FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*032-00-E-CACOM-2-GRUAL-2022*	*Fecha*	6-octubre-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*T2. SÁNCHEZ DÍAZ MERY*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. CHAVARRO RODRIGUEZ LINA MARIA*		
Procentaje programado:	46%	Procentaje ejecutado: 46%	(-) Atraso o (+) 0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			El contrato se encuentra en ejecución.
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			Se va a realizar reemplazo a la funcionaria FAC servicios generales en áreas de oficina el día 7, 10 y 11 de octubre de 2022 de 7 a 9 de la mañana, se debe coordinar el ingreso para realizar dicha actividad en esa área.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA T2. SÁNCHEZ DÍAZ MERY	SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA ST. CHAVARRO RODRIGUEZ LINA MARIA.