Depilacion, reflexión inicial 1, la piel 2, actividad 3. para la ficha 2560457, técnico en cosmetología y estética integral. Actividad de investigación Biotipos, Facial para la ficha 2501525, técnico en cosmetología y estética integral.	Reporte de actividad evaluada Territorium centro de calificaciones Reporte de actividad evaluada Territorium centro de calificaciones
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la	Reporte de juicios evaluativos plataforma sofia, para la ficha	Reporte de juicios de la plataforma Sofia

	plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	2501525. Tecnico en cosmetología y estética integral Reporte de juicios evaluativos plataforma sofia, para la ficha 2560457. Tecnico en cosmetología y estética integral Reporte de juicios evaluativos plataforma sofia, para la ficha 2560434. Tecnico en peluqueria	Reporte de juicios de la plataforma Sofia Reporte de juicios de la plataforma Sofia
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se realiza acompañamiento a la ficha 2501525 tecnico en cosmetología y estética integral. En producción de centro los días miércoles.	Listado de procedimientos estéticos realizados por los aprendices.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	Se acatan los lineamientos del SIGA , así como el Uso y diligenciamiento adecuado de los formatos establecidos para el desarrollo de la formación profesional integral. Cumplimiento al código de integridad SENA	GFPI-F-019 V3 Guía de aprendizaje GTH-F -062 V. 09 Cuenta de cobro
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda	No ejecutada en el presente periodo de pago.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de pago número 58473120. Expedida por Arus correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jairo Alberto Barragan Hernandez
Contratista
C.C. No. 1.070.618.863

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Andrés Orrego Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3470985
Coordinador académico

