INFORME DE ACTIVIDADES No. 9

Señora
KAREN MORENO ECHEVERRI
JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS
SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
SUPERVISOR

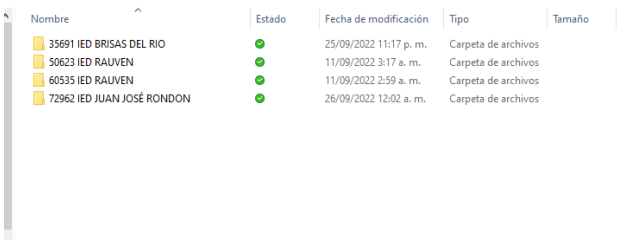
NATALI CORCHO URRUCHURTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55.306.824 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-48-2022-1242, declaro que durante el periodo que corresponde *al corte de 30 de septiembre de 2022*, de conformidad a lo establecido en la cláusula cuarta del contrato No. *CD-48-2022-1242*, he cumplido de buena fe el objeto del contrato, prestando mis servicios de apoyo a la gestión, en los términos y condiciones establecidos, formulados en la propuesta y requeridos por el Distrito.

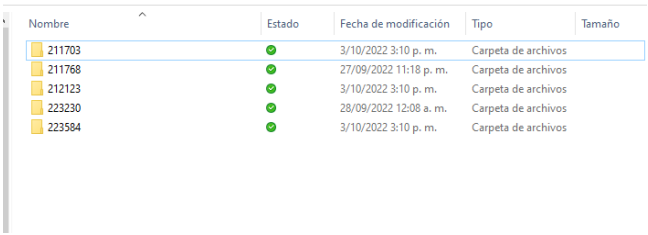
Con el fin de apoyar la gestión para acompañar a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en las actividades de índole administrativa, operativa y misional de la entidad contratista, se realizaron las siguientes actividades:

1. **PROYECTAR ESTUDIOS DE TÍTULO Y/O ACTUALIZACIONES DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA O LOS QUE SEAN UTILIZADOS POR ESTE EN FUNCIÓN DE SUS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR:** Se proyectaron cincuenta y siete (57) diagnóstico jurídicos y estudios de título de la siguiente forma:

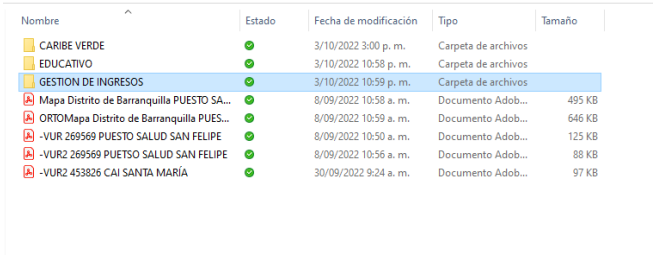
PREDIO ASIGNADO POR SUPERVISOR:

Se realizó un (04) estudios de título de predio asignado por el supervisor cuyo en función de Instituciones educativas de orden Distrital mediante modalidad de contrato de arrendamiento.





Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
211703	✓	3/10/2022 3:10 p. m.	Carpeta de archivos	
211768	✓	27/09/2022 11:18 p. m.	Carpeta de archivos	
212123	✓	3/10/2022 3:10 p. m.	Carpeta de archivos	
223230	✓	28/09/2022 12:08 a. m.	Carpeta de archivos	
223584	✓	3/10/2022 3:10 p. m.	Carpeta de archivos	



Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CARIBE VERDE	✓	3/10/2022 3:00 p. m.	Carpeta de archivos	
EDUCATIVO	✓	3/10/2022 10:58 p. m.	Carpeta de archivos	
GESTION DE INGRESOS	✓	3/10/2022 10:59 p. m.	Carpeta de archivos	
Mapa Distrito de Barranquilla PUESTO SA...	✓	8/09/2022 10:58 a. m.	Documento Adob...	495 KB
ORTOMapa Distrito de Barranquilla PUES...	✓	8/09/2022 10:59 a. m.	Documento Adob...	646 KB
-VUR 269569 PUESTO SALUD SAN FELIPE	✓	8/09/2022 10:50 a. m.	Documento Adob...	125 KB
-VUR2 269569 PUETSO SALUD SAN FELIPE	✓	8/09/2022 10:56 a. m.	Documento Adob...	88 KB
-VUR2 453826 CAI SANTA MARÍA	✓	30/09/2022 9:24 a. m.	Documento Adob...	97 KB

OTROS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR:

Cincuenta (50) diagnósticos de estudios de título de predios asignados por el supervisor que corresponden a diversos predios objeto de cinco (5) solicitudes de información presentadas por la Gerencia de Gestión de Ingresos del Distrito de Barranquilla, con los siguientes radicados internos: QUILLA-22-211703, QUILLA-22-211768, QUILLA-22-212123, QUILLA-22- 223230 y QUILLA-22- 223584.

Tres (03) diagnósticos de estudios de título de predios asignados por el supervisor que corresponden a un predio ubicado en Caribe Verde, al antiguo puesto de salud del barrio San Felipe y CAI Santa María, asignados por el supervisor.

2. **APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DISTRITO: ELABORACIÓN DE INFORMES, ASISTENCIA A REUNIONES Y/O MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO, QUE TENGAN RELACIÓN CON LOS BIENES DEL DISTRITO O LOS QUE SEAN UTILIZADOS POR ESTE EN FUNCIÓN DE SUS ACTIVIDADES:**

   Se prestó apoyo en asistencia a reuniones presenciales y virtuales con la ADI, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y EDUBAR S.A., Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, Secretaría Jurídica Distrital, Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público, entre otros, a trámites y a todos los requerimientos presentados por el coordinador para el seguimiento a la ejecución de los proyectos asignados y relacionados con diversos temas que le atañen al inventario de bienes inmuebles y demás intereses jurídicos del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, tales como:

   1. Se asistió a una (1) reunión presencial de mesa técnica con Secretaría Jurídica Distrital, Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio

Público, y Oficina de Planeación Territorial con relación al tema de Toma de Posesión de zonas de uso público.
2. Se asistió a una (1) reunión presencial de seguimiento con ADI en tema PARQUES.
3. Se asistió a una (1) reunión virtual de seguimiento con Oficina del Fondo de Seguridad en tema CAI.

3. **REALIZAR CONTRATOS, ESTUDIOS PREVIOS O RESPUESTAS A PETICIONES QUE TENGAN RELACIÓN CON LOS BIENES DEL DISTRITO O LOS QUE SEAN UTILIZADOS POR ESTE EN FUNCIÓN DE SUS ACTIVIDADES:** Se proyectaron quince (15) oficios que corresponden a diversas solicitudes, respuestas y/o traslados por competencia, dirigidos a las diferentes Secretarias, Oficinas Distritales, entidades externas y particulares, todas en aras de cumplir con el saneamiento de titularidad de inmuebles de propiedad del Distrito de Barranquilla o los que se encuentren en uso por parte de la Administración actual y/o los asignados por el supervisor.

Atentamente,



NATALI CORCHO URRUCHURTO
CC. 55.306.824 de Barranquilla
Contratista