INFORME FINAL

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

CONTRATO DE SERVICIOS PERONALES No. 873 DEL 2022

CONTRATISTA: PAULA ANDREA RUA RUIZ

1. CONDICIONES DEL CONTRATO:

PERFIL	TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B
FECHA DE INICIO	01 DE FERERO DEL 2022
FECHA DE TERMINACION	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022
TIEMPO DE EJECUCION	8 MESES
ENTIDAD DE EJECUCION	Superintendencia de Notariado y Registro
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.649.600
VALOR MENSUAL	$ 2.581.200
FECHA DE APROBACION DE LA POLIZA	26 DE ENERO DEL 2022

Objetivo del contrato: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B, para el apoyo y la gestión de radicados al proceso de PQRS en lo referente a las funciones asignadas a la Superintendencia de Notariado y Registro con respecto a la vigilancia y control de Curadores Urbanos.

Supervisor del contrato: Álvaro Fernando Álvarez Fernández.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

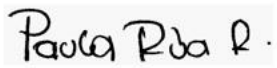
FEBRERO DEL 2022	1-Se realizó la solicitud de creación de usuarios para contratistas nuevos. 2- Se realizó una revisión de carpetas de contratistas para revisar documentos pendientes. 3- se realizó actualización de inventario de la oficina. 4- Se realizó organización de AZ de contratistas. 5- Se imprimieron documentos faltantes de carpetas de concurso 2021. 6- Se realizó solicitud de estudios previos, solicitud de CDP y certificado de talento humano. 7- Se solicitó vía correo electrónico documentos faltantes a contratistas. 9- Se realizó revisión de carpetas de contratistas para la actualización de contratos del más antiguo al más reciente.
MARZO DEL 2022	1-Se realizó la solicitud de creación de usuarios para contratistas nuevos. 2- Se realizó una revisión de carpetas de contratistas para revisar documentos pendientes. 3- se realizó actualización de inventario de la oficina. 4- Se realizó organización de AZ de contratistas. 5- Se imprimieron documentos faltantes de carpetas

	de concurso 2021. 6- Se realizó solicitud de estudios previos, solicitud de CDP y certificado de talento humano. 7- Se solicitó vía correo electrónico documentos faltantes a contratistas. 9- Se realizó revisión de carpetas de contratistas para la actualización de contratos del más antiguo al más reciente.
ABRIL 2022	1-Traslado de CD CURB Soacha 1 y 2, Traslado de CD CURB Bello 2. 3- Radicaciones de comisiones mes de mayo. 4- Realización de oficios de legalizaciones de viáticos con respecto radicación CALI del 25 al 29 de abril. 5- Realización legalización de viáticos prorroga 26 de marzo Sincelejo. 6- Realizar oficio únicamente de comisión Cali contratistas del 25 al 29 de abril. 7- Envió de correo para firma de oficios y visto bueno. 8- Revisión de archivos de carpeta visita Soacha 1 y Bello 2. 9- Creación de carpetas en físico. 10- Envió de correos y adjunto de carpetas.
MAYO 2022	1-Creacion carpeta visita Cajicá. 2- Creación carpeta visita Cartagena. 3- Traslado a disciplinarios. 4- Creación formato de legalización. 5- Creación de planillas y oficios de comisión. 6- Envió correo de legalización de viáticos. 7- Envió a correo de trámite para la comisión de viáticos. 8- Creación de IRIS para cada oficio y planillas.
JUNIO 2022	1-Creacion de carpetas. 2- Creación formatos legalización de viáticos. 3- Creación de planillas y oficios de solicitud de viáticos. 4- Creación CDS de traslados. 5- Creación de Excel grupo de visitas realizadas vigencia 2022. 6- Corrección de planillas y oficios por solicitud del grupo de trámites y comisiones. 7- Cargar PDFS al SISG.
JULIO 2022	1-Creacion de carpetas de visitas traslado Dosquebradas Curadurías Urbanas 1 y 2, Ibagué Curaduría Urbana 2 y Cartagena Curaduría Urbana 1. 2- Creación de planillas de comisiones Pasto, Yopal y Montería. 3. Creación de oficio de comisiones Pasto, Yopal y Montería.
AGOSTO 2022	1-Creacion de CD para traslados a disciplinarios Pasto, Yopal, Cajicá, Soledad y Cartagena. 2- Creación de formato de legalizaciones. 3- Envió de formatos de viáticos para legalizaciones. 4- Cargar formatos de legalizaciones al SISG. 5- Creacion de oficio y planillas prorroga de

	comisión. 6. Creación de oficio y planilla de comisión Manizales y Montería. 7- Creación de oficio y planilla de comisión Montería. 8- Creación de oficio y planilla de comisión Pasto, Barranquilla y Cúcuta.
SEPTIEMBRE 2022	1-Creacion de carpetas correspondientes a visitas de Septiembre. 2- Creación de CD traslado a disciplinarios. 3- Creación de formato de legalizaciones de viáticos. 4- Creación de planillas y oficios de comisión de visitas. 5- Creación de IRIS de oficios planillas y formatos de legalización. 6- Cargue de oficios y formatos al SISG. 7- Anexar archivos a carpetas físicas de visita. 8- Organizar Excel de grupo de visitas realizadas de 2022. 9- Crear carpeta con todas las actas de visitas de 2022. 10. Envió de todas las planillas de comisión desde el mes de Abril a Septiembre.

3. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO.

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 20.649.600
VALOR ADICIONADO Y/O REDUCIDO	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.649.600
VALOR EJECUTADO	$ 20.649.600
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	0



NOMBRE: PAULA ANDREA RUA RUIZ
CC. 1.047.042.985

Alvaro Fernando Alvarez Fernadez
Asesor de despacho 1020 Grado 14

Diana Paola Torres Saavedra
Coordinadora Grupo Grado 19