SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES (obligados a facturar)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**31732-854879**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	**C.C.**	93.115.428	**IP/Nº de contacto**	3112269668
Correo electrónico contratista:	wsaavedran@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	45116908950
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	146/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**12322**	
Valor Total del Contrato	$ 41.702.130	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.988.689	**8**	**Del**	**01/09/2022**	**Al**	**30/09/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.029.626		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.630.747**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	**Agosto**				
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**62068905**	Valor Base retención en la fuente	2.630.747,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625	Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000	Valor base IVA	3.959.063,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.300	$ 8.300	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 876.916		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO ASÍS, DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SEMANA 1 ALISTAMIENTO PARA COMPLEMENTARIOS
SEMANA 2 DEL 5 AL 11 DE SEP DE3 202022 FICHA 2640060 12 HORAS FICHA 2640057 12 HORAS TOTAL SEMANA 24 HORAS
SEMANA 3 DEL 12 AL 18 SEP DE 2022 FICHA 2640060 36 HORAS FICHA 2640057 12 HORAS TOTAL SEMANA 48 HORAS
SEMANA 3 DEL 19 AL 25 DE SEP DE 2022 FOCHA 2640057 24 HORAS FICHA 2644832 30 HORAS FICHA 2644831 42 HOTAS TOTAL SEMANA 96 HORAS
SEMANA 5 DEL 26 AL 30 DE SEP 2022 FICHA 2644832 18 HORAS FICHA 2644831 18 HORAS TOTA SEMANA 36 HORAS
NOTA LOS INTEGRANTES DE LA FICHA 2640057 TRABAJARON 12 HORAS EN SUS CASAS OR ERROR EN PEDIR LA FICHA
TOTAL HORAS DEL MES 204

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	93115428	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	MANZANA 2 CASA 43 BARRIO EL PRADO	4228733	willisaavedra@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-08	2022-08	I	27/09/2022	62068905	$886.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	375.000	0		0		0	20	6.900	0	381.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	480.000	0	0	0	0	20	8.800	0	488.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.700				15.700	20	300	16.000			157	16.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

USUARIO: CC93115428
CLAVE: WISA0656

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	375.000	381.900
Pensión	1	480.000	488.800
Riesgos Laborales	1	15.700	16.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	870.700	886.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	93115428	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO		MANZANA 2 CASA 43 BARRIO EL PRADO	4228733	willisaavedra@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-08	2022-08	I	27/09/2022	62068905	$886.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	93115428	SAAVEDRA NIÑO WILLIAM LEONIDAS	59	0			N																	25-14	3.000.000	480.000	0	0	0	0	EPS037	3.000.000	375.000	14-23	3.000.000	1	15.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, septiembre de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No.**052-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2022

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No.93.115.428 de El Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($ 41,702,130).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)*** *b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de* ***DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2,111.500).*** Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45116908950 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE Ficha 2640057 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2644832 Horario 18 A LAS 23 Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas escuela San Martin IMPLEMENTACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Ficha 2640060 Horario de las 14 a las 20 de lunes a viernes y un sábado en la sede ambiente 104 junto a siigo MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha 2644831 Horario 06 alas 12m De lunes a domingo escuela San Martin	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/folders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI Ficha 2640060 https://drive.gogle.com/drive/folders/1cHe1A_yaMRT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus. Se evalúo la Fichas 2640057,2644832,2640060 y 2640031	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/fol

			ders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/folders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaMRT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/fol

	Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		ders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaMRT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional. si se requiere	
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE Ficha 2640057 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832

		CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2644832 Horario 18 A LAS 23 Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas escuela San Martin IMPLEMENTACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Ficha 2640060 Horario de las 14 a las 20 de lunes a viernes y un sábado en la sede ambiente 104 junto a siigo MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha 2644831 Horario 06 alas 12m De lunes a domingo escuela San Martin	https://drive.google.com/drive/folders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaMRT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE Ficha 2640057 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2644832 Horario 18 A LAS 23 Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas escuela San Martin	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/folders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI

		IMPLEMENTACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Ficha 2640060 Horario de las 14 a las 20 de lunes a viernes y un sábado en la sede ambiente 104 junto a siigo MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha 2644831 Horario 06 alas 12m De lunes a domingo escuela San Martin	Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaMRT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Atento al llamado cuando lo requieran	Atento al llamado cuando lo requieran
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Atento al llamado cuando lo requieran	Atento al llamado cuando lo requieran
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE Ficha 2640057 horario de sábados y domingos desde las	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor

		14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2644832 Horario 18 A LAS 23 Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas escuela San Martin IMPLEMENTACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Ficha 2640060 Horario de las 14 a las 20 de lunes a viernes y un sábado en la sede ambiente 104 junto a siigo MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha 2644831 Horario 06 alas 12m De lunes a domingo escuela San Martin	8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/folders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaMRT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE Ficha 2640057 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2644832	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/folders/1VuF44G2LY

		Horario 18 A LAS 23 Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas escuela San Martin IMPLEMENTACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Ficha 2640060 Horario de las 14 a las 20 de lunes a viernes y un sábado en la sede ambiente 104 junto a siigo MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha 2644831 Horario 06 alas 12m De lunes a domingo escuela San Martin	taf31GZYcNCOYcb42_DKGSI Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaMRT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE Ficha 2640057 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2644832 Horario 18 A LAS 23 Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas escuela San Martin	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/folders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI

		IMPLEMENTACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Ficha 2640060 Horario de las 14 a las 20 de lunes a viernes y un sábado en la sede ambiente 104 junto a siigo MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha 2644831 Horario 06 alas 12m De lunes a domingo escuela San Martin	Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaMRT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE Ficha 2640057 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2644832 Horario 18 A LAS 23 Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas escuela San Martin IMPLEMENTACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Ficha 2640060 Horario de las 14 a las 20 de lunes a viernes y un sábado en la sede ambiente 104 junto a siigo	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/folders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaM

		MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha 2644831 Horario 06 alas 12m De lunes a domingo escuela San Martin	RT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE Ficha 2640057 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2644832 Horario 18 A LAS 23 Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas escuela San Martin IMPLEMENTACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Ficha 2640060 Horario de las 14 a las 20 de lunes a viernes y un sábado en la sede ambiente 104 junto a siigo	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/folders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaM

		MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha 2644831 Horario 06 alas 12m De lunes a domingo escuela San Martin	RT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor de la Ficha No.2644831,2640060,2640057 y 2644832 soportadas en el drive de cada Instructor.
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar de las reuniones virtuales programadas por Coordinación Académica. Cuando s requiera	Llamado lista de asistencia y registro del mismo en el Drive
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor. Cuando se requiera	Listado de Asistencia de aprendices.
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Reunión Coordinación académica: ***Recepción de cuentas y lineamientos*** *para su entrega,* de **septiembre de 2022** a las 9:00 am.	Documentos solicitados para el proceso.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los	Certificado “FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1”

21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas. Cuando se requieran	Uso adecuado de las herramientas disponibles. Cuando s e requiera
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **septiembre de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **septiembre de 2022.**
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa Asignado para su formación. Cuando lo soliciten	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Cuando lo soliciten
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.

29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso , Territorio y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes DE septiembre DE 2022 del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de septiembre **del 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Fichas asignadas:- Ficha No. 2640059,640060, 2644832 y 2644831
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal. Planila de salud el mes de agosto No 62068905	Planillas de pago salud y pensión mes de AGOSTO de 2022 Nro. 62068905 de planilla expedido por el operador de pago MIPLANILLA. Usuario: CC93115428 Clave: WISA0656
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE Ficha 2640057 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2640057 https://drive.google.com/drive/folders/1Ka4VUTjor8b1v35VcKas11tC9ejTpdAp Ficha2644832 https://drive.google.com/drive/fol

		CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2644832 Horario 18 A LAS 23 Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas escuela San Martin IMPLEMENTACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Ficha 2640060 Horario de las 14 a las 20 de lunes a viernes y un sábado en la sede ambiente 104 junto a siigo MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha 2644831 Horario 06 alas 12m De lunes a domingo escuela San Martin	ders/1VuF44G2LYtaf31GZYcNCOYcb42_DKGSI Ficha 2640060 https://drive.google.com/drive/folders/1cHe1A_yaMRT6w6JCiLp7MqSV0dC7z2iZ Ficha 2644831 https://drive.google.com/drive/folders/1l-s-evheH5AjXavz-x2hJe6HsIglq4gQ
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **septiembre de 2022.**	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE “Hoja de Ruta” y “Estructura contable” del mes de **septiembre de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	En este caso el coordinador Académico me ha autorizado incepción masiva se esta capacitando a los asociados de una cooperativa y se encuentra en el formato CG	Lista Asistencia
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Salir a los colegios y empresas y dar a conocer lo0s programas de complementarios que brindan el SENA	Lista Asistencia
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Cuando me requieran estaré atento por ahora no he sido llamado requieran	Cuando lo requieran
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofía Plus.

	coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Inscripción curso con el formador de formador5es Wilson Catuche el septiembre de 2022	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.146 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro.146-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asilencia
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado cuando sea requerido.	Listado de asistencia

52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos) cundo se requiera	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato	Contrato de prestación de servicios No 146-2022 de Febrero 1 de 2022

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62068905, operador MIPLANILLA y periodo AGOSTO DE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Usuario: CC93115428
Clave: WISA0656

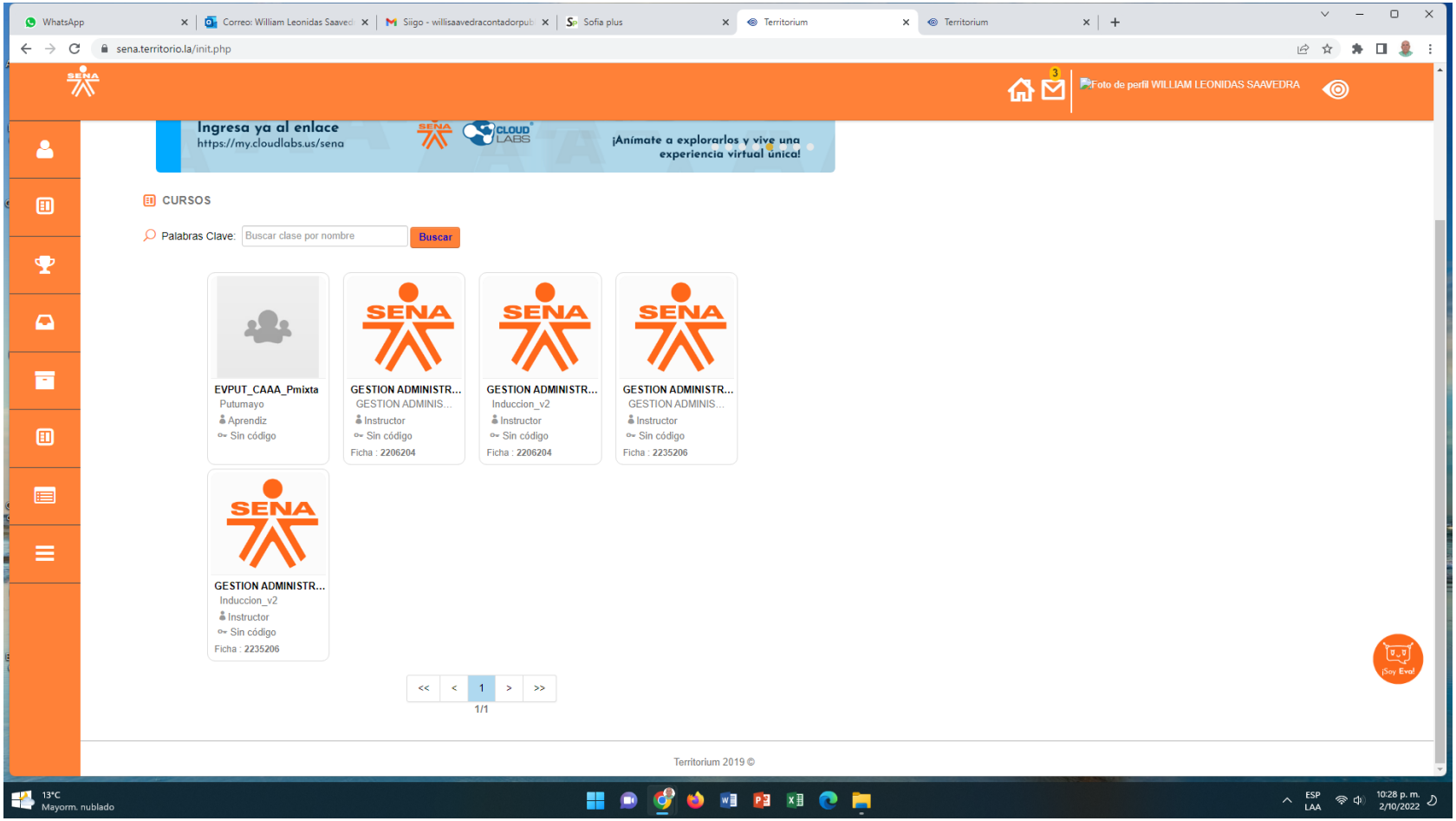
Evidencia en (18) folios

Cordialmente,

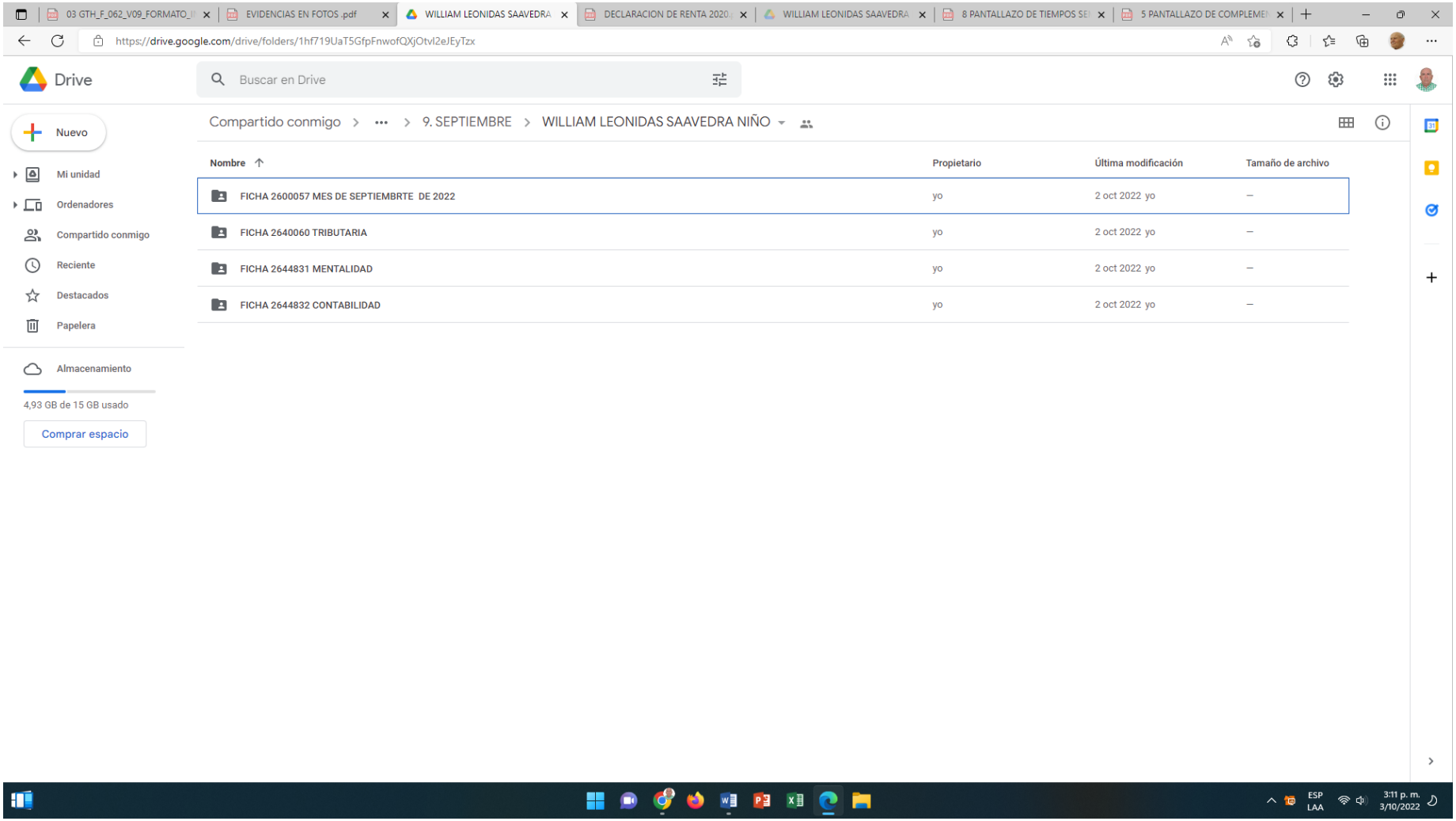
WILLIAM LEONIDAS SAVEDRA NIÑO
Contratista
C.C. 93115428

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 052 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO



NO ME APARE}CEN CURSOS EN TERRITORIO YA EVALUE EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022


03 GTH_F_062_V09_FORMATO_I
EVIDENCIAS EN FOTOS .pdf
WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA
DECLARACION DE RENTA 2020
WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA
8 PANTALLAZO DE TIEMPOS SE
5 PANTALLAZO DE COMPLEME
https://drive.google.com/drive/folders/1hf719UaT5GfpFnwofQXjOtvl2eJEyTzx
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,93 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
9. SEPTIEMBRE
WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA 2600057 MES DE SEPTIEMBRTE DE 2022
yo
2 oct 2022 yo
–
FICHA 2640060 TRIBUTARIA
yo
2 oct 2022 yo
–
FICHA 2644831 MENTALIDAD
yo
2 oct 2022 yo
–
FICHA 2644832 CONTABILIDAD
yo
2 oct 2022 yo
–
ESP
LAA
3:11 p. m.
3/10/2022

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

Programa de formación:	12310000 IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE CONTABLE SIGO NUBE	N° de ficha de caracterizacion:	
Competencia:	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS.	Ambiente de Aprendizaje	Mes: SEPTIEMBRE
Resultado de aprendizaje:	AJUSTAR INFORMACIÓN REGISTRADA EL SOFTWARE NORMATIVIDAD Y POLITICAS	Horario:	14 DIAS 20
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado 25-09-2021	Domingo 26-09-2021
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
2	Diana Portilla						Diana Portilla	Diana Portilla
3	Jesus Escorcia							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

Programa de formación:	12310000 IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE SIIGO NUBE	N° de ficha de caracterizacion:	
Competencia:	220501121 OPERAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS Y DIGITALES PARA TRABAJO	Ambiente de Aprendizaje	Mes: SEPTIEMBRE
Resultado de aprendizaje:	VALIDAR LA INFORMACION REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE.	Horario:	14 A 20
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado 10-9/2022	Domingo 11-09/2022
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
2	Diana Portilla						Diana Portilla	Diana Portilla
3	Jesus Perez							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

Programa de formación:	12310000 IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE SIICO NUBE	N° de ficha de caracterizacion:	
Competencia:	220501121 OPERAR HERR. INFOR. Y DIGIT. DE ACUER. PROY MANUALES TEC	Ambiente de Aprendizaje	Mes: SEPTIEMBRE
Resultado de aprendizaje:	IDENT. LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE COMO BASE SIICO NUBE ACU. POLÍTICAS ORGANI	Horario:	14 A 20
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado 17-09/2022	Domingo 18-09/2022
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	Diana Portilla						Diana Portilla	Diana Portilla
3	Jesus Enrique						Jesus Enrique	Jesus Enrique
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

Programa de formación:	APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO PEQ	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** SEPTIEMBRE
Resultado de aprendizaje:	3 INTERPRETAR LOS DIF TIPO DE SANCION Y RESPONSABILIDAD	**Horario:**	14.00 A 20
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	**Asistió: Firma**	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	8/09/2022 Jueves	Viernes	Sabado 10-09-22	Domingo 11-09-22
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
2	Dara Portilla.						Dara Portilla	Dara Portilla
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

Programa de formación:	APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO PEQ. EMPR
Competencia:	TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUC. PROC
Resultado de aprendizaje:	3 INTERPRETAR LOS DIF. TIPOS. DECLARC. ESTD. RESPONSIBILIDADES.
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Nº de ficha de caracterizacion:

Ambiente de Aprendizaje

Mes: SEPTIEMBRE

Horario: 14 - 0055 20 / 2pm a 8:00m

Asistió: Firma

No asistió: X

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	8/09/2022 Jueves	Viernes	10-09-22 Sabado	11-09-22 Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ROSA FERNANDA RUBIANO DIAZ		X	X	X	X	X	X
3	Jesus Eduardo Perez		X	X	X	X	X	X
4	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ		X	X	X	X	X	X
5	Lorena Yurleiny Huila Dago		X	X	X	X	X	X
6	Margiel Nathaly Huila Dagua		X	X	X	X	X	X
7	Ana Teresa Hidalgo Perez		X	X	X	X	X	X
8	Cristian Steven Bedoya Velasco		X	X	X	X	X	X
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

Programa de formación:	APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO PEQ.	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** SEPTIEMBRE
Resultado de aprendizaje:	RA 2. RA01. ESTABLECER RESPONSABILIDADES APLICAN PROCESO	**Horario:**	14 - AUUS 20
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	**Asistió: Firma**	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	12-09-22 Lunes	13-09-22 Martes	14-09-22 miercoles	(8/09/2022) 15-09-22 Jueves	16-09-22 Viernes	17-09-2 Sabado	AUUS 20 Domingo
1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
2	Diana Patiño	Diana Patiño	Diana Patiño	Diana Patiño	Diana Patiño	Diana Patiño	Diana Patiño	Diana Patiño
3	Cristian Ruben Cardillo	Cristian Cardillo	Cristian Cardillo	Cristian Cardillo	Cristian Cardillo	Cristian Cardillo	Cristian Cardillo	Cristian Cardillo
4	Margiel Nathalya Huila Dagua	Margiel Huila	Margiel Huila	Margiel Huila	Margiel Huila	Margiel Huila	Margiel Huila	Margiel Huila
5	Jesus E Perez							
6	Ana Judith Hidalgo	Ana Hidalgo	Ana Hidalgo	Ana Hidalgo	Ana Hidalgo	Ana Hidalgo	Ana Hidalgo	Ana Hidalgo
7	Martina Primus Sanchez	Martina Primus	Martina Primus	Martina Primus	Martina Primus	Martina Primus	Martina Primus	Martina Primus
8	Yeni Hilena Rodriguez Soto	Yeni R.	Yeni R.	Yeni R.	Yeni R.	Yeni R.	Yeni R.	Yeni R.
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

Programa de formación:	13310002 CONTABILIDAD. RECONOCIMIENTOS DER. FINANC	**Nº de ficha de caracterización:**	
Competencia:	29110053 RECONOCER. RECURSOS FINANCIEROS	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** SEPTIEMBRE
Resultado de aprendizaje:	02 Y 01 IDENTIFICOS. CONTABILIZAR LOS OPERACIONALES.	**Horario:**	18 A 23
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	**Asistió: Firma** / **No asistió: X**	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	19-09-22 Lunes	20-09-22 Martes	21-09-22 Miercoles	22-9-22 Jueves	23-09-22 Viernes	Sabado	Domingo
1	xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx							
2	EDUAR GALINDEZ	Eduar G.	Eduar G.	Eduar G.	Eduar G.	Eduar G.	Eduar G.	Eduar G.
3	JUANA ARMANDO POTOSI	Armando P.	Armando P.	Armando P.	Armando P.	Armando P.	Armando P.	Armando P.
4	JAIMISER SALINAS	Jaimiser S.	Jaimiser S.	Jaimiser S.	Jaimiser S.	Jaimiser S.	Jaimiser S.	Jaimiser S.
5	HORBEY MAPE BONILLA	Harbey M.	Harbey M.	Harbey M.	Harbey M.	Harbey M.	Harbey M.	Harbey M.
6	GARY ALVEAR FUELANTALA	Gary A.	Gary A.	Gary A.	Gary A.	Gary A.	Gary A.	
7	EDGAR PERDOMO	Edgar. P	Edgar. P	Edgar. P	Edgar. P	Edgar. P	Edgar. P	
8	ANA MARIELA VILLACORTE	Ana M Villacorte	Ana M Villacorte	Ana M Villacorte	Ana M Villacorte	Ana M Villacorte	Ana M Villacorte	Ana M Villacorte
9	JORGE ANDRE BURBANO	Andres Burbano	Andres Burbano	Andres Burbano	Andres Burbano	Andres Burbano	Andres Burbano	Andres Burbano
10	HEDIXON ARBEY DIAZ	Hedixon	Hedixon	Hedixon	Hedixon	Hedixon	Hedixon	Hedixon
11	ROBISON ENRIQUE ARRIETA	Robison A	Robison	Robison	Robison	Robison A	Robinson	Robinson
12	DAVIDA STIEEN GAMBOA GALLEGO	David Gamboa	David Gamboa	David Gamboa	David Gamboa	David Gamboa	David Gamboa	David Gamboa
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

Programa de formación:	CONTABILIDAD Y RECURSOS. FINANCIEROS	**Nº de ficha de caracterización:**	
Competencia:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE DC. MET.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** SEPTIEMBRE
Resultado de aprendizaje:	GENERA REPORTE CONTABLES VERIFICA REGISTROS CONTA	**Horario:**	18-23
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO		**Asistió: Firma** / **No asistió: X**

No.	Nombres y apellidos / Fecha	26-09-22 Lunes	27-09 Martes	28-09-22 miercoles	29-09-22 Jueves	30-09-22 Viernes	Sabado	Domingo
1	XXXX

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

Programa de formación:	73310112 MENTALIDAD EMPRESARIAL IDEAS DE NEGOCIO	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	291101053. PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROG.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** SEPTIEMBRE
Resultado de aprendizaje:	IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA EN LA TRANSFORMACION DEL CONTEXTO	**Horario:**	6P.M.
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	**Asistió: Firma**	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	19-09-22 Lunes	20-09-22 Martes	21-09-22 miercoles	22-09-22 Jueves	23.09-22 Viernes	24-09-22 Sabado	25-09-22 Domingo
1	XXXX

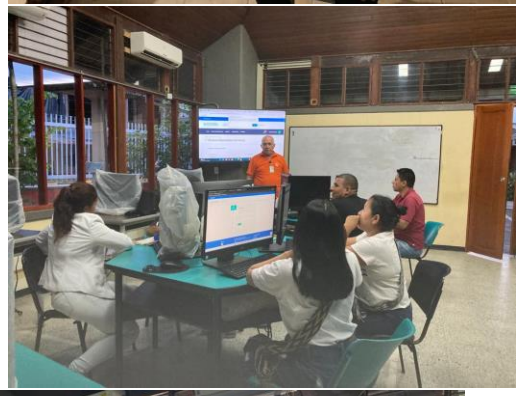
Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

Programa de formación:	73310112 MENTEFACTURA EMPRENDIMIENTOS DE NEGOCIO	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	291100103 PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES DEL PROG	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** SEPTIEMBRE
Resultado de aprendizaje:	IDENTIFICAR DE UN IDEA, EN UNA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO.	**Horario:**	6.00 A.M. 12.M.
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	**Asistió: Firma** / **No asistió: X**	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	26-09-22 Lunes	27-09-22 Martes	28-09-22 Miercoles	29-09-22 Jueves	30-09-22 Viernes	ANULADO Sabado	ANULADO Domingo
1	XXXX


















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2644831 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2640060 - APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: APLICAR EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

RA 2: ESTABLECER LAS RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EMPRESA.

RA 3: INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SANCIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2644832 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2640057 - IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR INFORMACIÓN EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	205,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

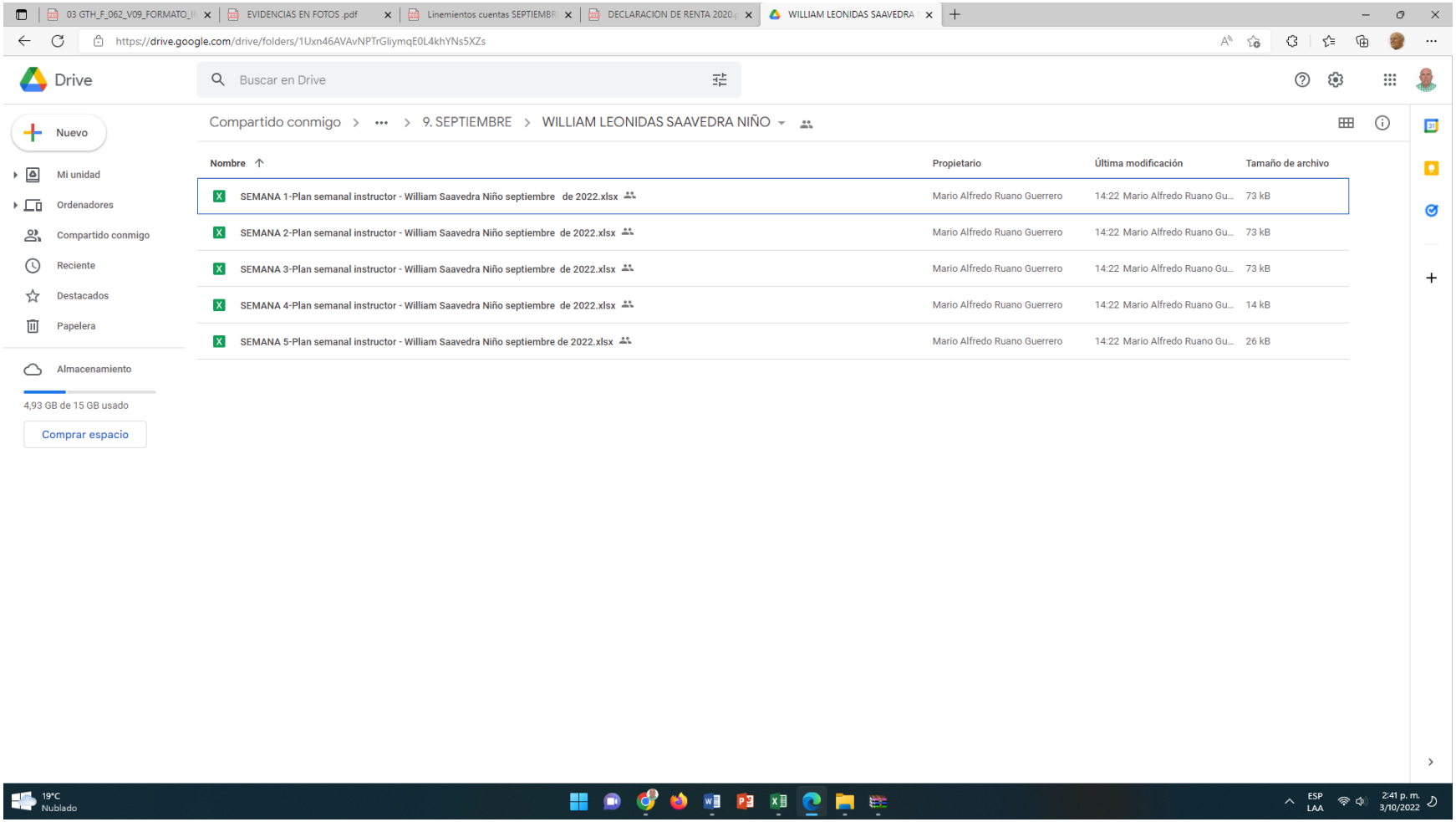
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA


03 GTH_F_062_V09_FORMATO_I
EVIDENCIAS EN FOTOS .pdf
Linemientos cuentas SEPTIEMBR
DECLARACION DE RENTA 2020.
WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA
https://drive.google.com/drive/folders/1Uxn46AVAvNPTrGliymqE0L4khYNs5XZs
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,93 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ••• > 9. SEPTIEMBRE > WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
SEMANA 1-Plan semanal instructor - William Saavedra Niño septiembre de 2022.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
14:22 Mario Alfredo Ruano Gu...
73 kB
SEMANA 2-Plan semanal instructor - William Saavedra Niño septiembre de 2022.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
14:22 Mario Alfredo Ruano Gu...
73 kB
SEMANA 3-Plan semanal instructor - William Saavedra Niño septiembre de 2022.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
14:22 Mario Alfredo Ruano Gu...
73 kB
SEMANA 4-Plan semanal instructor - William Saavedra Niño septiembre de 2022.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
14:22 Mario Alfredo Ruano Gu...
14 kB
SEMANA 5-Plan semanal instructor - William Saavedra Niño septiembre de 2022.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
14:22 Mario Alfredo Ruano Gu...
26 kB
19°C
Nublado
ESP
LAA
2:41 p. m.
3/10/2022